

**Instruções para Acesso a Plataforma de Videoconferência (Prova de Desempenho didático-pedagógica / IFSP - Campus São Roque - Professor Substituto de Biologia (Edital 245/2020, de 17/07/2020).**

O presente documento objetiva instruir os candidatos para vaga de Professor Substituto da área de Biologia - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo, *Campus São Roque* - no que se refere ao acesso a plataforma *online* para a prova de desempenho didático-pedagógica, de acordo com o Edital 245/2020. Lembramos aos candidatos que, conforme item 5.1 do referido edital específico, a prova será gravada. Reforçamos também que, conforme item 5.2, é de inteira responsabilidade do candidato o acesso à Internet, a plataforma e os recursos computacionais, sendo que o IFSP não se responsabiliza por eventuais problemas técnicos.

**Recomenda-se a leitura completa deste documento com antecedência, para que os candidatos possam resolver eventuais pendências em relação ao acesso.**

### 1. Instalação da plataforma

A plataforma de videoconferência escolhida para realização da prova será a **Microsoft Teams** (site oficial: <https://www.microsoft.com/pt-br/microsoft-365/microsoft-teams/group-chat-software>).

O candidato terá as seguintes opções de acesso a mesma:

<b>Estação de Trabalho (Desktop / Laptop) (com caixa de som, microfone e câmera (webcam))</b>	
<b>Aplicativo</b>	<b>Site oficial para <i>download</i></b>
- Navegador Google Chrome (a versão mais atual disponível) <b>OBS: Outros navegadores podem não ser compatíveis com a plataforma.</b>	<a href="https://www.google.com/intl/pt-BR/chrome/">https://www.google.com/intl/pt-BR/chrome/</a>
- Aplicativo Microsoft Teams (a versão mais atual disponível) - Versão para <i>Desktop</i>	<a href="https://www.microsoft.com/pt-br/microsoft-365/microsoft-teams/download-app">https://www.microsoft.com/pt-br/microsoft-365/microsoft-teams/download-app</a>

<b>Smartphone</b>	
<b>Aplicativo</b>	<b>Site oficial para <i>download</i></b>
- App Microsoft Teams (a versão mais atual disponível)	Android - <a href="https://play.google.com/store/apps/details?id=com.microsoft.teams&amp;hl=pt_BR">https://play.google.com/store/apps/details?id=com.microsoft.teams&amp;hl=pt_BR</a> IOS - <a href="https://apps.apple.com/br/app/microsoft-teams/id1113153706">https://apps.apple.com/br/app/microsoft-teams/id1113153706</a>

É de inteira responsabilidade do candidato a instalação da plataforma em seu equipamento. Para fins de estabilidade e usabilidade, recomenda-se a utilização de uma

Estação de Trabalho (*Desktop/Laptop*).

OBS: Caso o usuário opte por utilizar o aplicativo do Microsoft Teams para *Desktop/Laptop*, será necessário (obrigatoriamente) a criação de uma conta Microsoft (Outlook, Live, etc): <https://outlook.live.com/owa/>.

## 2. Do acesso a plataforma

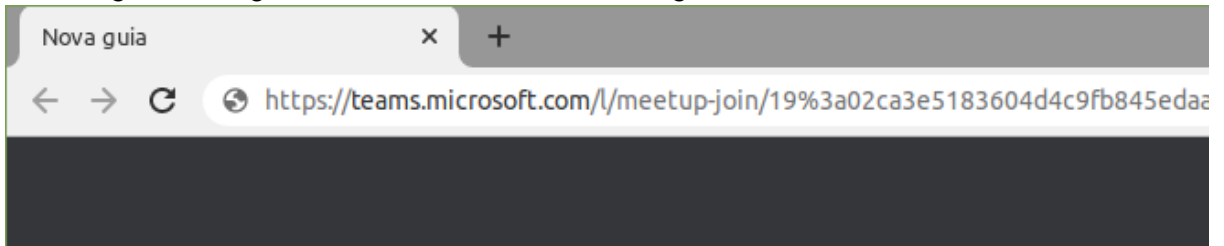
Com a plataforma / aplicativo instalado, o candidato deverá, com 10 minutos de antecedência do seu horário de prova didática, acessar a sala de videoconferência por intermédio dos seguintes links (de acordo com o dia em que sua prova está agendada):

