

Câmpus **São Roque**



**INSTITUTO
FEDERAL**
São Paulo

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO,
CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO
PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO - PPC

BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

VIGÊNCIA DESTE PPC: 1º/2023



Câmpus São Roque

- Curso Criado pela Resolução CONSUP nº 1041/2013, de 12 de novembro de 2013.
- Currículo de Referência do Curso Superior de Bacharelado em Administração, por meio da Resolução CONSUP nº 73/2020, de 15 de dezembro de 2020.
- Reformulação de curso, por meio da Resolução CONSUP nº 175/2022, de 06/12/2022.
- Vigência do curso: 1º semestre de 2023.

BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO



INSTITUTO FEDERAL
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
São Paulo

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO

AUTORIDADES INSTITUCIONAIS

REITOR

Silmário Batista dos Santos

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO

INSTITUCIONAL – PRO-DI

Bruno Nogueira Luz

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO – PRO-ADM

José Roberto da Silva

PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PRE

Carlos Eduardo Pinto Procópio

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO – PRO-EX

Gabriela de Godoy Cravo Arduino

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO – PRP

Adalton Masalu Ozaki

AGÊNCIA DE INOVAÇÃO E TRANSFERÊNCIA

DE TECNOLOGIAS – INOVA

Éder José da Costa Sacconi

ASSESSORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS - ARINTER

Eduardo Antonio Modena

DIRETORIA SISTÊMICA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS - DAEST

Reginaldo Vitor Pereira

Diretor Geral do Câmpus

Frank Viana Carvalho

Diretoria Adjunta de Ensino do Campus

Anna Carolina Salgado Jardim

Coordenador de Curso

Rogério de Souza Silva

Núcleo Docente Estruturante

Alberto Paschoal Trez

Carlos Alberto Araripe

Carolina Aparecida de Freitas Dias

Eduardo Roque Mangini

José Hamilton Maturano Cipolla

Rogério de Souza Silva

Rogério Tadeu da Silva

Tarina Unzer Macedo Lenk

Waldemar Hazoff Junior

Colaboração Técnica

Núcleo Docente Estruturante

Colegiado de Curso

Diretoria Adjunta de Ensino

Coordenadoria de Registros

Acadêmicos

Coordenadoria Sociopedagógica

Coordenadoria de Tecnologia da

Informação

Coordenadoria de Extensão

Coordenadoria de Pesquisa e

Inovação

Corpo Docente de SRQ

Revisor Textual

Rogério Tadeu da Silva

SUMÁRIO

1. IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO.....	4
1.1 Identificação do Câmpus	5
1.2 Identificação do Curso	6
1.3. Missão	7
1.4. Caracterização Educacional	7
1.5. Histórico Institucional.....	7
1.6. Histórico do Câmpus e sua caracterização.....	10
● 2. JUSTIFICATIVA E DEMANDA DE MERCADO	13
● 3. REQUISITOS E FORMAS DE ACESSO AO CURSO	16
● 4. PERFIL DO EGRESSO	17
4.1. Articulação do perfil do egresso com o arranjo produtivo local	17
4.2. Competências e habilidades	18
● 5. OBJETIVOS DO CURSO.....	19
5.1. Objetivo Geral.....	19
5.2. Objetivo(s) Específico(s)	19
● 6. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR	21
6.1. Articulação Curricular.....	21
6.2. Estrutura Curricular	23
6.3. Representação Gráfica do Perfil de Formação	26
6.4. Pré-requisitos.....	27
6.5. Estágio Curricular Supervisionado	28
6.6. Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)	29
6.7. Atividades Complementares - ACs.....	29
6.8. Educação das Relações Étnico-Raciais e História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena	33
6.9. Educação em Direitos Humanos.....	34
6.10. Educação Ambiental	34
6.11. Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS)	35
● 7. METODOLOGIA	36
● 8. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM	41
● 9. COMPONENTES CURRICULARES SEMI-PRESENCIAIS E/OU A DISTÂNCIA	44
9.1. Tecnologias e Recursos digitais.....	46
9.2. Materiais Didáticos.....	47
9.3. Professores Mediadores.....	48



9.4. Infraestrutura de EaD	49
9.5. Equipe Multidisciplinar	50
• 10. ATIVIDADES DE PESQUISA.....	51
10.1 Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) - Obrigatório para todos os cursos que contemplem no PPC a realização de pesquisa envolvendo seres humanos	53
• 11. ATIVIDADES DE EXTENSÃO	55
11.1. Curricularização da Extensão.....	56
11.2. Acompanhamento de Egressos.....	57
• 12. CRITÉRIOS DE APROVEITAMENTO DE ESTUDOS.....	58
12.1. Verticalização.....	59
• 13. APOIO AO DISCENTE.....	61
• 14. AÇÕES INCLUSIVAS	64
14.1. A Acessibilidade do estudante com deficiência - Público-Alvo da Educação Especial.....	64
• 15. AVALIAÇÃO DO CURSO	68
15.1. Gestão do Curso.....	69
• 16. EQUIPE DE TRABALHO.....	70
16.1. Núcleo Docente Estruturante	70
16.2. Coordenador(a) do Curso	71
16.3. Colegiado de Curso.....	71
16.4. Corpo Docente.....	73
16.5. Corpo Técnico-Administrativo / Pedagógico.....	78
• 17. BIBLIOTECA	82
• 18. INFRAESTRUTURA	83
18.1. Infraestrutura Física.....	83
18.2. Acessibilidade.....	84
18.3. Laboratórios de Informática.....	86
18.4. Laboratórios Específicos.....	87
• 19. PLANOS DE ENSINO	89
• 20. DIPLOMAS.....	246
• 21. LEGISLAÇÃO DE REFERÊNCIA	247
• 22. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	253

1. IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO	
NOME	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo
SIGLA	IFSP
CNPJ	10882594/0001-65
NATUREZA JURÍDICA	Autarquia Federal
VINCULAÇÃO	Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação (SETEC)
ENDEREÇO	Rua Pedro Vicente, 625 – Canindé – São Paulo/Capital
CEP	01109-010
TELEFONE	(11) 3775-4502 (Gabinete do Reitor)
PÁGINA INSTITUCIONAL NA INTERNET	http://www.ifsp.edu.br
ENDEREÇO ELETRÔNICO	gab@ifsp.edu.br
DADOS SIAFI:	UG: 158154
GESTÃO	26439
NORMA DE CRIAÇÃO	Lei nº 11.892 de 29/12/2008
NORMAS QUE ESTABELECEAM A ESTRUTURA ORGANIZACIONAL ADOTADA NO PERÍODO	Lei Nº 11.892 de 29/12/2008
FUNÇÃO DE GOVERNO PREDOMINANTE	Educação

1.1 Identificação do Câmpus

IDENTIFICAÇÃO DO CÂMPUS	
NOME	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo
CÂMPUS	São Roque
SIGLA	SRQ
CNPJ	10.882.594/0006-70
ENDEREÇO	Rodovia Prefeito Quintino de Lima, 2100 – Paisagem Colonial – São Roque/SP
CEP	18136-540
TELEFONE	(11) 4719-9500
PÁGINA INSTITUCIONAL NA INTERNET	http://srq.ifsp.edu.br
ENDEREÇO ELETRÔNICO	cdi.srq@ifsp.edu.br
DADOS SIAFI: UG:	158329
GESTÃO	26439
AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO	Portaria Ministerial nº. 710, de 09 de junho de 2008.

1.2 Identificação do Curso

Curso: Bacharelado em Administração Vigência desse PPC: 1º/2023	
Câmpus	São Roque
Trâmite	Reformulação
Modalidade	Presencial
Eixo Tecnológico	Gestão e Negócios
Início de funcionamento do curso	1º/2014
Resolução de Aprovação do Curso no IFSP	Resolução CONSUP nº 1041/2013, de 12 de novembro de 2013.
Resolução de Reformulação do Curso no IFSP	Resolução CONSUP nº 175/2022, de 06/12/2022.
Parecer de Atualização	Não se aplica
Portaria de Reconhecimento do curso	Portaria nº 651, de 29/06/2017, publicada no DOU de 30/06/2017 (reconhecimento) Portaria nº 209, de 25/06/2020, publicada no DOU de 07/07/2020 (renovação de reconhecimento)
Turno	Noturno
Vagas semestrais	40
Vagas Anuais	40
Nº de semestres	8
Carga Horária Mínima Obrigatória	3006,9
Carga Horária Optativa	33,3h
Carga Horária Presencial	2421,8h
Carga Horária a Distância	244,9h
Duração da Hora-aula	50 minutos
Duração do semestre	20 semanas
Tempo mínimo de integralização do curso	08
Tempo máximo de integralização do curso	16

1.3. Missão

Ofertar educação profissional, científica e tecnológica orientada por uma *práxis* educativa que efetive a formação integral e contribua para a inclusão social, o desenvolvimento regional, a produção e a socialização do conhecimento.

1.4. Caracterização Educacional

A Educação Científica e Tecnológica ministrada pelo IFSP é entendida como um conjunto de ações que buscam articular os princípios e aplicações científicas dos conhecimentos tecnológicos à ciência, à técnica, à cultura e às atividades produtivas. Esse tipo de formação é imprescindível para o desenvolvimento social da nação, sem perder de vista os interesses das comunidades locais e suas inserções no mundo cada vez definido pelos conhecimentos tecnológicos, integrando o saber e o fazer por meio de uma reflexão crítica das atividades da sociedade atual, em que novos valores reestruturam o ser humano. Assim, a educação exercida no IFSP não está restrita a uma formação meramente profissional, mas contribui para a iniciação na ciência, nas tecnologias, nas artes e na promoção de instrumentos que levem à reflexão sobre o mundo, como consta no PDI institucional.

1.5. Histórico Institucional

O primeiro nome recebido pelo Instituto foi o de Escola de Aprendizes e Artífices de São Paulo. Criado em 1910, inseriu-se dentro das atividades do governo federal no estabelecimento da oferta do ensino primário, profissional e gratuito. Os primeiros cursos oferecidos foram os de tornearia, mecânica e eletricidade, além das oficinas de carpintaria e artes decorativas.

O ensino no Brasil passou por uma nova estruturação administrativa e funcional no ano de 1937 e o nome da Instituição foi alterado para Liceu Industrial de São Paulo, denominação que perdurou até 1942. Nesse ano, através de um Decreto-Lei, introduziu-se a Lei Orgânica do Ensino Industrial, refletindo

a decisão governamental de realizar profundas alterações na organização do ensino técnico.

A partir dessa reforma, o ensino técnico industrial passou a ser organizado como um sistema, passando a fazer parte dos cursos reconhecidos pelo Ministério da Educação. Um Decreto posterior, o de nº 4.127, também de 1942, deu-se a criação da Escola Técnica de São Paulo, visando a oferta de cursos técnicos e de cursos pedagógicos.

Esse decreto, porém, condicionava o início do funcionamento da Escola Técnica de São Paulo à construção de novas instalações próprias, mantendo-a na situação de Escola Industrial de São Paulo enquanto não se concretizassem tais condições. Posteriormente, em 1946, a escola paulista recebeu autorização para implantar o Curso de Construção de Máquinas e Motores e o de Pontes e Estradas.

Por sua vez, a denominação Escola Técnica Federal surgiu logo no segundo ano do governo militar, em ação do Estado que abrangeu todas as escolas técnicas e instituições de nível superior do sistema federal. Os cursos técnicos de Eletrotécnica, de Eletrônica e Telecomunicações e de Processamento de Dados foram, então, implantados no período de 1965 a 1978, os quais se somaram aos de Edificações e Mecânica, já oferecidos.

Durante a primeira gestão eleita da instituição, após 23 anos de intervenção militar, houve o início da expansão das unidades descentralizadas – UNEDs, sendo as primeiras implantadas nos municípios de Cubatão e Sertãozinho.

Já no segundo mandato do Presidente Fernando Henrique Cardoso, a instituição tornou-se um Centro Federal de Educação Tecnológica (CEFET), o que possibilitou o oferecimento de cursos de graduação. Assim, no período de 2000 a 2008, na Unidade de São Paulo, foi ofertada a formação de tecnólogos na área da Indústria e de Serviços, além de Licenciaturas e Engenharias.

O CEFET-SP transformou-se no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo (IFSP) em 29 de dezembro de 2008, através da Lei nº11.892, tendo como características e finalidades: ofertar educação profissional e tecnológica, em todos os seus níveis e modalidades, formando e qualificando

cidadãos com vistas na atuação profissional nos diversos setores da economia, com ênfase no desenvolvimento socioeconômico local, regional e nacional; desenvolver a educação profissional e tecnológica como processo educativo e investigativo de geração e adaptação de soluções técnicas e tecnológicas às demandas sociais e peculiaridades regionais; promover a integração e a verticalização da educação básica à educação profissional e educação superior, otimizando a infraestrutura física, os quadros de pessoal e os recursos de gestão; orientar sua oferta formativa em benefício da consolidação e fortalecimento dos arranjos produtivos, sociais e culturais locais, identificados com base no mapeamento das potencialidades de desenvolvimento socioeconômico e cultural no âmbito de atuação do Instituto Federal; constituir-se em centro de excelência na oferta do ensino de ciências, em geral, e de ciências aplicadas, em particular, estimulando o desenvolvimento de espírito crítico, voltado à investigação empírica; qualificar-se como centro de referência no apoio à oferta do ensino de ciências nas instituições públicas de ensino, oferecendo capacitação técnica e atualização pedagógica aos docentes das redes públicas de ensino; desenvolver programas de extensão e de divulgação científica e tecnológica; realizar e estimular a pesquisa aplicada, a produção cultural, o empreendedorismo, o cooperativismo e o desenvolvimento científico e tecnológico; promover a produção, o desenvolvimento e a transferência de tecnologias sociais, notadamente as voltadas à preservação do meio ambiente.

Além da oferta de cursos técnicos e superiores, o IFSP – que atualmente conta com 37¹ câmpus, destes, *4 Câmpus Avançados* – contribui para o enriquecimento da cultura, do empreendedorismo e cooperativismo e para o desenvolvimento socioeconômico da região de influência de cada câmpus. Atua também na pesquisa aplicada destinada à elevação do potencial das atividades produtivas locais e na democratização do conhecimento à comunidade em todas as suas representações.

¹ O câmpus deverá atualizar, no texto, a indicação do **total de câmpus** existentes quando da elaboração do Projeto Pedagógico de Curso. **Consultar a página institucional do IFSP.**

Projeto Pedagógico do Curso **Bacharelado em Administração** -

Presencial

1.6. Histórico do Câmpus e sua caracterização

Em meados de 2006, o terreno no município de São Roque/SP, com o prédio inacabado foi transferido para o Cefet/SP, que assumiu a responsabilidade para a sua conclusão, assim como a reestruturação do projeto educacional e aquisição de mobiliário e equipamentos. A edificação, em questão, foi inicialmente projetada para abrigar uma unidade educacional do segmento comunitário.

Uma equipe constituída de representantes do Programa de Expansão da Educação Profissional (Proep) e do Cefet/SP vistoriou as obras paralisadas e abandonadas há mais de quatro anos para os devidos procedimentos. As ações no Proep foram concluídas no primeiro semestre de 2008, permitindo que as atividades da Uned São Roque fossem iniciadas no semestre subsequente.

Inicialmente implantando como Unidade Descentralizada (UNED), o Câmpus São Roque do IFSP foi autorizado pela Portaria Ministerial nº 710, de 09/06/2008. Após ser idealizado no Plano de Expansão da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica – Fase I.

A ideia inicial era que a escola pudesse ser uma instituição de ensino com vocação na área de ciências agrárias, adequando-se à história do município e ao arranjo produtivo local onde está inserido. Assim, a UNED São Roque foi pioneira na implantação de um curso técnico na área das Ciências Agrárias no CEFET-SP.

Dessa forma, o início das atividades letivas ocorreu em 11 de agosto de 2008, com a oferta do Curso Técnico em Agronegócio, nos períodos vespertino e noturno, turmas com capacidade para quarenta estudantes cada.

No final daquele primeiro ano, em função da Lei n.º 11.892/2008, que criou os Institutos Federais, a Uned SÃO ROQUE passou a ser IFSP – Câmpus SÃO ROQUE. Rapidamente o Câmpus se empenhou em atender as demandas da microrregião na qual está inserido, que abrange oito municípios. O rápido crescimento do Câmpus pode ser percebido na oferta dos cursos, no número de alunos, de docentes e de servidores técnico-administrativos.

