



ATENÇÃO ALUNOS: Fiquem atentos aos prazos da secretaria para não perder o seu compromisso. Em respeito aos outros alunos, não daremos prioridade a ninguém, sob nenhuma hipótese.

A Coordenadoria de Registros Escolares (CRE) informa os prazos de entrega de documentos e procedimentos efetuados pela Secretaria:

Atestado de Matrícula	5 dias úteis
Declaração de freqüência	5 dias úteis
Histórico Escolar	25 dias
Guia de Transferência Escolar	20 dias
Grade Curricular	10 dias
Componentes Curriculares	5 dias úteis
Retificação de Notas	conforme calendário escolar
Retificação de Faltas	conforme calendário escolar
Dispensa de Disciplina	conforme calendário escolar
Trancamento de Matrícula	conforme calendário escolar
Justificativa de faltas	48hs a contar do 1º dia
2ª Chamada de provas e trabalhos	até 72hs após o evento
Retirada de Passe Escolar	até o dia 10 de cada mês
Carteira de Estudante	30 dias
2ª via de Carteira de Estudante	45 dias

* Os documentos solicitados e não retirados serão descartados após 30 dias da sua emissão.