Links para acesso às Salas de Videoconferência	
<p><b>Grupo 1</b></p> <p><b>SALA 01</b></p> <p><b>(Candidato, verifique a sala ao lado do nome)</b></p>	<p>Link: <a href="https://teams.microsoft.com//meetup-join/19%3a2772f54ef90941d4bb0c565b199fe392%40thread.tacv2/1597275680513?context=%7b%22Tid%22%3a%2291808bd0-5c6a-49df-93df-fb6a740f594d%22%2c%22Oid%22%3a%228df76365-92d8-4394-a256-234a8bf497f7%22%7d">https://teams.microsoft.com//meetup-join/19%3a2772f54ef90941d4bb0c565b199fe392%40thread.tacv2/1597275680513?context=%7b%22Tid%22%3a%2291808bd0-5c6a-49df-93df-fb6a740f594d%22%2c%22Oid%22%3a%228df76365-92d8-4394-a256-234a8bf497f7%22%7d</a></p>
<p><b>Grupo 2</b></p> <p><b>SALA 02</b></p> <p><b>(Candidato, verifique a sala ao lado do nome)</b></p>	<p>Link: <a href="https://teams.microsoft.com//meetup-join/19%3a6794cc360ad94b51a7d843b58e5cee55%40thread.tacv2/1597276093782?context=%7b%22Tid%22%3a%2291808bd0-5c6a-49df-93df-fb6a740f594d%22%2c%22Oid%22%3a%228df76365-92d8-4394-a256-234a8bf497f7%22%7d">https://teams.microsoft.com//meetup-join/19%3a6794cc360ad94b51a7d843b58e5cee55%40thread.tacv2/1597276093782?context=%7b%22Tid%22%3a%2291808bd0-5c6a-49df-93df-fb6a740f594d%22%2c%22Oid%22%3a%228df76365-92d8-4394-a256-234a8bf497f7%22%7d</a></p>

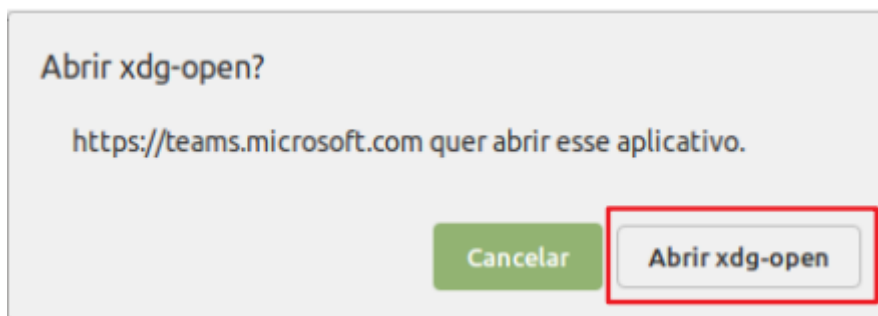
<p><b>Grupo 3</b> <b>SALA 03</b> <b>(Candidato, verifique a sala ao lado do nome)</b></p>	<p>Link: <a href="https://teams.microsoft.com/join/19%3abaddfb6ce87a4829962af947076ddcee%40thread.tacv2/1597276251834?context=%7b%22Tid%22%3a%2291808bd0-5c6a-49df-93df-fb6a740f594d%22%2c%22Oid%22%3a%228df76365-92d8-4394-a256-234a8bf497f7%22%7d">https://teams.microsoft.com/join/19%3abaddfb6ce87a4829962af947076ddcee%40thread.tacv2/1597276251834?context=%7b%22Tid%22%3a%2291808bd0-5c6a-49df-93df-fb6a740f594d%22%2c%22Oid%22%3a%228df76365-92d8-4394-a256-234a8bf497f7%22%7d</a></p>
<p><b>Grupo 4</b> <b>SALA 04</b> <b>(Candidato, verifique a sala ao lado do nome)</b></p>	<p>Link: <a href="https://teams.microsoft.com/join/19%3a42d6f498b282418b91717d180d0382ea%40thread.tacv2/1597276395507?context=%7b%22Tid%22%3a%2291808bd0-5c6a-49df-93df-fb6a740f594d%22%2c%22Oid%22%3a%228df76365-92d8-4394-a256-234a8bf497f7%22%7d">https://teams.microsoft.com/join/19%3a42d6f498b282418b91717d180d0382ea%40thread.tacv2/1597276395507?context=%7b%22Tid%22%3a%2291808bd0-5c6a-49df-93df-fb6a740f594d%22%2c%22Oid%22%3a%228df76365-92d8-4394-a256-234a8bf497f7%22%7d</a></p>
<p><b>Grupo 5</b> <b>SALA 05</b> <b>(Candidato, verifique a sala ao lado do nome)</b></p>	<p>Link: <a href="https://teams.microsoft.com/join/19%3a6e844f6759cf4306996c9c585f3a0e7a%40thread.tacv2/1597276533072?context=%7b%22Tid%22%3a%2291808bd0-5c6a-49df-93df-fb6a740f594d%22%2c%22Oid%22%3a%228df76365-92d8-4394-a256-234a8bf497f7%22%7d">https://teams.microsoft.com/join/19%3a6e844f6759cf4306996c9c585f3a0e7a%40thread.tacv2/1597276533072?context=%7b%22Tid%22%3a%2291808bd0-5c6a-49df-93df-fb6a740f594d%22%2c%22Oid%22%3a%228df76365-92d8-4394-a256-234a8bf497f7%22%7d</a></p>