No Ensino Médio, após a oferta dos cursos técnicos concomitantes e subsequentes, o Câmpus começou a oferecer cursos técnicos integrados ao

ensino médio. Inicialmente estes cursos foram ofertados em parceria com o Governo do Estado de São Paulo, sendo que os estudantes cursavam o ensino médio nas escolas parceiras e a parte profissionalizante no IFSP. A partir de 2015, extinta a parceria com o Governo do Estado, e com amplo investimento em contratação de servidores docentes e técnicos administrativos, passou a ofertar cursos técnicos integrados ao ensino médio exclusivamente ofertados pelo IFSP – câmpus São Roque. No Ensino Superior, todos os cursos já chegaram à formação dos primeiros egressos e foram reconhecidos pelo sistema MEC/Inep com excelentes notas. Em 2019, o câmpus passou a ofertar formação em nível de pós-graduação lato sensu, a saber, a especialização em Metodologia do Ensino das Ciências da Natureza, de forma a ampliar sua atuação no âmbito do ensino superior. No quadro 1, a seguir, podemos observar esse crescimento no que diz respeito aos cursos ofertados:

Quadro 1. Cursos ofertados pelo IFSP – Câmpus SÃO ROQUE

Nome do Curso	Oferta
Técnico em Agronegócio – Concomitante ao Ensino Médio	2008 – 2012
Técnico em Agroindústria – Concomitante ao Ensino Médio	2009 – 2012
Licenciatura em Ciências Biológicas	Desde 2010
Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio (Parceria SEE)	2012 – 2016
Técnico em Alimentos Integrado ao Ensino Médio (Parceria SEE)	2012 – 2016
Tecnologia em Gestão Ambiental	Desde 2012
Tecnologia em Viticultura e Enologia	Desde 2013
Técnico em Serviços Públicos (Parceria Rede e-Tec Brasil)	2013 – 2017
Bacharelado em Administração	Desde 2014
Técnico em Alimentos Integrado ao Ensino Médio	Desde 2015
Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio	Desde 2015
Técnico em Meio Ambiente Integrado ao Ensino Médio	Desde 2017
Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i> em Metodologia do Ensino das Ciências da Natureza	Desde 2019

Nesse sentido, como se pode observar no Quadro 01, no câmpus São Roque do IFSP são ofertados cursos técnicos integrados ao ensino médio, cursos superiores (bacharelado, licenciatura e cursos superiores de tecnologia) e pós-graduação na área de formação de professores. Em geral, a oferta de vagas para todos os cursos limita-se ao número de 40 vagas/turma, exceto no caso da pós-graduação, na qual são ofertadas 30 vagas. A oferta de vagas é anual tanto para os cursos semestrais (graduação) como para os cursos anuais (educação básica). No caso da pós-graduação a oferta se dá a cada 18 meses. E no caso do curso de Licenciatura em Ciências Biológicas, a cada 18 meses é aberta uma seleção para outros 40 ingressantes.

O Câmpus tem se empenhado em atender as demandas da microrregião na qual está inserido, que contempla os municípios de São Roque, Alumínio, Araçariguama, Cotia, Ibiúna, Itapevi, Mairinque e Vargem Grande Paulista, além de Itu, Porto Feliz e Salto, que integram a mesma sub-região 2 de São Roque da Região Metropolitana de Sorocaba, conforme a Lei Complementar nº 1241, de 8 de maio de 2014.

No Instituto Federal, além das aulas regulares, estão previstas atividades de extensão e de pesquisa no âmbito dos cursos. A Extensão busca a aproximação da escola com a comunidade externa estabelecendo contato com empresas, instituições de ensino, organizações da sociedade civil a fim de promover ações de parceria, acordos, convênios etc.

● 2. JUSTIFICATIVA E DEMANDA DE MERCADO

Situada a cerca de 60 km da capital do estado, São Roque pertence a Bacia Hidrográfica do Médio Tietê e à Região Metropolitana de Sorocaba (RMS), na sub-região 2 (Lei Complementar nº 1241/2014). Além dos municípios que compõe a sub-região 2 da RMS (Alumínio, Araçariguama, Ibiúna, Itu, Mairinque, Porto Feliz, Salto e São Roque), o Câmpus São Roque também atende municípios limítrofes da Grande São Paulo, como Itapevi e Vargem Grande Paulista, além de Cotia, município muito próximo. A população total dos referidos municípios é 1.158.479, segundo dados da Fundação SEADE, sendo 92.060 habitantes em São Roque.

O Câmpus já oferece o curso desde 2014. Desde então, a infraestrutura necessária para o pleno funcionamento do curso foi implantada, faltando apenas o Laboratório de Gestão, que já tem espaço destinado e está em fase de projeto para estruturação do referido espaço. O corpo docente, formado por mestres e doutores, é especializado nas áreas de Administração, Contabilidade, Engenharia de Produção, Sociologia, Direito, Educação, Letras, Filosofia, História, entre outras áreas afins ou complementares, em programas de pós-graduação com conceito 5, 6 ou 7 pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES). A produção de conhecimento desenvolvida por docentes e discentes na área de atuação do curso tem sido aprovada e publicada em diversos periódicos científicos, muitos qualificados pela CAPES, e nos congressos acadêmicos e científicos de entidades renomadas, nacional e internacionalmente, em especial da área de Administração.

Destaca-se o conceito máximo, cinco (5), obtido no ENADE 2018 pelo Bacharelado em Administração, evidenciando a excelência de ensino proporcionada pelo curso aos estudantes (BRASIL. Cadastro e-MEC, 2021).

O curso está previsto desde o PDI 2014-2018 e foi mantido no PDI 2019-2023. Por se tratar de curso com elevada procura, tanto por estudantes concluintes do ensino médio, quanto por organizações contratando profissionais

da Administração, essa demanda pelo Bacharelado em Administração justificou sua implantação e justifica a manutenção de sua oferta no Câmpus São Roque.

Na região atendida pelo Câmpus São Roque, com base no Censo Escolar do INEP (2021), há 39.806 estudantes matriculados no Ensino Médio, sendo em São Roque 2.675 estudantes. Considerando o Censo da Educação Superior do INEP (2021), cerca de 7% da população estudantil decide cursar o Bacharelado em Administração. Projetando esse percentual sobre os dados demográficos dos municípios supracitados, é provável uma procura anual de aproximadamente 900 estudantes para o curso superior em Administração. Apesar da oferta total de 2.050 vagas em 12 Instituições de Ensino Superior (IES) da região para o Bacharelado em Administração, somente 80 dessas vagas são públicas, de modo que a demanda potencial do curso no Câmpus São Roque é muito elevada.

Na tabela 1, é possível observar a elevada procura do curso nos processos seletivos desde 2015.

Tabela 1: Dados referentes à demanda do Bacharelado em Administração.

Processo seletivo	Vagas	Candidatos Inscritos	Candidato/vaga
1º semestre 2022	40	246	6,15
1º semestre 2021	40	1.226	30,65
1º semestre 2020	40	1.140	28,5
1º semestre 2019	40	1.434	35,8
1º semestre 2018	40	1.491	37,2
1º semestre 2017	40	2.053	51,3
1º semestre 2016	40	2.203	55,0
1º semestre 2015	40	677	16,9

Essa reformulação se justifica pela publicação de novas Diretrizes Curriculares Nacionais, em 2021, pela publicação do Currículo de Referência, em 2021, e pelas transformações observadas no mundo do trabalho, em especial a quarta revolução industrial, publicamente denominada como Indústria 4.0.

Considerando aspectos econômicos, a região reúne 29 organizações públicas e 19.889 organizações privadas, distribuídas em 1.279 no setor agropecuário, 8.138 no setor comercial, 3.489 no setor industrial e 6.983 no setor de serviços. Com destaque para os municípios de Ibiúna e Porto Feliz, o setor agropecuário da região se destaca na produção hortifrutigranjeira e seus derivados. No setor fabril, o destaque da região está na produção de produtos alimentícios (Araçariguama, Mairinque e São Roque), farmacêuticos (Cotia e Itapevi), químicos (Araçariguama, Cotia, Itapevi, Salto, São Roque e Vargem Grande Paulista), automotivos (Porto Feliz), metalúrgicos (Alumínio, Araçariguama e Salto), de máquinas e equipamentos (Itu), têxteis (Vargem Grande Paulista), de borracha e plástico (Cotia, Itapevi e São Roque) e de madeira (Salto). O setor de serviços é o mais significativo na formação do PIB da região, representando entre 52% e 70% do PIB dos municípios, exceto Alumínio, cujo participação industrial é cerca de 70% no PIB municipal. O turismo é um serviço com bastante destaque na região, com diversos atrativos.

Dessa forma, considerando a proximidade com polos econômicos altamente desenvolvidos como São Paulo, Campinas e Sorocaba e a condição de estância turística, há uma considerável demanda por diversos produtos, fazendo-se necessária uma mão de obra mais bem preparada para planejar, organizar, dirigir e controlar as organizações, seus processos, suas atividades e suas relações com diversos atores econômicos e sociais. O potencial de trabalho para o egresso em Administração é enorme, pois, independentemente do porte, toda e qualquer organização precisa ser administrada.

● 3. REQUISITOS E FORMAS DE ACESSO AO CURSO

Para acesso ao curso de Bacharelado em Administração, o estudante deverá ter concluído o Ensino Médio ou equivalente.

O ingresso ao curso será por meio de processo de seleção regido por Edital a ser publicado anualmente. O Edital estabelecerá a distribuição das 40 vagas noturnas ofertadas anualmente, no 1º semestre do ano, e atenderá obrigatoriamente à Lei nº 12.711/2012 e suas alterações. Poderão ser incluídas no Edital vagas reservadas para ações afirmativas que estejam em consonância com as finalidades e objetivos do IFSP.

Para fins de classificação o edital poderá optar pelo uso do Sistema de Seleção Unificada (SiSU), de responsabilidade do MEC, e/ou de notas obtidas no Exame Nacional do Ensino Médio (Enem) no ano vigente ou anos anteriores e/ou processos simplificados para vagas remanescentes.

● 4. PERFIL DO EGRESSO

O Bacharel em Administração é um agente de mudança e inovação que atua com ética e considera as dimensões sociocultural, político-legal, econômica, tecnológica, científica e técnica das organizações nas diferentes realidades em que venha a atuar, nas perspectivas sistêmica, integrada, operacional, tática e estratégica. Neste contexto, é capaz de desenvolver pesquisas, estudos, análises, interpretações, planejamento, organização, coordenação, execução e controle dos trabalhos nas diversas funções da Administração, para a existência e sustentabilidade das organizações nos eixos econômico, social e do meio ambiente. Continuamente desenvolve competências para construir e implementar planos, processos e projetos, desenvolver soluções organizacionais, emitir pareceres e laudos, prestar consultoria, assessoria, exercer gestão de recursos e liderança.

4.1. Articulação do perfil do egresso com o arranjo produtivo local

No Câmpus São Roque, o egresso estará preparado para o ambiente profissional **global**, como descrito no *caput* do Art. 2º da Resolução CNE/CES nº 5/2021. O egresso do Bacharelado em Administração do Câmpus São Roque atuará em qualquer tipo de organização em todo território nacional e poderá desenvolver carreira internacional.

Considerando o arranjo produtivo local, a atenção às dimensões econômica, social e ambiental descrita no perfil é fundamental para atender uma região com atividades tão diversas quanto à atendida pelo Câmpus São Roque. O **bacharel de Administração** garante processos eficientes e estabelece soluções inovadoras com base nas competências da área de atuação **de finanças, de operações e de marketing**, vinculando o arranjo produtivo local, industrial e comercial da **sub-região 2** (SÃO PAULO, 2014), com as novas demandas oriundas do mercado de trabalho industrial, comercial, financeiro e turístico.

Como exemplo, é uma região com muitas operações fabris de elevado impacto ambiental, que necessita de administradores com formação sólida, aptos a gerenciar o desenvolvimento socioeconômico de maneira compromissada com a preservação do ecossistema regional, uma vez que há enorme produção hortifrutigranjeira e importante bacia hidrográfica que abastece milhões de pessoas.

Ainda considerando a diversidade de atividades econômicas do arranjo produtivo local, observa-se no perfil do egresso o contínuo desenvolvimento de competências, a pesquisa, a análise, o desenvolvimento de soluções e inovações, elementos que darão ao egresso flexibilidade e versatilidade para atuar em qualquer setor, seja agropecuário, comercial, industrial, público ou de serviços, seja como empregado, como servidor público, como autônomo ou como empreendedor.

4.2. Competências e habilidades

O curso de graduação em **Administração** proporciona aos seus egressos, ao longo da formação, as seguintes competências:

- a) Mapear processos e dimensionar respectivos recursos;
- b) Planejar, organizar, dirigir e controlar projetos e processos organizacionais;
- c) Abordar problemas e oportunidades de forma sistêmica, integrada e estratégica;
- d) Integrar conhecimentos fundamentais ao Administrador para analisar e resolver problemas e para desenvolver soluções organizacionais;
- e) Aplicar técnicas analíticas e quantitativas na análise de problemas e oportunidades;
- f) Ter prontidão tecnológica e pensamento computacional;
- g) Gerenciar equipes e recursos;
- h) Ter relacionamento interpessoal;
- i) Comunicar-se de forma eficaz;
- j) Aprender de forma autônoma;

● 5. OBJETIVOS DO CURSO

5.1. Objetivo Geral

Formar administradores que sejam inovadores, empreendedores, agentes de mudanças orientados a resultados, que consigam desenvolver e implementar estratégias, táticas e processos sustentáveis, articulados à evolução tecnológica, com ética e consciência crítico-construtiva, voltados às organizações, a partir do desenvolvimento teórico e prático de competências, valorizando e disseminando as terminologias técnicas.

5.2. Objetivo(s) Específico(s)

- a) Garantir o domínio sobre conhecimentos fundamentais, bem como a integração entre eles, em Economia, Finanças, Contabilidade, Marketing, Operações e Cadeia de Suprimentos, Comportamento Humano e Organizacional, Ciências Sociais e Humanas e em métodos e técnicas de transformação digital e análise qualitativa e quantitativa.
- b) Garantir formação profissional de forma integrada à formação geral, consolidando e aprofundando os conhecimentos adquiridos na Educação Básica, articulando de modo indissociável ensino, pesquisa e extensão.
- c) Promover o espaço formativo e de convivência que reconheça as diversidades, necessidades específicas e identidades sexuais, de gênero e étnico-raciais de forma articulada com a educação em direitos humanos e inclusiva.
- d) Propiciar aos estudantes o preparo para o trabalho e a cidadania, desenvolvendo competências para continuar aprendendo, de forma autônoma e crítica, em níveis mais complexos de estudo, de modo a ser capaz de se adaptar, com flexibilidade, a novas condições de ocupação ou mesmo de buscar aperfeiçoamentos posteriores.
- e) Potencializar o desenvolvimento de competências para assumir protagonismo diante de situações novas, tomando decisões de forma crítica, reflexiva e ética,



na busca de soluções para problemas relacionados ao desenvolvimento pessoal, local, regional, nacional e internacional em seus aspectos ambiental, social, técnico, econômico, político e cultural.

f) Promover o desenvolvimento de práticas formativas com visão holística, inter e transdisciplinar que contemplem as múltiplas necessidades socioculturais e econômicas dos sujeitos, reconhecendo-os como cidadãos e profissionais da Administração.

• 6. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

Este capítulo apresenta os pressupostos pedagógicos que fundamentam a articulação dos componentes curriculares com o perfil do egresso, e consequentemente com os objetivos do curso, sob a perspectiva das Diretrizes Curriculares Nacionais e dos Currículos de Referência do IFSP.

6.1. Articulação Curricular

Tomando como eixo norteador as Diretrizes Curriculares Nacionais e os Referenciais Curriculares Nacionais dos Cursos de Bacharelado, devem-se destacar que a formulação, organização e sequência do conhecimento no Bacharelado em Administração estão integradas a uma visão de cultura, de educação e de currículo global e integral, evitando a perspectiva conteudista.

O curso pode ter 3.173,2h de carga horária total, somando 2.433,6h de componentes curriculares obrigatórios, 366,3h de componentes curriculares eletivos, 33,3h de componentes curriculares optativos, 180h de estágio curricular supervisionado obrigatório, 40h de atividade complementar obrigatória e 120h de trabalho de conclusão de curso obrigatório. Dependendo das escolhas dos componentes curriculares eletivos, a carga horária a distância representará entre 8% e 11% da carga horária do curso a ser integralizada pelo estudante.

