

## TCC 2020 – Calendário e Procedimentos - 2º semestre

Em virtude da crise sanitária que se instalou, decorrente da pandemia do Coronavírus, e as novas instruções para o desenvolvimento do TCC/2020 do IFSP/Câmpus São Roque, informamos:

- 1) Prazo para o **Registro de Inscrição do TCC** (*on line*): **04 de setembro de 2020.**
  
- 2) Caberá ao docente-orientador encaminhar à Comissão de TCC a **Carta de Aceite** e o **Formulário para Apresentação do Projeto de Pesquisa**. A documentação deverá ser enviada, **obrigatoriamente**, via **email institucional**, caracterizando, dessa forma, sua **assinatura digital**. Essa documentação deve ser encaminhada para o email da Comissão ([tcc.srq@ifsp.edu.br](mailto:tcc.srq@ifsp.edu.br)), até o dia **02 de outubro de 2020.**
  
- 3) Segundo o **OFÍCIO 9/2020 - DPAC-PRE/PRO-ENS/RET/IFSP** (disponível no link TCC/IFSP/SRQ), durante o período de vigência desse período excepcional, as bancas de defesa de trabalho de conclusão de curso podem ser mediadas por meios eletrônicos, com a participação dos examinadores e discentes de forma remota, considerando os seguintes critérios:
  - a) Todos os participantes devem possuir condições de realizar a banca por meios eletrônicos;
  - b) Todos os participantes devem declarar tais condições e o aceite em participar da banca de defesa. A declaração deve conter data, dados do declarante, nome do(s) estudante(s), título do trabalho, curso e câmpus;
  - c) O NDE e colegiado do curso devem aprovar o método a ser adotado, em caráter temporário, nos casos em que não houver previsão no PPC;
  - d) O Curso que optar pela realização de bancas remotas, deverá garantir que qualquer estudante em condições de defesa poderá realizá-la, considerando tanto o acesso do estudante quanto dos avaliadores envolvidos, o que deverá ser avaliado pelo NDE e Colegiado e registrado em ata;
  - e) O presidente da banca deverá lavrar e assinar a ata de defesa, juntando, para fins de comprovação de participação dos membros, a assinatura de todos via SUAP, sendo que os membros externos poderão assinar e digitalizar o documento, enviando-o ao presidente da banca para que incluía no processo.

4) Tendo em vista as defesas remotas, **cabará ao orientador providenciar as atas** (visto a impossibilidade de utilizarmos o aparato da CRA).

4.1 Para a **qualificação**, o orientador deverá utilizar o **modelo disponível no site do IFSP - link TCC**.

4.2 Para a **defesa final**, o orientador deverá utilizar o **modelo disponível no SUAP**.  
Acessar: SUAP → Documentos/Processos → Documentos Eletrônicos → Documentos → Adicionar Documentos → Tipo de Documento (selecionar: Ata) → Modelo (selecionar: Ata de Defesa de Trabalho de Conclusão de Curso – Graduação). Na sequência, concluir o preenchimento do documento e imprimir.

5) Após a defesa, fica sob a **responsabilidade do orientador** digitalizar e encaminhar a ata para o email da Comissão de TCC: [tcc.srq@ifsp.edu.br](mailto:tcc.srq@ifsp.edu.br).

6) Não há prazo para a defesa de TCC (qualificação e defesa final), seguindo item 7.

7) O calendário e os procedimentos aqui estabelecidos são válidos até o retorno das atividades normais no IFSP/Câmpus São Roque.

8) Qualquer dúvida, entrar em contato com a Comissão de TCC, via email ([tcc.srq@ifsp.edu.br](mailto:tcc.srq@ifsp.edu.br)).

Comissão de TCC  
Direção do IFSP/Câmpus São Roque