## 2.1 Instruções de acesso - Desktop / Laptop

1. Abrir o *link* indicado na Tabela de Links para acesso às Salas de Videoconferência no navegador Google Chrome, conforme ilustra a figura abaixo



2. Caso a janela "Abrir xdg-open" apareça, clique em **Abrir xdf-open**, conforme figura abaixo

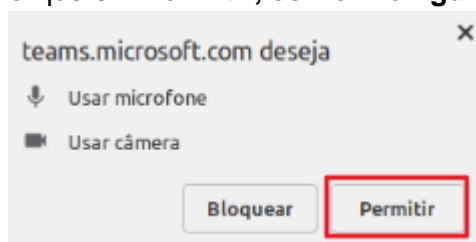


3. Na página do Microsoft Teams, escolha a opção "**Em vez disso, ingressar na Web**" para continuar o acesso à sala de Videoconferência através do navegador Google Chrome. Caso deseje ingressar na sala de videoconferência através do aplicativo (o qual deverá estar instalado previamente), clique em **Iniciar Agora**.

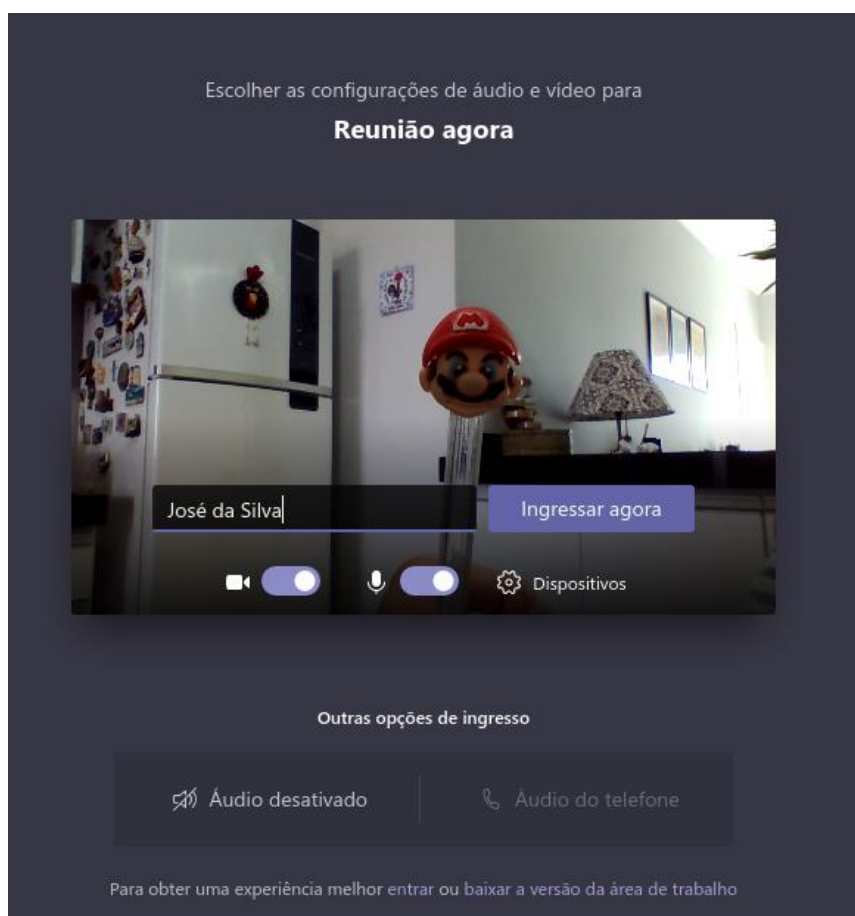


O passo 4 deve ser utilizado caso você tenha optado por utilizar o navegador Google Chrome. Já o passo 5 deve ser utilizado caso você optou por utilizar o aplicativo.