O prazo máximo para a conclusão do curso deverá obedecer ao disposto na Organização Didática vigente.

O itinerário formativo, diagramado e explicado na seção 6.3, cuja articulação é integralmente alinhada com o perfil do egresso.

Os componentes curriculares dialogam entre si, promovendo interdisciplinaridade e transdisciplinaridade. Por ser uma Ciência Social Aplicada, o curso de Administração exige permanentemente a articulação entre teoria e prática, valorizando a formação baseada na práxis.

A extensão, conforme a Resolução CNE/CES nº 7/2018, é definida como

“a atividade que se integra à matriz curricular e à organização da pesquisa, constituindo-se em processo interdisciplinar, político educacional, cultural, científico, tecnológico, que promove a interação

transformadora entre as instituições de ensino superior e os outros setores da sociedade, por meio da produção e da aplicação do conhecimento, em articulação permanente com o ensino e a pesquisa”.

A Curricularização da Extensão possibilita abordagens multidisciplinares, transdisciplinares e interdisciplinares, sendo vinculada ao perfil do egresso. As atividades de curricularização da extensão previstas nos componentes SRQFCHO, SRQPEAD, SRQCORG, SRQFUAD, SRQFMAE, SRQFCON, SRQEBRA, SRQGEDC, SRQAPRO, SRQAFI2, SRQCTRD, SRQAMVJ, SRQNDTP, SRQADNE, SRQADMK, SRQGCRH, SRQGMLD, SRQGSAM, SRQEMPON, SRQGQUA, SRQNOVA, SRQGPQO, SRQPCOR, SRQSOOR, SRQFEAD, SRQCCIM, SRQNDTE e SRQRTQG estão organizadas e articuladas com as seguintes perspectivas do perfil do egresso: atuação com ética, atenção às dimensões sociocultural e político-legal das organizações nas diferentes realidades, convivência que reconheça as diversidades, atenção à sustentabilidade ambiental, econômica e social, à prestação de consultoria ou assessoria.

A soma das cargas horárias das atividades de extensão curricularizadas totalizam 302,1h, representando 10% da carga horária total mínima para a integralização do curso, atendendo o mínimo de 10% estabelecido pela Resolução CNE/CES nº 7/2018.

6.2. Estrutura Curricular

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO (Criação: Lei nº 11.892 de 29/12/2008) Câmpus SÃO ROQUE Estrutura Curricular do Bacharelado em ADMINISTRAÇÃO Base Legal: Resolução CNE/CES nº 5, de 14 de outubro de 2021 Resolução de autorização do curso no IFSP: nº 1041/2013, de 12/11/2013 Resolução de reformulação do curso no IFSP: nº 175/2022, de 06/12/2022							Carga Horária Mínima de Integralização do Curso:		
							3006,9		
							Início do Curso:		
							1º sem de 2014		
							Duração da aula (min):		
							50		
							Semanas letivas por semestre:		
							20		
Semestre	Componente Curricular	Código	Nº profs.	Aulas por semana	Total de aulas	Carga horária de ensino	Carga horária de extensão	Carga horária de EAD	Total horas
1	Estatística Descritiva e Probabilidade	SRQAEDP	1	2	40	30,0	0,0	3,3	33,3
	Fundamentos de Microeconomia	SRQFMIE	1	4	80	60,0	0,0	6,7	66,7
	Fundamentos do Comportamento Humano nas Organizações	SRQFCHO	1	4	80	50,0	8,0	8,7	66,7
	Matemática Aplicada à Administração	SRQMAAD	1	4	80	66,7	0,0	0,0	66,7
	Metodologia Científica para Administração	SRQMTAD	1	2	40	30,0	0,0	3,3	33,3
	Pensamento Administrativo	SRQPEAD	1	4	80	50,0	10,0	6,7	66,7
	Subtotal			20	400	286,7	18,0	28,7	333,4
2	Comportamento Organizacional	SRQCORG	1	4	80	50,0	8,0	8,7	66,7
	Fundamentos da Administração	SRQFUAD	1	4	80	50,0	10,0	6,7	66,7
	Fundamentos da Contabilidade	SRQFCON	1	4	80	53,4	6,0	7,3	66,7
	Fundamentos de Macroeconomia	SRQFMAE	1	4	80	46,7	13,0	7,0	66,7
	Métodos Quantitativos aplicados à Administração	SRQAMQA	1	2	40	30,0	0,0	3,3	33,3
	Subtotal			18	360	230,1	37,0	33,0	300,1
3	Administração Financeira 1	SRQAFI1	1	4	80	60,0	0,0	6,7	66,7
	Economia Brasileira	SRQEBRA	1	4	80	46,7	13,0	7,0	66,7
	Gestão Estratégica de Custos	SRQGEDC	1	4	80	50,0	8,0	8,7	66,7
	Gestão Estratégica de Pessoas	SRQGEPE	1	4	80	53,4	0,0	13,3	66,7
	Introdução ao Marketing	SRQIMKT	1	2	40	30,0	0,0	3,3	33,3
	Operações Financeiras	SRQOPFI	1	2	40	30,0	0,0	3,3	33,3
	Subtotal			20	400	270,1	21,0	42,3	333,4
4	Administração da Produção	SRQAPRO	1	4	80	56,7	10,0	0,0	66,7
	Administração Financeira 2	SRQAFI2	1	4	80	45,0	15,0	6,7	66,7
	Controladoria	SRQCTRD	1	4	80	50,0	8,0	8,7	66,7
	Liderança	SRQLIDA	1	2	40	30,0	0,0	3,3	33,3
	Marketing de Varejo	SRQAMVJ	1	4	80	42,0	18,0	6,7	66,7
	Noções de Direito do Trabalho e Previdenciário	SRQNDTP	1	2	40	28,3	5,0	0,0	33,3
	Subtotal			20	400	252,0	56,0	25,4	333,4

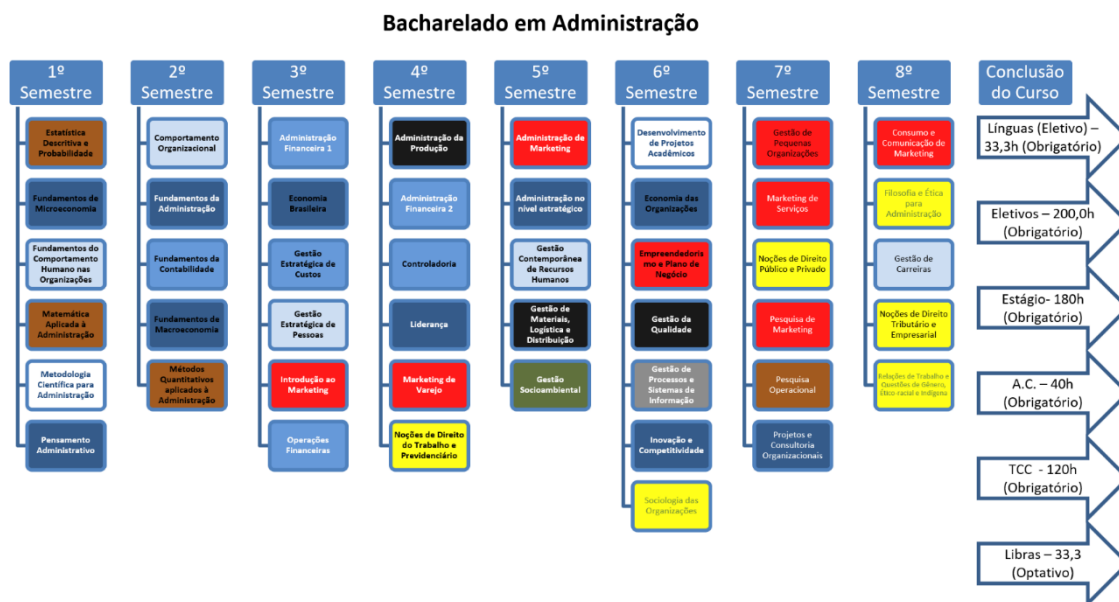


 INSTITUTO FEDERAL São Paulo							Carga Horária Mínima de Integralização do Curso:		
							3006,9		
							Início do Curso:		
							1º sem de 2014		
							Duração da aula (min):		
							50		
							Semanas letivas por semestre:		
20									
Resolução de autorização do curso no IFSP: nº 1041/2013, de 12/11/2013									
Resolução de reformulação do curso no IFSP: nº 175/2022, de 06/12/2022									
Semestre	Componente Curricular	Código	Nº profs.	Aulas por semana	Total de aulas	Carga horária de ensino	Carga horária de extensão	Carga horária de EAD	Total horas
5	Administração de Marketing	SRQADMK	1	4	80	45,0	15,0	6,7	66,7
	Administração no nível estratégico	SRQADNE	1	4	80	52,0	8,0	6,7	66,7
	Gestão Contemporânea de Recursos Humanos	SRQGCRH	1	4	80	43,4	15,0	8,3	66,7
	Gestão de Materiais, Logística e Distribuição	SRQGMLD	1	4	80	56,7	10,0	0,0	66,7
	Gestão Socioambiental	SRQGSAM	1	4	80	50,0	10,0	6,7	66,7
	Subtotal			20	400	247,1	58,0	28,4	333,5
6	Desenvolvimento de Projetos Acadêmicos	SRQDPAC	2	2	40	29,3	0,0	4,0	33,3
	Economia das Organizações	SRQEORG	1	2	40	33,3	0,0	0,0	33,3
	Empreendedorismo e Plano de Negócio	SRQEMPON	1	4	80	45,0	15,0	6,7	66,7
	Gestão da Qualidade	SRQGQUA	1	2	40	30,3	3,0	0,0	33,3
	Gestão de Processos e Sistemas de Informação	SRQGPSI	1	4	80	53,4	0,0	13,3	66,7
	Inovação e Competitividade	SRQNOVA	1	4	80	52,0	8,0	6,7	66,7
	Sociologia das Organizações	SRQSOOR	1	2	40	23,6	6,4	3,3	33,3
Subtotal			20	400	266,9	32,4	34,0	333,3	
7	Gestão de Pequenas Organizações	SRQGPQO	1	2	40	20,0	10,0	3,3	33,3
	Marketing de Serviços	SRQMKTs	1	2	40	30,0	0,0	3,3	33,3
	Noções de Direito Público e Privado	SRQNDPP	1	2	40	33,3	0,0	0,0	33,3
	Pesquisa de Marketing	SRQPSMK	1	2	40	30,0	0,0	3,3	33,3
	Pesquisa Operacional	SRQPEOP	1	2	40	33,3	0,0	0,0	33,3
	Projetos e Consultoria Organizacionais	SRQPCOR	2	4	80	26,7	40,0	0,0	66,7
	Subtotal			14	280	173,3	50,0	9,9	233,2
8	Consumo e Comunicação de Marketing	SRQCCIM	1	4	80	45,0	15,0	6,7	66,7
	Filosofia e Ética para Administração	SRQFEAD	1	2	40	30,0	3,3	0,0	33,3
	Gestão de Carreiras	SRQGCAR	1	4	80	53,4	0,0	13,3	66,7
	Noções de Direito Tributário e Empresarial	SRQNDTE	1	2	40	28,3	5,0	0,0	33,3
	Relações de Trabalho e Questões de Gênero, Étnico-racial e Indígena	SRQRTQG	1	2	40	23,6	6,4	3,3	33,3
	Subtotal			14	280	180,3	29,7	23,3	233,3
TOTAL ACUMULADO DE AULAS - OBRIGATÓRIAS					2920				
TOTAL ACUMULADO DE HORAS - OBRIGATÓRIAS						1906,5	302,1	225,0	2433,6

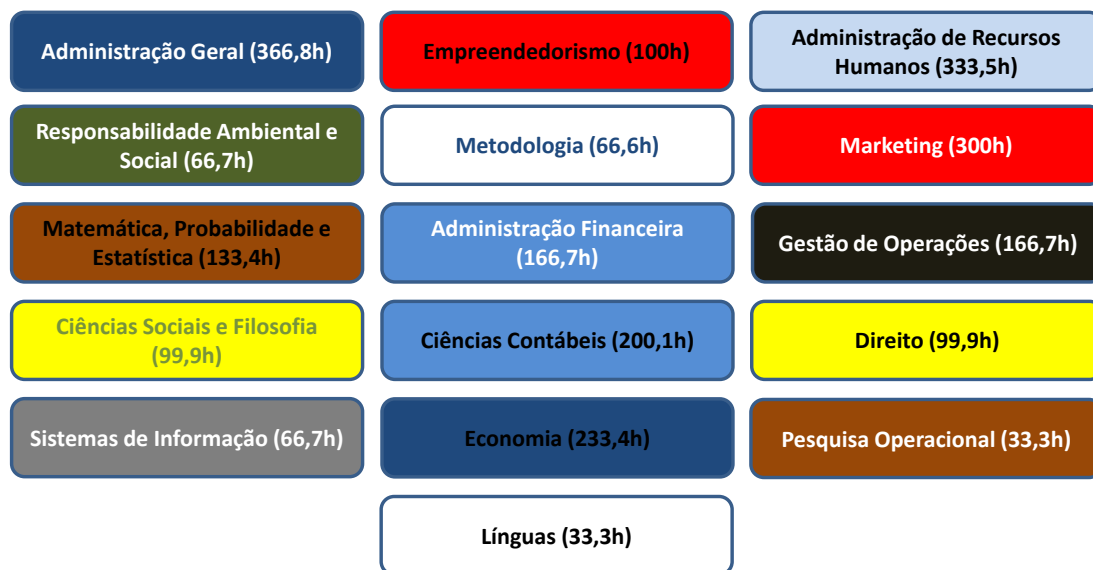


INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO (Criação: Lei nº 11.892 de 29/12/2008) Câmpus SÃO ROQUE Estrutura Curricular do Bacharelado em ADMINISTRAÇÃO Base Legal: Resolução CNE/CES nº 5, de 14 de outubro de 2021 Resolução de autorização do curso no IFSP: nº 1041/2013, de 12/11/2013 Resolução de reformulação do curso no IFSP: nº 175/2022, de 06/12/2022						Carga Horária Mínima de Integralização do Curso:			
						3006,9			
						Início do Curso:			
						1º sem de 2014			
						Duração da aula (min):			
						50			
						Semanas letivas por semestre:			
						20			
Semestre	Componente Curricular Eletivo	Código	Nº profs.	Aulas por semana	Total de aulas	Carga horária de ensino	Carga horária de extensão	Carga horária de EAD	Total horas
2	Espanhol para fins específicos	SRQEPFE	1	2	40	33,3	0,0	0,0	33,3
	Inglês para fins específicos	SRQIPFE	1	2	40	33,3	0,0	0,0	33,3
7	Internacionalização das Empresas	SRQITEM	1	2	40	30,0	0,0	3,3	33,3
	Marketing Digital	SRQMDIG	1	2	40	6,7	0,0	26,6	33,3
	Mercado de Capitais	SRQMECA	1	2	40	33,3	0,0	0,0	33,3
	Transformação Digital e Inteligência Organizacional	SRQTDIO	1	2	40	6,7	0,0	26,6	33,3
8	Administração de Serviços	SRQADSV	1	2	40	30,0	0,0	3,3	33,3
	E-Commerce	SRQECOM	1	2	40	6,7	0,0	26,6	33,3
	Educação Corporativa	SRQEDUC	1	2	40	20,0	0,0	13,3	33,3
	Gestão por Competência	SRQGPCP	1	2	40	20,0	0,0	13,3	33,3
	História das Organizações	SRQHIOH	1	2	40	33,3	0,0	0,0	33,3
TOTAL ACUMULADO DE AULAS - ELETIVAS					440				
TOTAL ACUMULADO DE HORAS - ELETIVAS						253,3	0,0	113,0	366,3
Semestre	Componente Curricular Optativo	Código	Nº profs.	Aulas por semana	Total de aulas	Carga horária de ensino	Carga horária de extensão	Carga horária de EAD	Total horas
8	Libras	SRQLIBR	1	2	40	33,3	0,0	0,0	33,3
TOTAL ACUMULADO DE AULAS - OPTATIVAS					40				
TOTAL ACUMULADO DE HORAS - OPTATIVAS						33,3	0,0	0,0	33,3
ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO - OBRIGATÓRIO									180
COMPONENTE CURRICULAR ELETIVO - CARGA HORÁRIA TOTAL OBRIGATÓRIA									233,3
ATIVIDADE COMPLEMENTAR - OBRIGATÓRIO									40
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO - OBRIGATÓRIO									120
CARGA HORÁRIA TOTAL MÍNIMA									3006,9
CARGA HORÁRIA TOTAL EXTENSÃO (Mínimo de 10%)									10,0%
CARGA HORÁRIA TOTAL EAD (Máximo de 40%)									11,2%
CARGA HORÁRIA TOTAL MÁXIMA									3173,2

6.3. Representação Gráfica do Perfil de Formação



Áreas do Conhecimento



O Bacharelado em Administração tem um itinerário formativo que contempla todas as subáreas da Administração. O estudante, obrigatoriamente, cursará 233,3h de componentes curriculares eletivos. Dessas 233,3h obrigatórias dos componentes curriculares eletivos, obrigatoriamente, 33,3h serão para componentes curriculares de Línguas, ou seja, o estudante necessariamente cursará Espanhol para fins específicos (SRQEPFE) **ou** Inglês para fins específicos

(SRQIPFE) no segundo (2º) semestre do curso. Para as demais 200,0h ou tantas mais que conseguir cursar, o estudante aprofundará em alguma das subáreas da Administração.

Estágio Curricular Supervisionado, Atividades Complementares (AC), Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) são atividades obrigatórias para a conclusão do curso. LIBRAS é optativo.

6.4. Pré-requisitos

Componente Curricular	Semestre da oferta	Pré-requisito
SRQOPFI	3º	SRQMAAD
SRQAFI1	3º	SRQFCON
SRQAFI2	4º	SRQOPFI; SRQAFI1
SRQEMPON	6º	SRQAFI2; SRQAPRO; SRQADMK; SRQGCRH; SRQGMLD
SRQGPQO	7º	SRQEMPON

Alguns componentes da Estrutura Curricular exigem que o estudante curse anteriormente determinados componentes curriculares para que não fique prejudicado em seu desempenho. Desta forma, o componente Operações Financeiras (SRQOPFI), que possui base matemática, exige que o estudante tenha cursado antes Matemática Aplicada à Administração (SRQMAAD). O componente Administração Financeira 1 (SRQAFI1) não pode prescindir de Fundamentos de Contabilidade (SRQFCON), da mesma forma que Administração Financeira 2 (SRQAFI2) não pode prescindir de Operações Financeiras (SRQOPFI) e Administração Financeira 1 (SRQAFI1). Por sua complexidade, o componente Empreendedorismo e Plano de Negócio (SRQEMPON) necessita de conhecimentos sobre Administração de Marketing, Operações, Recursos Humanos, Materiais e Finanças, enquanto Gestão de Pequenas Organizações (SRQGPQO) exige Empreendedorismo e Plano de Negócio (SRQEMPON).

Não há pré-requisitos para os demais componentes curriculares.

6.5. Estágio Curricular Supervisionado

O Estágio Curricular Supervisionado é considerado o ato educativo supervisionado envolvendo diferentes atividades desenvolvidas no ambiente de trabalho, que visa à preparação para o trabalho produtivo do educando, relacionado ao curso que estiver frequentando regularmente.

Assim, o estágio objetiva o aprendizado de saberes próprios da atividade profissional e a contextualização curricular, objetivando o desenvolvimento do educando para a vida cidadã e para o trabalho. Para a realização do estágio, devem ser observadas as normativas internas do IFSP, dentre outras legislações, para sistematizar o processo de implantação, oferta e supervisão de estágios curriculares

Este estágio, que é de caráter individual, deverá estar integrado com o curso, com a finalidade básica de colocar o aluno em diferentes níveis de contato com sua realidade de trabalho.

O estágio curricular supervisionado deverá obedecer a Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, ou outra que a substituir.

O estágio curricular supervisionado obrigatório pode ser iniciado pelo estudante após cumprir 25% da carga horária mínima do Bacharelado em Administração e deverá perfazer um total de 180h.

Cada estágio deverá ter uma supervisão identificada na organização cedente do estágio e uma orientação por um professor do curso.

Além do contrato de estágio, serão necessários a apresentação de Fichas de Acompanhamento, Relatórios Parciais e Relatório Final, conforme instruções vigentes no IFSP e controladas pelo SUAP. Os referidos documentos serão utilizados pelo professor responsável pelo estágio curricular supervisionado obrigatório para fins de avaliação do estágio, devendo refletir como a experiência adquirida pelo discente contribuiu para a sua formação profissional.

6.6. Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), constitui-se numa atividade curricular, de natureza científica ou profissional, em campo de conhecimento que mantenha relação direta com o curso. Deve representar a integração e a síntese dos conhecimentos adquiridos ao longo do curso, expressando domínio do assunto escolhido.

Pré-requisitos: estar cursando ou ter cursado Desenvolvimento de Projetos Acadêmicos (SRQDPAC).

Os objetivos do Trabalho de Conclusão de Curso são:

- consolidar os conhecimentos construídos ao longo do curso em um trabalho de pesquisa ou projeto;
- possibilitar, ao estudante, o aprofundamento e articulação entre teoria e prática;
- desenvolver a capacidade de síntese das vivências do aprendizado.

Para Bacharelado em Administração, o Trabalho de Conclusão de Curso é obrigatório, representando 120h na carga horário do curso.

O TCC poderá ser desenvolvido sob a forma de monografia, artigo científico, análise de caso, projeto, desenvolvimento de soluções, plano de negócios, entre outros. O formato do TCC a ser adotado, os procedimentos para sua realização, orientação, bem como os critérios de avaliação e aprovação, são estabelecidos por meio de regulamento elaborado pelo NDE e aprovado pelo colegiado do curso, em consonância com as DCNs.

6.7. Atividades Complementares - ACs

As Atividades Complementares têm a finalidade de enriquecer o processo de aprendizagem, privilegiando a complementação da formação social do cidadão e permitindo, no âmbito do currículo, o aperfeiçoamento profissional, agregando valor ao currículo do estudante. Frente à necessidade de se estimular a prática de estudos independentes, transversais, opcionais, interdisciplinares, de permanente e contextualizada atualização profissional, as ACs visam uma

progressiva autonomia intelectual, em condições de articular e mobilizar conhecimentos, habilidades, atitudes, valores, para colocá-los frente aos desafios profissionais e tecnológicos.

As Atividades Complementares são obrigatórias e deverão ser realizadas fora do horário do curso normal e fora dos componentes curriculares obrigatórios. É obrigatório obter o total de quarenta horas (40h) para integralizar a carga horária mínima do Bacharelado em Administração. As Atividades Complementares podem ser realizadas ao longo de toda a graduação, durante o período de formação do(a) estudante. Porém, recomenda-se que obtenha a carga horária obrigatória nos semestres iniciais do curso.

O(A) estudante poderá escolher quais Atividades Complementares deseja desenvolver, sendo recomendado não se restringir ao limite de horas exigidas no Curso (40h de AC). São diversas as possibilidades, tais como: desenvolvimento de cursos de pequena duração, seminários, fóruns, palestras, dias de campo, visitas técnicas e outras atividades que articulem os currículos a temas de relevância social, local e/ou regional que potencializam a construção paralela de conhecimentos que auxiliam na formação do profissional da administração.

Algumas atividades poderão ser organizadas pelo próprio curso, outras o(a) próprio(a) estudante poderá identificar o evento e participar. No entanto, é necessário, para a validade da atividade, que o(a) estudante sempre procure um docente que ministre componentes curriculares no Curso para assegurar que a atividade escolhida tenha relação com os conteúdos e objetivos do Curso. As atividades devem ser formalizadas junto à Coordenação de Atividades Complementares/Coordenadoria de Curso de Bacharelado em Administração e anexadas no Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP) para constar no prontuário do(a) estudante e na Coordenadoria de Registros Acadêmicos do Campus.

As Atividades Complementares precisam ter relação com os conteúdos dos componentes curriculares, interdisciplinaridade, desafio, experiência vivencial, diálogo com o perfil do egresso previsto no Curso e com o mundo do trabalho.

A carga horária de uma atividade não pode ser aproveitada simultaneamente para mais de uma finalidade na integralização de carga horária do curso.

No quadro 2, estão relacionadas as possibilidades de Atividades Complementares e informações pertinentes, que serão regulamentadas pelo Colegiado de Curso. Importante informar que há carga horária máxima para cada tipo de atividade, mas não há carga horária mínima. O estudante não precisa, necessariamente, cumprir uma carga horária em todos os tipos, podendo, inclusive, não realizar atividades de um ou mais tipos, desde que respeite os limites máximos e cumpra as 40h de Atividades Complementares para integralização do curso.

Quadro 2. Atividades Complementares e informações pertinentes.

Tipo de AC	Descrição do Tipo de AC	CH Máxima para cada AC	CH Máxima na somatória do tipo de AC	Documentação comprobatória
AC01 – Produção de Conhecimento	Publicações de resumo em anais ou de artigo em revista científica.	5 horas por resumo e 10 horas por artigo completo	35 horas	Cópia da publicação.
AC02 - Voluntariado Científico	Participação em atividade de iniciação científica (voluntário).	4 horas para cada semestre de atuação	32 horas	Relatório ou produto, com aprovação e assinatura do responsável.
AC03 – Representação Discente ou Estudantil	Representação Discente em órgãos do IFSP ou Representação Estudantil em associações ou entidades.	4 horas para cada semestre de atuação	32 horas	Documento público oficial ou Declaração da instituição ou associação.
AC04 – Bolsista ou Monitor	Atividade de bolsista ou monitoria.	4 horas para cada semestre de atuação	32 horas	Relatório das atividades desenvolvidas aprovado e

				assinado pelo responsável.
AC05 – Evento técnico ou científico	Participação em congresso, seminários, jornada, simpósio, conferência, palestras e outros eventos de natureza técnica e científica relacionadas à área de formação.	4 horas	32 horas	Certificado de participação
AC06 – Participação em Pesquisa	Participação em pesquisa supervisionada ou em grupos de pesquisa cadastrados no CNPq.	4 horas para cada semestre de atuação	24 horas	Relatório aprovado e assinado pelo supervisor ou comprovante do portal do CNPq.
AC07 – Visita técnica	Organização ou participação em visitas técnicas aderentes à formação do estudante.	6 horas por organizar 3 horas por participar	24 h	Relatório com assinatura do responsável da visita
AC08 – Minicurso, palestra ou oficina	Responsabilidade na oferta e execução de minicursos, palestras ou oficinas.	4 horas	20h	Certificado de participação.
AC09 – Curso Extracurricular	Cursos extracurriculares aderentes à formação, não utilizados em processo de extraordinário aproveitamento de estudos.	4 horas	16 horas	Certificado de participação, com nota e frequência.
AC10 – Outro Componente Curricular	Componentes curriculares cursados em outros cursos reconhecidos pelo MEC, não utilizados em processo de aproveitamento de estudos, ordinário ou extraordinário.	4 horas	16 horas	Certificado de participação, com nota e frequência.

AC11 – Voluntariado Extensionista	Participação em ações de extensão como voluntário.	5 horas	15 horas	Relatório das atividades desenvolvidas aprovado e assinado pelo responsável.
---	--	---------	----------	---

As regras e procedimentos das Atividades Complementares são objeto de um regulamento. A aprovação do regulamento das ACs fica a cargo do Colegiado do Curso, sendo que sua elaboração é realizada pelo NDE, considerando a articulação com as DCN.

6.8. Educação das Relações Étnico-Raciais e História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena

O IFSP tem construído nos últimos anos um conjunto de ações afirmativas voltadas para a valorização da diversidade étnico-racial nas dimensões de educação, cultura, saúde, ciência e tecnologia bem como o combate ao racismo que vitimam as populações negras e indígenas. Desde o ano de 2015, a instituição possui o Núcleo de Estudos Afro-brasileiros e Indígenas – NEABI – constituído por participantes de diversos câmpus da instituição e coordenação centralizada, e tem como objetivo o estudo e proposição de ações institucionais em todas as áreas do conhecimento que busquem na perspectiva étnico-racial com a comunidade do IFSP, a inclusão de políticas curriculares que contemplem a temática.

Nos anos de 2003 e 2008, a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Brasileira foi alterada com a obrigatoriedade do ensino da História e Cultura Africana, Afro-brasileira e Indígena em todos os níveis de ensino. O IFSP tem construído discussões para que as relações étnico-raciais sejam parte dos Projetos Pedagógicos de Curso, tanto no cumprimento das referidas legislações, quanto no entendimento que a diversidade étnico-racial é parte fundamental nas dimensões de ciência, cultura, mundo do trabalho e tecnologia.

Diante do exposto, o Curso apresenta a seguir as estratégias de abordagem transversal das relações étnico-raciais através de ações extracurriculares e curriculares. Neste sentido, a ação curricular é descrita nos planos de ensino dos componentes curriculares: SRQSOOR, SRQFEAD e SRQRTQG pertencentes às diversas áreas do conhecimento articulada com os seguintes aspectos do perfil do egresso: atuação ética, atenção à dimensão sociocultural e à sustentabilidade social. As ações extracurriculares são representadas por palestras e eventos desenvolvidos pelo Câmpus São Roque.

6.9. Educação em Direitos Humanos

A Resolução CNE/CP nº 1, de 30 de maio de 2012, estabelece as Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos (EDH) a serem observadas pelos sistemas de ensino e suas instituições. A Educação em Direitos Humanos tem como objetivo central a formação para a vida e para a convivência, no exercício cotidiano dos Direitos Humanos como forma de vida e de organização social, política, econômica e cultural nos níveis regionais, nacionais e planetários.

Diante do exposto, o Curso apresenta a seguir as estratégias de abordagem transversal da educação em Direitos Humanos através de ações extracurriculares e curriculares. Neste sentido, a ação curricular é descrita nos planos de ensino dos componentes curriculares: SRQNDTP, SRQNDPP, SRQSOOR, SRQFEAD, SRQNDTE e SRQRTQG pertencentes às diversas áreas do conhecimento articulada com os seguintes aspectos do perfil do egresso: atuação ética, atenção à dimensão sociocultural e à sustentabilidade social e exercício da liderança. As ações extracurriculares são representadas por palestras e eventos desenvolvidos pelo Câmpus São Roque.

6.10. Educação Ambiental

Considerando a Lei nº 9.795/1999, que indica que "A educação ambiental é um componente essencial e permanente da educação nacional, devendo estar presente, de forma articulada, em todos os níveis e modalidades do processo educativo, em caráter formal e não formal", determina-se que a educação

ambiental será desenvolvida como uma prática educativa integrada, contínua e permanente também na educação profissional.

Diante do exposto, o Curso apresenta a seguir as estratégias de abordagem transversal da educação Ambiental por meio de ações extracurriculares e curriculares. Neste sentido, a ação curricular é descrita nos planos de ensino dos componentes curriculares: SRQGSAM e SRQGQUA pertencentes às diversas áreas do conhecimento articulada com os seguintes aspectos do perfil do egresso: agente de inovação, atenção à sustentabilidade ambiental e social e exercício da gestão de recursos. As ações extracurriculares são representadas por palestras e eventos desenvolvidos pelo Câmpus São Roque.

6.11. Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS)

De acordo com o Decreto 5.626/2005, a disciplina “Libras” (Língua Brasileira de Sinais) é um componente curricular optativo nos cursos superiores de Bacharelado.

O aprendizado de Libras é recomendável para o profissional da Administração pela importância da comunicação com as pessoas, pela exigência legal de inclusão nas organizações e pela conduta cidadã esperada por qualquer egresso do IFSP.

● 7. METODOLOGIA

No curso de Bacharelado em Administração os componentes curriculares apresentam diferentes atividades e abordagens pedagógicas para desenvolver os conteúdos visando atingir os objetivos do curso. As ementas e os objetivos dos componentes curriculares foram cuidadosamente construídos no sentido de viabilizar a formação de um Administrador com visão sistêmica, integrada, estratégica, com disposição a enfrentar desafios por meio do desenvolvimento de soluções e com consciência cidadã, para contribuir com a construção de uma sociedade próspera e justa.