4. **(Caso tenha escolhido o navegador Google Chrome):** O carregamento da página pode demorar alguns segundos. Ao aparecer a confirmação para utilização do microfone e/ou câmera, clique em **Permitir**, conforme figura abaixo.



5. **(Caso tenha escolhido o aplicativo):** Você será redirecionado para a tela inicial do aplicativo, conforme figura abaixo. Será necessário inserir informações de uma conta *Microsoft* (*Outlook, Hotmail, Live, etc*). Caso não tenha uma conta, será necessário criar uma. Este documento não cobre os passos de criação da mesma. **Insira seu login e clique em Avançar. Na tela seguinte, digite sua senha e depois**
6. Na tela de login, **informe seu nome completo, sem utilizar abreviações. Deixe seu microfone e câmera habilitados, nas respectivas opções.** Clique na opção **Ingressar Agora**, conforme figura abaixo. Aguarde a aprovação dos membros da banca.

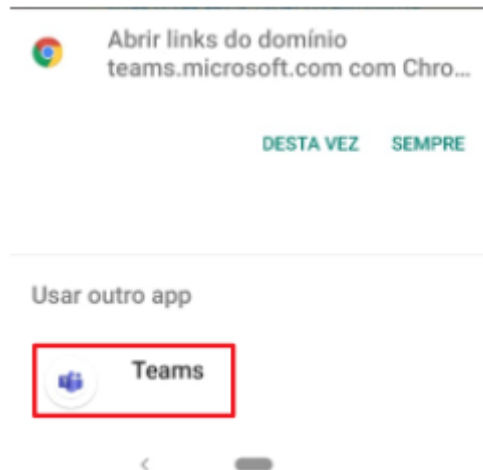


## 2.2 Instruções de Acesso - Smartphones

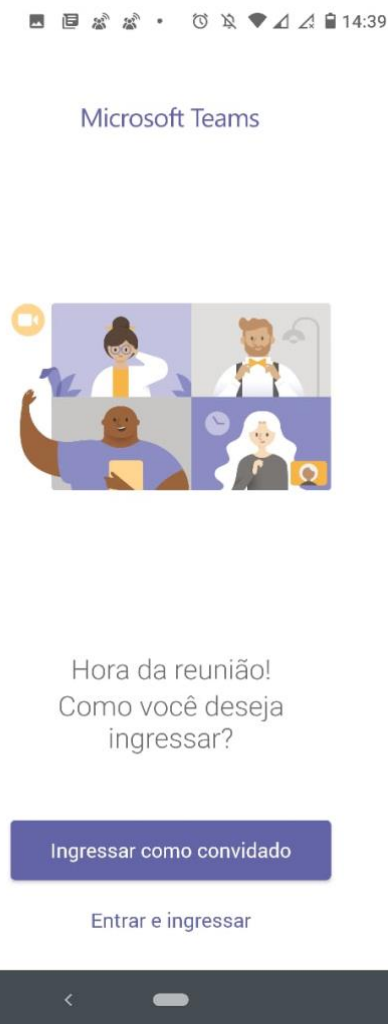
**OBS:** Os passos e imagens podem variar de acordo com a versão do Android / IOS

que você está utilizando. Os seguintes passos se baseiam na plataforma Android.

1. Ao clicar no *link* da reunião, o sistema Android perguntará se você deseja abrir o *link* no navegador Google Chrome ou no aplicativo Microsoft Teams. Escolha a opção **Teams**, conforme ilustra a figura abaixo.

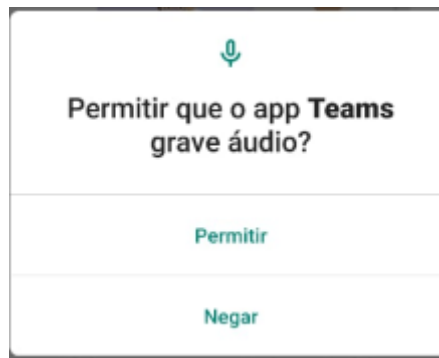


2. Já na tela do *app* Microsoft Teams, escolha a opção **Ingressar como Convidado**



3. Configure a permissão para que o aplicativo Teams possa gravar áudio. Eventuais

outras permissões também devem ser aplicadas. Para tal, clique em **Permitir**, conforme figura abaixo.



4. **Informe seu nome completo, sem utilizar abreviações.** Clique na opção **Ingressar como convidado**, conforme figura abaixo. Aguarde a aprovação dos membros da banca.