A estrutura curricular do curso apresenta uma sequência contextual dinâmica, que possibilita a integração entre os diferentes componentes curriculares. O curso tem perspectiva interdisciplinar, multidisciplinar transdisciplinar, de modo articulado pelos Componentes Curriculares. Trabalhar-se-á numa perspectiva convergente entre conteúdos desenvolvidos nos diferentes Campos Integrados de Formação e a sistematização de conhecimentos por práticas pedagógicas que possibilitem estudos de caso, verificação diagnóstica, visitas técnicas e estudos propositivos articuladores entre diferentes conteúdos desenvolvidos no processo de ensino-aprendizagem. O desenvolvimento do curso ocorrerá de forma transversal aos conhecimentos construídos nos diversos componentes do currículo do Curso de Bacharelado em Administração, de modo a possibilitar a integração dos diferentes enfoques que o curso procura trabalhar na formação do futuro profissional. Será possível perceber, pelas diferentes formas pedagógicas do processo ensino-aprendizagem, a construção e implementação de estratégias, táticas e processos competitivos e inovadores, voltados à viabilidade e sustentabilidade das organizações, incluindo atenção ao pensamento crítico, à ética e às responsabilidades com meio ambiente e com a sociedade em geral.

O curso propiciará momentos estratégicos nos quais o acadêmico construirá conhecimentos e experiências por meio do contato com simulações e, se possível, com a realidade cotidiana de decisões e atividades de administração.

O efetivo envolvimento do sujeito com o dia a dia das decisões e tarefas que permeiam as atividades profissionais da administração é uma metodologia fundamental na formação dos estudantes. Esses momentos estratégicos envolvem grande diversidade de formas pedagógicas, como aulas expositivas dialogadas, explicação dos conteúdos, exploração dos procedimentos, demonstrações, leitura programada de artigos ou livros, análise de situações-problema, esclarecimento de dúvidas, realização de atividades individuais, em grupo ou coletivas, aulas práticas no Laboratório de Gestão, projetos, pesquisas, trabalhos, seminários, debates, painéis de discussão, simulações mediadas por tecnologias, estudos de campo, estudos dirigidos, tarefas, orientação individualizada.

No que se refere a estudantes que apresentem necessidades educacionais específicas, serão desenvolvidas estratégias que visem possibilitar a acessibilidade desses ao currículo, conforme orientações e apoio da Coordenadoria Sociopedagógica e da Coordenadoria do NAPNE.

Reconhecendo e valorizando o dinamismo tecnológico atual internalizado nos discentes, o incentivo pelo desenvolvimento do saber e as habilidades humanas elementares e as imprescindíveis habilidades de administração e gestão, há um esforço em manter os planos de ensino contextualizados. Amparados pela flexibilidade curricular e a valorização da autonomia de aprendizado, utiliza-se de metodologias ativas de ensino para que o discente possa multiplicar e aumentar sua capacidade de integração nos diversos eixos de conhecimento da área de Administração.

A cada semestre, o professor planeja o desenvolvimento da disciplina (Plano de Aulas), organizando a metodologia de cada aula / conteúdo, de acordo as especificidades do plano de ensino e com constante escopo nas contextualizações profissionais. Em consonância com a coordenação do curso, os planos de aula são implementados ao longo do semestre e registrados no Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP).

Nos componentes curriculares teóricos (indicados com "T" no plano de ensino), os discentes recebem fundamentos e conceitos, que adiante serão

aplicados, de acordo com as variedades metodológicas expostas nesta seção, levando-os à reflexão.

Nos componentes curriculares práticos (indicados com "P" no plano de ensino), os alunos têm oportunidades de aplicar os conhecimentos teóricos em simulações de situações-problemas ou em elaboração de projetos, visando desenvolver competências gerenciais, de maneira a confrontar e refletir a abordagem teórica com os resultados da aplicação prática.

Finalmente, nos componentes teórico-práticos (indicados com "T/P" no plano de ensino), os aspectos conceituais são tratados em ambiente de aplicação prática, combinando as potencialidades e vantagens descritas nos dois últimos parágrafos, com imediata reflexão prática da teoria aprendida.

Haverá oferta de carga horária à distância, mediada pelo Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle, ou outro sistema que possa ser adotado pela instituição. Essa oferta vem ao encontro das inovações observadas no Mundo do Trabalho, que cada vez mais incorpora soluções tecnológicas para a realização de atividades profissionais, para interações com trabalhadores, fornecedores, clientes entre outros agentes interessados e envolvidos nas atividades organizacionais. Essa carga horária à distância se articulará com as atividades presenciais, uma vez que o curso é presencial e não há componentes inteiramente à distância. As atividades síncronas ou assíncronas, como fóruns, videoaulas, aulas remotas, testes para aferição de leitura, gamificação, avaliações, recebimento de tarefas, entre outras ferramentas típicas, serão definidas em cada componente curricular, de acordo com as potencialidades da Educação à Distância na alavancagem da aprendizagem centrada no estudante, de modo que as atividades à distância contribuam com os momentos tipicamente expositivos de uma aula para liberar os momentos presenciais para interação e participação de estudantes e professores, adotando uma abordagem mais ativa para o processo de ensino-aprendizagem.

A regência compartilhada é uma opção metodológica que considera a necessidade de uma menor relação aluno-professor, seja por razões de segurança, infraestrutura ou de integração curricular. Deve ser considerada articulada com as demais opções metodológicas, pois esta visa complementar e

potencializar os recursos pedagógicos para alcançar os objetivos de cada componente. Desta forma, a regência compartilhada está alinhada com os indicadores institucionais da Rede Federal e atende a normativa institucional vigente que regulamenta sua adoção. O quadro 3 apresenta os componentes curriculares que possuem regência compartilhada e suas características.

Quadro 3. Componentes curriculares que possuem regência compartilhada.

Semestre de oferta	Código do Componente curricular	Abordagem metodológica (T, P, T/P)	Número de docentes	Aulas por semana	Tipo de regência compartilhada	Descrição regência compartilhada
6	SRQDPAC	T/P	2	2	Integral	Desenvolvimento de Projetos Acadêmicos é um componente curricular que demanda a atenção de pelo menos dois (2) professores para que os estudantes tenham condições de planejar e organizar suas propostas com a devida orientação docente.
7	SRQPCOR	T/P	2	4	integral	Projetos e Consultoria Organizacionais é um componente curricular que demanda dois (2) professores por sua natureza extensionista de intervir em situações reais das organizações. Seja para elaborar/implementar projeto ou para realizar consultoria, cada equipe discente terá situações muito diversas e precisarão da devida orientação

Semestre de oferta	Código do Componente curricular	Abordagem metodológica (T, P, T/P)	Número de docentes	Aulas por semana	Tipo de regência compartilhada	Descrição regência compartilhada
						docente em curto prazo.

Os aspectos pedagógicos que motivaram a opção pela regência compartilhada nestes dois (2) componentes curriculares estão descritos no próprio quadro. São componentes curriculares que produzem ações de pesquisa ou de extensão, portanto, exigem acompanhamento mais atento e acurado. Além da exigência de maior atenção e acurácia nas ações de pesquisa ou de extensão, dois (2) professores também são necessários para garantir análises e julgamentos não unilaterais, como se costuma observar em avaliações de artigos científicos e projetos em geral, que envolvem dois (2) ou mais pareceristas para aprovar ou deferir conteúdo e forma das proposições.

O indicador de esforço do curso (IEC) é de 1,033, resultante da divisão de carga horária efetiva docente (CHed) de 3106,9h pela carga horária total mínima do curso (CHc) de 3006,9h.

Comparando o IEC de 1,033 com o FEC de 1,001 (Portaria SETEC/MEC nº 146, de 25 de março de 2021), observa-se que a regência compartilhada prevista nesta reformulação do PPC do BAD tem baixo impacto, cerca de 3,2%, ou seja, não afeta e nem prejudica os indicadores acadêmicos.

● 8. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

Conforme indicado na LDB – Lei 9394/96 - a avaliação do processo de aprendizagem dos estudantes deve ser contínua e cumulativa, com prevalência dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos e dos resultados ao longo do período sobre os de eventuais provas finais. Da mesma forma, no IFSP é previsto pela “Organização Didática” que a avaliação seja norteadada pela concepção formativa, processual e contínua, pressupondo a contextualização dos conhecimentos e das atividades desenvolvidas, a fim de propiciar um diagnóstico do processo de ensino e aprendizagem que possibilite ao professor analisar sua prática e ao estudante comprometer-se com seu desenvolvimento intelectual e sua autonomia.

Os procedimentos de acompanhamento e de avaliação, utilizados nos processos de ensino-aprendizagem, atendem à concepção do curso definida no PPC, permitindo o desenvolvimento e a autonomia do discente de forma contínua e efetiva. Além disso, tais procedimentos resultam em informações sistematizadas e disponibilizadas aos estudantes, com mecanismos que garantam sua natureza formativa.

Assim, os componentes curriculares do curso possuem avaliações de caráter diagnóstico, contínuo, processual e formativo e são obtidas mediante a utilização de vários instrumentos, inclusive, desenvolvidos em ambientes virtuais de aprendizagem Moodle, tais como:

- a. Exercícios;
- b. Trabalhos individuais e/ou coletivos;
- c. Fichas de observações;
- d. Relatórios;
- e. Autoavaliação;
- f. Provas escritas;
- g. Provas práticas;
- h. Provas orais;
- i. Seminários;

j. Projetos interdisciplinares e outros.

Os processos, instrumentos, critérios e valores de avaliação adotados pelo professor serão explicitados aos estudantes no início do período letivo, quando da apresentação do Plano de Aula do componente. Ao estudante, será assegurado o direito de conhecer os resultados das avaliações mediante vistas dos referidos instrumentos, apresentados pelos professores como etapa do processo de ensino e aprendizagem.

A avaliação se constitui em um processo contínuo, sistemático e cumulativo, composto por uma gama de atividades avaliativas, tais como: pesquisas, atividades, exercícios e provas, articulando os componentes didáticos (objetivos, conteúdos, procedimentos metodológicos, recursos didáticos) e permitindo a unidade entre teoria e prática e o alcance das competências e habilidades previstas.

Os docentes deverão registrar no diário de classe, no mínimo, dois instrumentos de avaliação.

A avaliação dos componentes curriculares deve ser concretizada numa dimensão somativa, expressa por uma Nota Final, de 0 (zero) a 10 (dez), com uma casa decimal, à exceção dos estágios, trabalhos de conclusão de curso, ACs e componentes com características especiais. Mesmo quando está prevista carga horária à distância, o instrumento de avaliação presencial prevalecerá na contabilização da nota final.

O resultado das atividades complementares, do estágio, do trabalho de conclusão de curso e dos componentes com características especiais é registrado no fim de cada período letivo por meio das expressões "cumpriu" / "aprovado" ou "não cumpriu" / "retido".

Os critérios de aprovação nos componentes curriculares, envolvendo simultaneamente frequência e avaliação, para os cursos da Educação Superior de regime semestral, são a obtenção, no componente curricular, de nota semestral igual ou superior a 6,0 (seis) e frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) das aulas e demais atividades, observando a Organização Didática vigente em todas as suas normas e orientações.

Fica sujeito a Instrumento Final de Avaliação o estudante que obtenha, no componente curricular, nota semestral igual ou superior a 4,0 (quatro) e inferior a 6,0 (seis) e frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) das aulas e demais atividades. Para o estudante que realiza Instrumento Final de Avaliação, para ser aprovado, deverá obter a nota mínima 6,0 (seis) nesse instrumento. A nota final considerada, para registros escolares, será a maior entre a nota semestral e a nota do Instrumento Final.

As especificidades avaliativas de cada componente curricular se encontram nos planos de aula, seguindo o previsto na Organização Didática que, atualmente, determina o mínimo de dois instrumentos de avaliação.

Não há componentes curriculares oferecidos integralmente na modalidade EaD. Para os componentes com alguma carga horária a distância, a articulação entre atividades presenciais e à distância seguirão o que está detalhado na seção 7.METODOLOGIA e a Organização Didática vigente, em especial o que se determina para avaliações.

É importante salientar que no IFSP os alunos podem consultar os resultados de suas avaliações no sistema SUAP, permitindo assim que possam acompanhar seu progresso no curso.

● 9. COMPONENTES CURRICULARES SEMI-PRESENCIAIS E/OU A DISTÂNCIA

No Bacharelado em Administração estão previstas 225,0h de carga horária à distância para os componentes curriculares obrigatórios. Considerando os componentes curriculares eletivos com previsão de carga horária à distância, dependendo da escolha discente, é possível cursar uma carga máxima de 113,0h nos componentes curriculares eletivos. Somando as 225,0h dos obrigatórios com a carga máxima possível de 113,0h dos eletivos, totaliza-se 338,0h, que representa 11,2% da carga horária mínima de integralização do Bacharelado em Administração, percentual abaixo do limite máximo de 40% regulamentado pela Portaria Nº 2.117/2019.

A oferta de carga horária à distância será mediada pelo Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle, ou outro sistema que possa ser adotado pela instituição. Essa oferta vem ao encontro das inovações observadas no Mundo do Trabalho, que cada vez mais incorpora soluções tecnológicas para a realização de atividades profissionais, para interações com trabalhadores, fornecedores, clientes entre outros agentes interessados e envolvidos nas atividades organizacionais. Essa carga horária à distância se articulará com as atividades presenciais, uma vez que o curso é presencial e não há componentes totalmente à distância. As atividades síncronas ou assíncronas, como fóruns, videoaulas, aulas remotas, testes para aferição de leitura, gamificação, avaliações, recebimento de tarefas, entre outras ferramentas típicas, serão definidas em cada componente curricular, de acordo com as potencialidades da Educação à Distância na alavancagem da aprendizagem centrada no estudante, de modo que as atividades à distância contribuam com os momentos tipicamente expositivos de uma aula para liberar os momentos presenciais para interação e participação de estudantes e professores, adotando uma abordagem mais ativa para o processo de ensino-aprendizagem.

Os quadros 4 e 5 descrevem os componentes curriculares com carga horária à distância.

Quadro 4. Componentes Curriculares Obrigatórios com carga horária à distância.

Semestre	Componente Curricular Obrigatório	Código	Carga horária de EaD	Total horas
1	Estatística Descritiva e Probabilidade	SRQAEDP	3,3	33,3
1	Fundamentos de Microeconomia	SRQFMIE	6,7	66,7
1	Fundamentos do Comportamento Humano nas Organizações	SRQFCHO	8,7	66,7
1	Metodologia Científica para Administração	SRQMTAD	3,3	33,3
1	Pensamento Administrativo	SRQPEAD	6,7	66,7
2	Comportamento Organizacional	SRQCORG	8,7	66,7
2	Fundamentos da Administração	SRQFUAD	6,7	66,7
2	Fundamentos da Contabilidade	SRQFCON	7,3	66,7
2	Fundamentos de Macroeconomia	SRQFMAE	7,0	66,7
2	Métodos Quantitativos aplicados à Administração	SRQAMQA	3,3	33,3
3	Administração Financeira 1	SRQAFI1	6,7	66,7
3	Economia Brasileira	SRQEBRA	7,0	66,7
3	Gestão Estratégica de Custos	SRQGEDC	8,7	66,7
3	Gestão Estratégica de Pessoas	SRQGEPE	13,3	66,7
3	Introdução ao Marketing	SRQIMKT	3,3	33,3
3	Operações Financeiras	SRQOPFI	3,3	33,3
4	Administração Financeira 2	SRQAFI2	6,7	66,7
4	Controladoria	SRQCTRD	8,7	66,7
4	Liderança	SRQLIDA	3,3	33,3
4	Marketing de Varejo	SRQAMVJ	6,7	66,7
5	Administração de Marketing	SRQADMK	6,7	66,7
5	Administração no nível estratégico	SRQADNE	6,7	66,7
5	Gestão Contemporânea de Recursos Humanos	SRQGCRH	8,3	66,7
5	Gestão Socioambiental	SRQGSAM	6,7	66,7
6	Desenvolvimento de Projetos Acadêmicos	SRQDPAC	4,0	33,3
6	Empreendedorismo e Plano de Negócio	SRQEMPON	6,7	66,7
6	Gestão de Processos e Sistemas de Informação	SRQGPSI	13,3	66,7
6	Inovação e Competitividade	SRQNOVA	6,7	66,7
6	Sociologia das Organizações	SRQSOOR	3,3	33,3
7	Gestão de Pequenas Organizações	SRQGPQO	3,3	33,3
7	Marketing de Serviços	SRQMKTS	3,3	33,3

7	Pesquisa de Marketing	SRQPSMK	3,3	33,3
8	Consumo e Comunicação de Marketing	SRQCCIM	6,7	66,7
8	Gestão de Carreiras	SRQGCR	13,3	66,7
8	Relações de Trabalho e Questões de Gênero, Étnico-racial e Indígena	SRQRTQG	3,3	33,3
TOTAL – COMPONENTES OBRIGATÓRIOS			225	

Quadro 5. Componentes Curriculares Eletivos com carga horária à distância.

Semestre	Componente Curricular Eletivo	Código	Carga horária de EaD	Total horas
7	Internacionalização das Empresas	SRQITEM	3,3	33,3
7	Marketing Digital	SRQMDIG	26,6	33,3
7	Transformação Digital e Inteligência Organizacional	SRQTDIO	26,6	33,3
8	Administração de Serviços	SRQADSV	3,3	33,3
8	E-Commerce	SRQECOM	26,6	33,3
8	Educação Corporativa	SRQEDUC	13,3	33,3
8	Gestão por Competência	SRQGPCP	13,3	33,3
TOTAL MÁXIMO DE HORAS - COMPONENTES ELETIVOS			113	

9.1. Tecnologias e Recursos digitais

Atualmente a plataforma utilizada de forma institucional no IFSP é o *Moodle*, inclusive já integrado ao SUAP. Este AVA conta com as principais funcionalidades disponíveis nos Ambientes Virtuais de Aprendizagem. É composto por ferramentas de avaliação, comunicação, disponibilização de conteúdo, administração e organização. Por meio dessas funcionalidades, é possível dispor de recursos que permitem a interação e a comunicação entre os estudantes e a tutoria, publicação do material de estudo em diversos formatos de documentos, administração de acessos e geração de relatórios.

Serão integradas outras soluções que auxiliem a estruturação do ambiente virtual, tais como repositório de vídeos, por exemplo o Eduplay (<https://eduplay.rnp.br>) ou o Youtube (<https://www.youtube.com>), webconferências, por exemplo ConferênciaWeb (<https://conferenciaweb.rnp.br>),

Google Meet (<https://meet.google.com>) ou Free Conference Call (<https://www.freeconferencecall.com>), entre outras que sejam necessárias e adequadas às práticas pedagógicas. A opção sempre será pelas ferramentas públicas, pelas ferramentas livres (*open software*) ou pelas ferramentas contratadas pelo IFSP que estejam à disposição da comunidade.

9.2. Materiais Didáticos

Como a carga horária à distância não é integral em nenhum componente curricular, é parcial em todos os componentes curriculares, conforme se observa nos quadros da introdução da seção 9, os materiais didáticos, quando existir, serão de apoio à bibliografia indicada no plano de ensino de cada componente curricular. Destaca-se o uso de livros digitais que atualmente estão disponíveis na Biblioteca Virtual.

O desenvolvimento de materiais didáticos ou recursos educacionais digitais para o curso implicará, em um primeiro momento, a adequação dos materiais das atividades presenciais para o formato digital. Em um segundo momento, a partir das características dos respectivos componentes curriculares, materiais e recursos já existentes e de domínio poderão ser incorporados, bem como os professores formadores desenvolverão materiais e recursos customizados aos conteúdos trabalhados à distância. Os aspectos relacionados à seleção e validação do material didático e dos recursos educacionais digitais a ser utilizado na carga horária à distância das aulas terá o acompanhamento da equipe multidisciplinar e deverá atender, minimamente, critérios de acessibilidade, intuitividade, interação, simplicidade para uso, legalidade, interoperabilidade, compatibilidade técnica e disponibilidade.

A formação tecnológica para professores e técnicos envolvidos ocorrerá em uma perspectiva continuada, com vistas à atualização para o trabalho com novos recursos e tecnologias, de forma a contemplar o aprimoramento da utilização dos recursos educacionais digitais, destacando que a equipe do Câmpus São Roque já foi adequadamente formada para coordenar e oferecer o curso Técnico em Serviços Públicos da Rede e-Tec Brasil, sistema instituído pelo

Decreto nº 7.589, de 26 de outubro de 2011, que foi ofertado entre 2013 e 2017. Também pela oferta do Ensino Remoto Emergencial (ERE), solução para a continuidade dos cursos durante o isolamento sanitário exigido pela Pandemia de COVID-19 nos anos 2020 e 2021. Evidentemente, por conta das inovações tecnológicas, será necessário planejar formação aos servidores em conformidade com as demandas que se apresentarem.

9.3. Professores Mediadores

Conforme estabelecido em normas vigentes sobre oferta parcial de carga horária a distância em cursos superiores e nos indicadores 2.10, 2.11 e 2.14 do Instrumento de Avaliação de Cursos Superiores, a mediação pedagógica (tutoria) das disciplinas ofertadas na modalidade a distância implica na existência de profissionais da educação com formação na área do curso e experiência docente em EaD, qualificados em nível compatível ao previsto no projeto pedagógico.

A regulamentação da atividade docente no IFSP permite a atribuição de aulas a distância aos professores do quadro, inclusive, para atuar na mediação como tutor em Ambiente Virtual de Aprendizagem e nas atividades presenciais, bem como para a produção de materiais didáticos. No Bacharelado em Administração, a mediação e a tutoria ficarão sob responsabilidade do professor que assumirá a respectiva regência de aula. Reforça-se a informação de que os professores que atuam no Bacharelado em Administração são os mesmos que atuaram na equipe do Câmpus São Roque que coordenou e ofereceu o curso Técnico em Serviços Públicos da Rede e-Tec Brasil entre 2013 e 2017, além da atuação durante o Ensino Remoto Emergencial (ERE). Sendo assim, temos servidores com condições de atuar com a carga horária à distância e que podem colaborar com o desenvolvimento de recursos ou de curso para formação de servidores que não atuaram anteriormente. Também se reforça que, na atribuição de aulas, o professor que assume a regência do componente curricular necessariamente deve ter formação aderente ao exigido no respectivo plano de ensino.

O quadro 6 relaciona os professores com formação ou experiência em educação a distância.

Quadro 6. Professores com formação ou experiência em educação a distância

Nome do professor	Formação ou Experiência
Alberto Paschoal Trez	Recebeu formação e atuou como formador e tutor na Rede e-Tec Brasil entre 2012 e 2017.
Alequexandre Galvez de Andrade	Recebeu formação e atuou como coordenador de curso, formador e tutor na Rede e-Tec Brasil entre 2015 e 2017.
Anna Carolina Salgado Jardim	Recebeu formação e atuou como coordenadora de tutoria, formadora e tutora na Rede e-Tec Brasil entre 2013 e 2017.
José Hamilton Maturano Cipolla	Recebeu formação e atuou como formador e tutor na Rede e-Tec Brasil entre 2013 e 2017.
Rogério Tadeu da Silva	Recebeu formação e atuou como coordenador de curso, formador e tutor na Rede e-Tec Brasil entre 2012 e 2017.
Tarina Unzer Macedo Lenk	Recebeu formação e atuou como coordenadora de curso, formadora e tutora na Rede e-Tec Brasil entre 2015 e 2017.
Waldemar Hazoff Jr	Recebeu formação e atuou como formador e tutor na Rede e-Tec Brasil entre 2012 e 2017.

9.4. Infraestrutura de EaD

A versão do Moodle do Câmpus São Roque é a 3.11.4+. Sempre há atualizações, que ocorrem segundo as políticas institucionais do IFSP, em especial às coordenadas pela Diretoria de Ensino a Distância (DED). O Moodle está instalado em uma estrutura em *docker*, onde o *container*(imagem) da versão fica no GitLab da PRE. Os servidores, onde a imagem do Moodle está instalada, ~~estão com o sistema operacional Ubuntu Server 18.04.4 LTS.~~ O banco de dados

utilizado é o Postgresql também instalado nesse mesmo sistema operacional. O servidor de arquivos que armazena os arquivos dos usuários é o TrueNAS.

Essa infraestrutura foi suficiente para atender as exigências do ERE oferecido durante a Pandemia de COVID-19 nos anos de 2020 e 2021. Continua em operação, como apoio ao ensino desde então, garantindo condições operacionais às soluções síncronas e assíncronas indicadas na subseção 9.1.

O Câmpus São Roque possui laboratório de informática e disponibiliza computadores com acesso à internet na Biblioteca, de modo que os estudantes sempre terão condições de acessar as atividades correspondentes à carga horária à distância nas dependências da instituição, além da possibilidade de acessar de qualquer outro lugar.

9.5. Equipe Multidisciplinar

A equipe multidisciplinar é composta pelos servidores da Coordenadoria de Tecnologia da Informação (CTI) do Câmpus São Roque e pelos professores do NDE do curso.

O plano de ação da equipe multidisciplinar terá como diretriz observar a continuidade da infraestrutura de EaD, da criação ou atualização dos materiais didáticos, da inserção de novas ferramentas, da formação continuada dos professores no uso das tecnologias e recursos de EaD e na observação das políticas institucionais, em especial às estabelecidas pela DED.

A partir da aprovação desta reformulação do PPC, os planos serão elaborados, a partir de avaliações diagnósticas, e as ações serão implementadas e devidamente formalizadas, tudo em articulação com a DED.

● 10. ATIVIDADES DE PESQUISA

A pesquisa científica é parte da cultura acadêmica do IFSP. Com políticas de acesso para toda a sua comunidade, as ações da Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação e do câmpus se refletem nos inúmeros projetos de pesquisa desenvolvidos por servidores (as) e estudantes, na transferência de conhecimento, de recursos, de fomento e na oferta de eventos científicos de qualidade.

De acordo com o Inciso VIII do Art. 6 da Lei No 11.892, de 29 de dezembro de 2008, o IFSP possui, dentre suas finalidades, a realização e o estímulo à pesquisa aplicada, à produção cultural, ao empreendedorismo, ao cooperativismo e ao desenvolvimento científico e tecnológico. São seus princípios norteadores, conforme seu Estatuto: (I) compromisso com a justiça social, a equidade, a cidadania, a ética, a preservação do meio ambiente, a transparência e a gestão democrática; (II) verticalização do ensino e sua integração com a pesquisa e a extensão; (III) eficácia nas respostas de formação profissional, difusão do conhecimento científico e tecnológico e suporte aos arranjos produtivos locais, sociais e culturais; (IV) inclusão de pessoas com necessidades educacionais especiais e deficiências específicas; (V) natureza pública e gratuita do ensino, sob a responsabilidade da União.

As atividades de pesquisa são conduzidas, em sua maior parte, por meio de grupos de pesquisa cadastrados no Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq), nos quais pesquisadores e estudantes se organizam em torno de inúmeras linhas de investigação. O IFSP mantém continuamente a oferta de bolsas de iniciação científica e o fomento para participação em eventos acadêmicos, com a finalidade de estimular o engajamento estudantil em atividades dessa natureza.

Os(As) docentes, por sua vez, desenvolvem seus projetos de pesquisa sob regulamentações responsáveis por estimular a investigação científica, defender o princípio da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, viabilizar a

captação de recursos em agências de fomento, zelar pela qualidade das atividades de pesquisa, entre outros princípios.

De acordo com o Comunicado PRP/IFSP Nº 3/2021, que apresenta as orientações e recomendações da Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação relacionadas às atividades curricularizadas de pesquisa nos cursos de graduação do IFSP, as ações de pesquisas podem ser caracterizadas por meio de programas, projetos, cursos, eventos, prestação de serviços, incluindo extensão tecnológica e/ou desenvolvimento tecnológico e inovação, desenvolvidas com participação ativa de servidores e estudantes, conforme os regulamentos e programas existentes. No caso das atividades curricularizadas de pesquisa, não haverá apontamento de horas destinadas a estas ações na estrutura curricular, pois a articulação da pesquisa com a extensão e especialmente com o ensino ocorre de maneira natural, durante o processo de ensino aprendizagem.

Os componentes curriculares obrigatórios Desenvolvimento de Projetos Acadêmicos (SRQDPAC) e Pesquisa de Marketing (SRQPSMK) terão especial atenção aos esforços de desenvolvimento da pesquisa no curso.

Há diversos programas de incentivo às atividades de pesquisa, tais como: Programa Institucional Voluntário de Iniciação Científica e/ou Tecnológica (PIVICT), Programa de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica (PIBIC) e Programa de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico (PIBITI) do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq), Programa Institucional Voluntário de Iniciação Científica e/ou Tecnológica (PIVICT) do IFSP. Os quais oferecem ao estudante de nível médio ou graduação a oportunidade de desenvolver atividades de pesquisa e/ou inovação em nível de iniciação científica. Ainda, há o Congresso de Inovação, Ciência e Tecnologia do IFSP (CONICT), de periodicidade anual, evento científico e tecnológico de natureza multidisciplinar que integra as principais áreas de conhecimento, contando com a participação da comunidade interna do IFSP e da comunidade externa, promovendo a difusão da produção científica e tecnológica por meio de apresentações de trabalhos. No âmbito local, tem a Jornada de Produção Científica e Tecnológica (JPCT) e Ciclos de Palestras Tecnológicas (CIPATEC), os eventos institucionais que acompanham a história do Câmpus, onde são

realizadas palestras, apresentação de trabalhos acadêmicos e científicos, publicação de anais eletrônico, oficinas formativas, minicursos e/ou mesas redondas.

Esses incentivos podem contribuir com ações de docentes e discentes, associadas ou não aos componentes curriculares ou aos grupos de pesquisa existentes ou que existirão, no desenvolvimento de pesquisas que possam ter publicidade adequada e colaborem com a construção do conhecimento da Ciência da Administração.

10.1 Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) - Obrigatório para todos os cursos que contemplem no PPC a realização de pesquisa envolvendo seres humanos

O Comitê de Ética em Pesquisa (CEPIFSP), fundado em meados de 2008, é um colegiado interdisciplinar e independente, com "múnus público", de caráter consultivo, deliberativo e educativo, criado para defender os interesses dos participantes da pesquisa em sua integridade e dignidade e para contribuir no desenvolvimento da pesquisa dentro dos padrões éticos, observados os preceitos descritos pela Comissão Nacional de Ética em Pesquisa (CONEP), órgão diretamente ligado ao Conselho Nacional de Saúde (CNS).

Sendo assim, o CEP-IFSP tem por finalidade cumprir e fazer cumprir as determinações da Resolução CNS nº 466/2012 (<http://conselho.saude.gov.br/resolucoes/2012/Reso466.pdf>) e da Resolução CNS nº 510/2016 (<http://conselho.saude.gov.br/resolucoes/2016/Reso510.pdf>), no que diz respeito aos aspectos éticos das pesquisas envolvendo seres humanos, sob a ótica do indivíduo e das coletividades, tendo como referenciais básicos da bioética: autonomia, não maleficência, beneficência e justiça, entre outros, e visa assegurar os direitos e deveres que dizem respeito aos participantes da pesquisa e à comunidade científica.

Importante ressaltar que a submissão (com posterior avaliação e o monitoramento) de projetos de pesquisa científica envolvendo seres humanos



será realizada, exclusivamente, por meio da Plataforma Brasil
(<http://aplicacao.saude.gov.br/plataformabrasil/login.jsf>).

● 11. ATIVIDADES DE EXTENSÃO

A extensão é um processo educativo, cultural, político, social, científico e tecnológico que promove a interação dialógica e transformadora entre a comunidade acadêmica do IFSP e diversos atores sociais, contribuindo para o processo formativo do educando e para o desenvolvimento regional dos territórios nos quais os câmpus se inserem. Indissociável ao Ensino e à Pesquisa, a Extensão configura-se como dimensão formativa que, por conseguinte, corrobora com a formação cidadã e integral dos estudantes.

Pautada na interdisciplinaridade, na interprofissionalidade, no protagonismo estudantil e no envolvimento ativo da comunidade externa, a Extensão propicia um espaço privilegiado de vivências e de trocas de experiências e saberes, promovendo a reflexão crítica dos(as) envolvidos(as) e impulsionando o desenvolvimento socioeconômico, equitativo e sustentável.

As áreas temáticas da Extensão refletem seu caráter interdisciplinar, contemplando Comunicação, Cultura, Direitos humanos e justiça, Educação, Meio ambiente, Saúde, Tecnologia e produção e Trabalho. Assim, perpassam por diversas discussões que emergem na contemporaneidade como, por exemplo, a diversidade cultural.

As ações de extensão podem ser caracterizadas como programa, projeto, curso de extensão, evento e prestação de serviço. Todas devem ser desenvolvidas com a comunidade externa e a participação, com protagonismo, de estudantes. Além das ações, a Extensão é responsável por atividades que dialogam com o mundo do trabalho como o estágio e o acompanhamento de egressos. Desse modo, a Extensão contribui para a democratização de debates e da produção de conhecimentos amplos e plurais no âmbito da educação profissional, pública e estatal.

No Bacharelado em Administração, as ações extensionistas promoverão iniciativas relacionadas as áreas de comunicação, tecnologia e produção, e trabalho, que são aquelas mais aderentes ao que o curso tem competência para

atuar, em consonância com as políticas ligadas às diretrizes para a educação ambiental, educação étnico-racial, ética, direitos humanos e educação indígena.

11.1. Curricularização da Extensão

A Resolução Normativa/IFSP N° 5/2021 estabelece as diretrizes para a Curricularização da Extensão nos cursos de graduação do IFSP. As atividades de extensão curricularizadas são intervenções que envolvem diretamente e dialogicamente as comunidades externas ao IFSP, e devem estar vinculadas à formação do estudante, por meio de ações definidas por modalidades (programas, projetos, cursos, oficinas, eventos ou prestação de serviços, incluindo extensão tecnológica) e constituídas por atividades aplicadas às necessidades e demandas construídas coletivamente junto à sociedade atendida.

As atividades de curricularização da extensão do Bacharelado se dará como parte de componentes curriculares não específicos de extensão, distribuindo a carga horária para atividades de extensão nos seguintes componentes curriculares obrigatórios SRQFCHO, SRQPEAD, SRQCORG, SRQFUAD, SRQFMAE, SRQFCON, SRQEBRA, SRQGEDC, SRQAPRO, SRQAFI2, SRQCTRD, SRQAMVJ, SRQNDTP, SRQADNE, SRQADMK, SRQGCRH, SRQGMLD, SRQGSAM, SRQEMPON, SRQGQUA, SRQNOVA, SRQGPQO, SRQPCOR, SRQSOOR, SRQFEAD, SRQCCIM, SRQNDTE e SRQRTQG. Essas atividades estarão vinculadas aos projetos de extensão curricularizada baseado nos conhecimentos principais de gestão, consultoria e empreendedorismo nas áreas de comunicação, tecnologia e produção, e trabalho. O projeto deve ser submetido pelo coordenador do projeto de extensão, de acordo com o regulamento previsto na Instrução Normativa específica vigente. A submissão e aprovação do projeto deve ser realizado antes do respectivo semestre de cada componente curricular, articulando as ações entre componentes curriculares e entre cursos, atento às intervenções que possam contribuir com as organizações, além de outros agentes sociais que demandem contribuições da Ciência da Administração.

11.2. Acompanhamento de Egressos

O acompanhamento dos egressos é voltado para o processo de conhecimento da realidade profissional e acadêmica, com o intuito de subsidiar o planejamento, a definição e a retroalimentação das concepções pedagógicas, conhecimentos e o processo de ensino, pesquisa e extensão. As ações do curso são orientadas e articuladas com a Política de Acompanhamento de Egressos do IFSP vigente, colaborando para uma cultura institucional de avaliação e monitoramento das ações educacionais.

As ações de acompanhamento são, resumidamente, contato com egressos por meio de listas de correio eletrônico, já existentes desde 2015; por convite para palestras, seja como palestrante, seja como participante; por divulgação de eventos institucionais; pelo acompanhamento da continuidade dos estudos em programas de pós-graduação dos egressos; pelo acompanhamento da carreira por meio de redes sociais, em particular o LinkedIn.

● 12. CRITÉRIOS DE APROVEITAMENTO DE ESTUDOS

O estudante terá direito a requerer aproveitamento de estudos de disciplinas cursadas em outras instituições de ensino superior ou no próprio IFSP, desde que realizadas com êxito, dentro do mesmo nível de ensino. Estas instituições de ensino superior deverão ser credenciadas, e os cursos autorizados ou reconhecidos pelo MEC.

O pedido de aproveitamento de estudos deve ser elaborado por ocasião da matrícula no curso, para alunos ingressantes no IFSP, ou no prazo estabelecido no Calendário Acadêmico, para os demais períodos letivos. O aluno não poderá solicitar aproveitamento de estudos para as dependências.

O estudante deverá encaminhar o pedido de aproveitamento de estudos de acordo com o estabelecido na Organização Didática dos Cursos Superiores de Graduação do IFSP vigente.

O aproveitamento de estudo será concedido quando o conteúdo e carga horária do(s) componente(s) curricular(es) analisado(s) equivaler(em) a, no mínimo, 80% (oitenta por cento) do componente curricular da disciplina para a qual foi solicitado o aproveitamento. Este aproveitamento de estudos de disciplinas cursadas em outras instituições não poderá ser superior a 50% (cinquenta por cento) da carga horária do curso.

Por outro lado, de acordo com a indicação do parágrafo 2º do Art. 47º da LDB (Lei 9394/96),

“os alunos que tenham extraordinário aproveitamento nos estudos, demonstrado por meio de provas e outros instrumentos de avaliação específicos, aplicados por banca examinadora especial, poderão ter abreviada a duração dos seus cursos, de acordo com as normas dos sistemas de ensino.”

Assim, prevê-se o aproveitamento de conhecimentos e experiências que os estudantes já adquiriram, que poderão ser comprovados formalmente ou avaliados pela Instituição, com análise da correspondência entre estes conhecimentos e os componentes curriculares do curso, em processo próprio,

com procedimentos de avaliação das competências anteriormente desenvolvidas.

O IFSP possui regulamentação própria para solicitação do Extraordinário Aproveitamento de Estudos (EXAPE) para os estudantes, conforme Instrução Normativa vigente.

O Bacharelado em Administração possui um manual de orientação sobre EXAPE para os estudantes, aprovado pelo Colegiado do Curso, cuja elaboração foi realizada pelo NDE, considerando as normas institucionais vigentes e as especificidades do curso.

12.1. Verticalização

A lei de criação do IFSP, Lei 11.892/2008, no inciso III, do Artigo 6º, define por sua finalidade e característica,

[...] III - promover a integração e a verticalização da educação básica à educação profissional e educação superior, otimizando a infra-estrutura física, os quadros de pessoal e os recursos de gestão; [...]

Essa característica institucional, aliada aos Artigo 41 e o parágrafo 2º, do Artigo 47, ambos da Lei 9394/1996, subsidiam a integração curricular, com vista ao aproveitamento de conhecimentos, iminentemente técnicos e tecnológicos, que são observados e desenvolvidos nos diferentes níveis de ensino, técnico e de graduação, pertencentes ao mesmo eixo tecnológico.

O aproveitamento desses conhecimentos verticalizados deve ser solicitado pelo estudante, conforme orientações e pré-requisitos definidos em Instrução Normativa vigente.

O Núcleo Docente Estruturante (NDE), no âmbito de suas atribuições, apresenta os componentes curriculares que são identificados como passíveis de verticalização, conforme quadro 7. Em casos de componentes que não estão previstos, a análise e deliberação deve ser feita pelo Colegiado do Curso, em conjunto com o NDE, de modo que sua decisão seja incorporada em futuras atualizações do PPC.

Quadro 7. Componentes Curriculares Verticalizados.

Semestre de oferta	Código do Componente curricular	Carga horária do componente
1º	SRQLIBR	33,3
3º	SRQIMKT	33,3
4º	SRQAPRO	66,7
7º	SRQNDPP	33,3
Total		299,8

O aproveitamento desses conhecimentos verticalizados deve ser solicitado pelo estudante, conforme orientações e pré-requisitos definidos em Instrução Normativa vigente. Os estudantes formados nos cursos técnicos em Administração, Comércio, Logística, Marketing, Recursos Humanos, Serviços Jurídicos e Vendas pertencentes ao eixo tecnológico de **Gestão e Negócios**, estão habilitados a solicitar o aproveitamento de conhecimentos verticalizados.

● 13. APOIO AO DISCENTE

De acordo com a LDB (Lei 9394/96, Art. 47, parágrafo 1º), a instituição (no nosso caso, o câmpus) deve disponibilizar aos alunos as informações dos cursos: seus programas e componentes curriculares, sua duração, requisitos, qualificação dos professores, recursos disponíveis e critérios de avaliação. Da mesma forma, é de responsabilidade do câmpus a divulgação de todas as **informações acadêmicas** do estudante, a serem disponibilizadas na forma impressa ou virtual (Portaria Normativa nº 23 de 21/12/2017).

O apoio ao discente tem como objetivo principal fornecer ao estudante o acompanhamento e os instrumentais necessários para iniciar e prosseguir seus estudos. Dessa forma, serão desenvolvidas ações afirmativas de caracterização e constituição do perfil do corpo discente, estabelecimento de hábitos de estudo, de programas de apoio extraclasse e orientação psicopedagógica, de atividades e propostas extracurriculares, estímulo à permanência e contenção da evasão, apoio à organização estudantil e promoção da interação e convivência harmônica nos espaços acadêmicos, dentre outras possibilidades.

A caracterização do perfil do corpo discente poderá ser utilizada como subsídio para construção de estratégias de atuação dos docentes que irão assumir os componentes curriculares, respeitando as especificidades do grupo, para possibilitar a proposição de metodologias mais adequadas à turma.

Para as ações propedêuticas, propõe-se atendimento em sistema de plantão de dúvidas, monitorado por docentes, em horários de complementação de carga horária previamente e amplamente divulgados aos discentes. Outra ação prevista é a atividade de estudantes de semestres posteriores na retomada dos conteúdos e realização de atividades complementares de revisão e reforço.

O apoio psicológico, social e pedagógico ocorre por meio do atendimento individual e coletivo, efetivado pelo **Serviço Sociopedagógico**: equipe multidisciplinar composta por pedagogo, assistente social, psicólogo e TAE, que atua também nos projetos de contenção de evasão, na **Assistência Estudantil** e **NAPNE** (Núcleo de Atendimento a Pessoas com Necessidades Educacionais

Específicas), numa perspectiva dinâmica e integradora. Dentre outras ações, o Serviço Sociopedagógico fará o acompanhamento permanente do estudante, a partir de questionários sobre os dados dos alunos e sua realidade, dos registros de frequência e rendimentos / nota, além de outros elementos. A partir disso, o Serviço Sociopedagógico deve propor intervenções e acompanhar os resultados, fazendo os encaminhamentos necessários.

A Coordenadoria Sociopedagógica é composta por uma equipe multiprofissional e conta com pedagogos(as), psicólogos(as), assistentes sociais e técnicos(as) em assuntos educacionais, entre outros profissionais e realiza o atendimento estudantil com a finalidade de:

- Promover o acolhimento e integração dos(as) estudantes.
- Acompanhar os processos de ensino-aprendizagem.
- Fornecer atendimento, acompanhamento, orientação e encaminhamento dos(as) estudantes e familiares no âmbito sociopsicoeducacional.
- Desenvolver, implantar e acompanhar programas e ações de apoio pedagógico, psicológico e social.
- Articular atividades que promovam a saúde do(a) estudante.
- Contribuir com o NAPNE (Núcleo de Apoio às pessoas com Necessidades Educacionais Específicas) em ações de inclusão e adaptação para o atendimento de estudantes com necessidades especiais.
- Promover atividades culturais e educativas na perspectiva inclusiva, contra o preconceito e com o reconhecimento e respeito à diversidade.
- Acompanhar o desenvolvimento e implantação da assistência estudantil.
- Dialogar com instâncias de representação estudantil, como grêmios e diretórios acadêmicos.

A partir, da articulação dos saberes profissionais, a Coordenadoria Sociopedagógica assiste aos discentes, com o objetivo de colaborar com o pleno desenvolvimento do processo educativo, orientando, acompanhando, intervindo e propondo ações que visem promover a qualidade do processo de ensino e aprendizagem. O setor também disponibiliza orientações técnicas ao corpo

docente e acolhe as dúvidas da comunidade escolar pertinentes à sua área de atuação.

Dessa forma, são desenvolvidas ações, programas e projetos, objetivando contribuir para o acesso e permanência do estudante ao ensino público, bem como estudos de caracterização do perfil discente, hábitos de estudo, apoio à organização estudantil, socioemocional e promoção da interação e convivência harmônica nos espaços acadêmicos/escolares, entre outras. O apoio psicológico, social e pedagógico ocorre por meio de atendimentos individuais e/ou em grupos de orientação e acompanhamento permanente visando o processo de ensino e aprendizagem.

• 14. AÇÕES INCLUSIVAS

O IFSP visa consolidar a Educação Inclusiva como uma ação política, cultural, social e pedagógica, desencadeada em defesa do direito de todos os estudantes. Dentre seus objetivos, o IFSP busca promover a cultura da educação para a convivência, a prática democrática, o respeito à diversidade, a promoção da acessibilidade arquitetônica, bem como a eliminação das barreiras educacionais e atitudinais, incluindo socialmente a todos por meio da educação.

14.1. A Acessibilidade do estudante com deficiência - Público-Alvo da Educação Especial

O compromisso do IFSP com as ações inclusivas para o estudante com deficiência, em cumprimento às normativas vigentes, está assegurado também no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2019-2023), assim como em outros documentos institucionais que tratam da temática, a saber:

- Instrução Normativa PRE nº 1 (2017) - Estabelece orientações para identificação e acompanhamento pelo Napne, do estudante com necessidades específicas;
- Portaria nº 539 (2018) - Regulariza a prática de compartilhamento de materiais permanentes para atendimento das ações voltadas ao PAEE do IFSP;
- Instrução Normativa PRE nº 1 (2020) - Estabelece orientações e diretrizes sobre as formas e estratégias de trabalho do Tradutor e Intérprete de Língua de Sinais/Português - TILSP no âmbito do IFSP;
- Portaria Normativa RET IFSP nº 38 (2022) - Dispõe sobre o Regulamento do Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas.

Nesses documentos estão descritas as finalidades e diretrizes para garantir o acesso, a permanência e o êxito de estudantes dos diferentes níveis e modalidades de ensino.

O IFSP considera fundamental a implantação e o acompanhamento das políticas públicas para garantir a igualdade de oportunidades educacionais, bem como o ingresso, a permanência e o êxito de estudantes com necessidades educacionais específicas, incluindo o público-alvo da educação especial: pessoas com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação - considerando a legislação vigente (Constituição Federal/1988, art. 205, 206 e 208; Lei nº 9.394/1996 - LDB; Lei nº 13.146/2015 - LBI; Lei nº 12.764/2012 - Transtorno do Espectro Autista; Decreto nº 3298/1999, que regulamenta a Lei nº 7.853/1989 – Política Nacional para a Integração da Pessoa com Deficiência; Decreto nº 5.296/2004, que regulamenta as Leis nº 10.048 e 10.098 de 2000, que estabelecem normas gerais e critérios básicos para a promoção de acessibilidade das pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida; Decreto nº 6.949/2009, que promulga a Convenção Internacional sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência; Decreto nº 7.611/2011, que dispõe sobre a educação especial, o atendimento educacional especializado; Norma Brasileira – ABNT NBR 9050 de 2020, que trata da Acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos; Portaria MEC nº 3.284/2003, que dispõe sobre requisitos de acessibilidade nos processos de reconhecimento de curso; Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva (2008).

O desenvolvimento de ações inclusivas que atendam os estudantes com necessidades educacionais específicas engloba a adequação de currículos, objetivos, conteúdos e metodologias adequados às condições de aprendizagem do estudante, inclusive com o uso de tecnologias assistivas, acessibilidade digital nos materiais disponibilizados no ambiente virtual de aprendizagem e são apoiadas pela equipe do Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas (NAPNE), conforme Portaria Normativa RET/IFSP n. 38, de 16 de fevereiro de 2022. Dentre essas ações, há a previsão da disponibilização de recursos e equipamentos de acessibilidade nos Câmpus do IFSP e, conforme a necessidade, a possibilidade de oferta do Atendimento Educacional Especializado (AEE) aos estudantes público-alvo da educação especial que

necessitarem de suporte para a plena participação no processo de ensino e aprendizagem.

As informações iniciais sobre os estudantes com necessidades específicas devem ser indicadas na matrícula/rematrícula, a qualquer tempo ou no decorrer do curso, assim como o plano educacional individualizado (PEI). O PEI envolve as adaptações/adequações necessárias organizativas dos objetivos do curso/das disciplinas (expectativas de aprendizagem), dos conteúdos (conhecimentos, procedimentos e atitudes), das metodologias, das avaliações, bem como a flexibilização de tempo para a conclusão do curso e alteração do percurso formativo em casos que demandem um percurso escolar diferenciado.

O percurso escolar diferenciado deve ser construído, avaliado/monitorado de forma coletiva entre docentes do curso, setores educacionais, o próprio estudante e a família, conforme regulamento do Napne e demais diretrizes institucionais vigentes e acompanhado pela Pró-reitoria de Ensino.

Em relação aos estudantes surdos, está prevista na instituição a acessibilidade em Libras, visando a adequação da acessibilidade educacional garantida por Lei, de acordo com as necessidades específicas da comunidade surda do IFSP, com o serviço de tradução e interpretação, conforme Instrução Normativa nº 001, de 13 de agosto de 2020.

Tendo em vista a Convenção Internacional sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência e seu Protocolo Facultativo, da qual o Brasil tornou-se signatário mediante o Decreto nº 6.949, de 25 de agosto de 2009, e a Política Nacional de Educação Especial vigente, no presente curso, a organização dessa modalidade de ensino é norteadada pelo paradigma da Educação Inclusiva, que prioriza o desenvolvimento da autonomia discente e sua inclusão no ensino regular, mediante orientações e disponibilização de recursos de apoio direcionados pelo NAPNE no processo de ensino e aprendizagem, em prol da acessibilidade curricular.

O NAPNE, como órgão de política educacional, busca a articulação entre os setores da instituição para a promoção da Educação Inclusiva, mobilizando recursos para o atendimento das necessidades dos discentes. Nesse sentido, realiza a identificação e a avaliação das necessidades educacionais específicas

dos alunos do *campus*, por meio de entrevistas com eles e suas famílias, analisando suas trajetórias escolares, bem como as funcionalidades, potencialidades e dificuldades apresentadas, em estudos de caso que visam o desenvolvimento de estratégias para o alcance da formação profissional e cidadã. A referida coordenadoria realiza a ambientação dos discentes público-alvo da Educação Especial após seu ingresso no *campus*, orienta o corpo docente e administrativo acerca das necessidades específicas dos alunos e mantém diálogo permanente com o discente e sua família, com o objetivo de acompanhar o desempenho do estudante e contribuir com o trabalho educacional realizado.

O NAPNE também desenvolve projetos de extensão, ensino e pesquisa voltados à temática da acessibilidade curricular, realiza parcerias com outras instituições educacionais, reúne recursos pedagógicos e de tecnologia assistiva (materiais e livros em Braille, reglete, máquina de datilografar em Braille, softwares leitores de tela, plano inclinado, lupa, materiais adaptados, dentre outros) que possam apoiar o processo de ensino e aprendizagem, verifica a identificação acessível dos espaços e a acessibilidade arquitetônica, direciona discentes acompanhados pelo núcleo para requerimento de recursos para compra de materiais e equipamentos junto à Assistência Estudantil, divulga cursos e contribui com a formação continuada dos servidores no que tange à educação inclusiva, participa de fóruns e redes que abrangem os núcleos de acessibilidade das instituições federais, de forma a contribuir para o fortalecimento da inclusão das ações para acessibilidade na instituição.

● 15. AVALIAÇÃO DO CURSO

O planejamento e a implementação do projeto do curso, assim como seu desenvolvimento, serão avaliados no câmpus, objetivando analisar as condições de ensino e aprendizagem dos estudantes, desde a adequação do currículo e a organização didático-pedagógica até as instalações físicas.

Para tanto, será assegurada a participação do corpo discente, docente e técnico-administrativo, e outras possíveis representações. Serão estabelecidos instrumentos, procedimentos, mecanismos e critérios da avaliação institucional do curso, incluindo autoavaliações.

Tal avaliação interna será constante, com momentos específicos para discussão, contemplando a análise global e integrada das diferentes dimensões, estruturas, relações, compromisso social, atividades e finalidades da instituição e do respectivo curso em questão.

Para isso, conta-se também com a atuação, no IFSP e no câmpus, especificamente, da **CPA – Comissão Própria de Avaliação**², com atuação autônoma e atribuições de conduzir os processos de avaliação internos da instituição, bem como de sistematizar e prestar as informações solicitadas pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep).

Além disso, serão consideradas as avaliações externas, os resultados obtidos pelos alunos do curso no Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (Enade) e os dados apresentados pelo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes).

O resultado dessas avaliações periódicas apontará a adequação e eficácia do projeto do curso e para que se preveja as ações acadêmico-administrativas necessárias, a serem implementadas. Ou seja, os resultados da avaliação permanente devem ser apresentados quando da atualização e reformulação do

² Nos termos do artigo 11 da Lei nº 10.861/2004, a qual institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes), toda instituição concernente ao nível educacional em pauta, pública ou privada, constituirá Comissão Própria de Avaliação (CPA).

Projeto Pedagógico do Curso **Bacharelado em Administração** -

Presencial

PPC, incluindo-se os mecanismos de avaliação dos componentes EaD, quando for o caso.

Anualmente, a CPA realizar e divulga a avaliação institucional. Os relatórios publicados pela CPA são analisados pelo NDE, também anualmente, para servir de insumo à melhoria do curso. Além dos relatórios publicados pela CPA, os relatórios de estágio também são analisados nesta mesma oportunidade, de modo a orientar adequações ou ajustes nos conteúdos, nas ferramentas ou nas práticas desenvolvidas nos componentes curriculares, buscando atender as demandas das organizações que contratam os estudantes do Bacharelado em Administração.

15.1. Gestão do Curso

O processo de gestão acadêmica será participativo e democrático, evidenciada pelas deliberações coletivas tomadas em reuniões de curso.

A participação da comunidade acadêmica nesse processo se dará pela participação dos docentes nas reuniões de curso, pela publicidade das ações e pelo envolvimento de estudantes nas decisões mais críticas por meio da representação discente no Colegiado de Curso e pelos representantes de turma.

Também será objetivo da gestão do curso ampliar a participação na Associação Nacional dos Cursos de Graduação em Administração (ANGRAD) e no Conselho Regional de Administração do Estado de São Paulo (CRA-SP).

• 16. EQUIPE DE TRABALHO

16.1. Núcleo Docente Estruturante

O Núcleo Docente Estruturante (NDE) constitui-se de um grupo de docentes, de elevada formação e titulação, com atribuições acadêmicas de acompanhamento, atuante no processo de concepção, consolidação e contínua avaliação e atualização do Projeto Pedagógico do Curso, conforme a [Resolução CONAES N° 01, de 17 de junho de 2010](#).

A constituição, as atribuições, o funcionamento e outras disposições são normatizadas pela Resolução CONSUP vigente.

Sendo assim, o NDE constituído inicialmente para elaboração e proposição deste PPC, conforme as Portarias de nomeação nº 102/2022 – DRG/SRQ/IFSP, de 9 de setembro de 2022, e nº 107/2022 - DRG/SRQ/IFSP, de 13 de setembro de 2022, é:

Nome do professor	Titulação	Regime de Trabalho
Alberto Paschoal Trez	Mestrado	RDE
Carlos Alberto Araripe	Doutorado	RDE
Carolina Aparecida de Freitas Dias	Doutorado	RDE
Eduardo Roque Mangini	Doutorado	RDE
José Hamilton Maturano Cipolla	Doutorado	RDE
Rogério de Souza Silva	Doutorado	RDE
Rogério Tadeu da Silva	Doutorado	RDE
Tarina Unzer Macedo Lenk	Doutorado	RDE
Waldemar Hazoff Junior	Doutorado	RDE

16.2. Coordenador(a) do Curso

As Coordenadorias de Cursos são responsáveis por executar atividades relacionadas com o desenvolvimento do processo de ensino e aprendizagem, nas respectivas áreas e cursos. Algumas de suas atribuições constam da “Organização Didática” do IFSP.

Para este Curso Superior de Bacharelado em Administração, conforme Portaria nº 5.294/IFSP, de 30 de setembro de 2021, publicada no Diário Oficial da União (DOU) de 1 de outubro de 2021, a coordenação do curso será realizada por:

Nome: Rogério de Souza Silva

Regime de Trabalho: RDE

Titulação: Doutorado

Formação Acadêmica: Sociologia

Tempo de vínculo com a Instituição: 8 anos

Experiência docente e profissional: Docente de Ensino Básico Técnico e Tecnológico (EBTT) no IFSP, com Doutorado (UNICAMP) e Mestrado (UNESP) em Sociologia. Especialista em Teoria Literária (UNESP). Experiência de 20 anos na Educação Básica e Ensino Superior. Esteve à frente da Coordenadoria de Pesquisa e Inovação do IFSP Câmpus São Roque (2015) e participou, como integrante eleito pelo segmento docente, do Conselho Superior do IFSP (2017/2021). É coordenador do Grupo de Pesquisa em Educação Profissional do IFSP Câmpus São Roque (GPEP-IFSP/SRQ, CNPq), atuando com estudos sobre educação profissional, ensino médio e questão étnico-racial nos livros didáticos. Possui publicações na área de Sociologia do Trabalho e das Organizações.

16.3. Colegiado de Curso

O Colegiado de Curso é órgão consultivo e deliberativo de cada curso superior do IFSP, responsável pela discussão das políticas acadêmicas e de sua gestão no projeto pedagógico do curso. É formado por professores, estudantes e técnicos-administrativos.

Para garantir a **representatividade dos segmentos**, será composto pelos seguintes membros, conforme normativa PRE vigente.

Conforme as portarias SRQ IFSP nº 0098, de 14 de julho de 2021; nº 61/2022 - DRG/SRQ/IFSP, de 16 de maio de 2022; nº 74/2022 - DRG/SRQ/IFSP, de 21 de junho de 2022; e nº 88/2022 - DRG/SRQ/IFSP, de 4 de agosto de 2022, segue atual composição do Colegiado de Curso do Bacharelado em Administração:

Membro	Representação
Rogério de Souza Silva	Docente/Coordenador – Presidente do Colegiado
Alberto Paschoal Trez	Docente – Titular
Carolina Aparecida de Freitas Dias	Docente – Titular
Eduardo Roque Mangini	Docente – Titular
José Hamilton Maturano Cipolla	Docente – Titular
Sandro Heleno Moraes Zarpelão	Docente – Titular
Waldemar Hazoff Junior	Docente – Titular
Bento Filho de Sousa Freitas	Técnico em Assuntos Educacionais – Titular
Roseli Gomes de Lima Costa	Técnica em Assuntos Educacionais – Suplente
Mariana Leticia de Freitas	Discente – Titular
Samuel Felipe Guimaraes	Discente – Titular

As competências e atribuições do Colegiado de Curso, assim como sua natureza e composição e seu funcionamento estão apresentadas na Instrução Normativa PRE vigente.

De acordo com esta normativa, a **periodicidade das reuniões** é, ordinariamente, duas vezes por semestre, e extraordinariamente, a qualquer tempo, quando convocado pelo seu Presidente, por iniciativa ou requerimento de, no mínimo, um terço de seus membros.

As **decisões** do Colegiado do Curso devem ser encaminhadas pelo coordenador ou demais envolvidos no processo, de acordo com sua especificidade.

16.4. Corpo Docente

Nome do professor	Titulação	Regime de Trabalho	Área
Alan Bergamo Ruiz	Mestrado	Dedicação Exclusiva	Construção Civil
Alberto Paschoal Trez	Mestrado	Dedicação Exclusiva	Gestão
Alequexandre Galvez de Andrade	Mestrado	Dedicação Exclusiva	Contabilidade
Alexandre Pereira Chahad	Doutorado	Dedicação Exclusiva	Física
Ana Carolina Macena Francini	Doutorado	Dedicação Exclusiva	Letras – Português e Espanhol
Andrea Barros Carvalho de Oliveira	Doutorado	Dedicação Exclusiva	Letras – Português e Inglês
André Kimura Okamoto	Mestrado	Dedicação Exclusiva	Química
Anna Carolina Salgado Jardim	Doutorado	Dedicação Exclusiva	Ergonomia e Projeto do Trabalho
Antonio Noel Filho	Doutorado	Dedicação Exclusiva	Matemática
Aurea Juliana Bombom Trevisan	Doutorado	Dedicação Exclusiva	Alimentos
Breno Bellintani Guardia	Doutorado	Dedicação Exclusiva	Biologia

Nome do professor	Titulação	Regime de Trabalho	Área
Carlos Alberto Araripe	Doutorado	Dedicação Exclusiva	Gestão
Carolina Aparecida de Freitas Dias	Doutorado	Dedicação Exclusiva	Administração
Carolina Gil Garcia	Doutorado	Contrato temporário (40 horas semanais)	Meio Ambiente
Claudio Xavier Mendes dos Santos	Mestrado	Dedicação Exclusiva	Matemática
Clenio Batista Gonçalves Junior	Mestrado	Dedicação Exclusiva	Informática
Daniela Alves Soares	Doutorado	Dedicação Exclusiva	Matemática
Duzolina Alfredo Felipe de Oliveira	Mestrado	Dedicação Exclusiva	Educação
Eduardo Roque Mangini	Doutorado	Dedicação Exclusiva	Administração
Esdras Henrique Regatti Motinaga	Mestrado	Dedicação Exclusiva	Matemática
Estela de Sousa Rossetto	Doutorado	Dedicação Exclusiva	Biologia e Microbiologia
Fabilene Gomes Paim	Doutorado	Contrato temporário (40 horas semanais)	Biologia
Fabio Laner Lenk	Doutorado	Dedicação Exclusiva	Enologia
Fabio Patrik Pereira de Freitas	Mestrado	Dedicação Exclusiva	Ciências Agrárias – Agroindustrial

Nome do professor	Titulação	Regime de Trabalho	Área
Fernando Oliveira Piedade	Doutorado	Dedicação Exclusiva	Direito
Fernando Santiago dos Santos	Doutorado	Dedicação Exclusiva	Biologia
Fernando Schoenmaker	Doutorado	Dedicação Exclusiva	Biologia
Flavio Trevisan	Doutorado	Dedicação Exclusiva	Agronomia
Francisco Rafael Martins Soto	Doutorado	Dedicação Exclusiva	Zootecnia
Frank Viana Carvalho	Doutorado	Dedicação Exclusiva	Educação
Glória Cristina Marques Coelho Miyazawa	Doutorado	Dedicação Exclusiva	Biologia
José Hamilton Maturano Cipolla	Doutorado	Dedicação Exclusiva	Gestão
José Luiz da Silva	Doutorado	Dedicação Exclusiva	Filosofia
Karina Arruda Cruz	Doutorado	Dedicação Exclusiva	Letras – Português e Espanhol
Leonardo Pretto de Azevedo	Doutorado	Dedicação Exclusiva	Agronomia
Leticia Estevão Moraes	Doutorado	Contrato temporário (40 horas semanais)	Física
Luã Marcelo Muriana	Mestrado	Contrato temporário (20 horas semanais)	Informática

Nome do professor	Titulação	Regime de Trabalho	Área
Luiz Gustavo Lovato	Mestrado	Contrato temporário (40 horas semanais)	Enologia e Viticultura
Marcia de Oliveira Cruz	Doutorado	Dedicação Exclusiva	Matemática
Marcio Pereira	Doutorado	Dedicação Exclusiva	Biologia
Maria Julia Mendes Nogueira	Especialização	Dedicação Exclusiva	Artes
Mariana Bizari Machado de Campos	Doutorado	Dedicação Exclusiva	Química
Marite Carlin Dal Osto	Doutorado	Dedicação Exclusiva	Enologia e Viticultura
Mayara de Souza Queirós	Doutorado	Contrato temporário (40 horas semanais)	Alimentos
Miriã Camargo Felicio	Mestrado	Dedicação Exclusiva	Meio Ambiente
Nathalia Abe Santos	Doutorado	Dedicação Exclusiva	Química
Ody Marcos Churkin	Mestrado	Contrato temporário (40 horas semanais)	Educação – Pedagogia
Patricia Isabela Silva Pessoa	Doutorado	Dedicação Exclusiva	Biologia
Rafael Alves de Sousa Barberino Rodrigues	Mestrado	Dedicação Exclusiva	Filosofia

Nome do professor	Titulação	Regime de Trabalho	Área
Rafael Batista Novaes	Doutorado	Dedicação Exclusiva	Educação Física
Rafael Fabricio de Oliveira	Doutorado	Dedicação Exclusiva	Geografia
Renan Felicio dos Reis	Doutorado	Dedicação Exclusiva	Engenharia Ambiental e Sanitária
Ricardo dos Santos Coelho	Doutorado	Dedicação Exclusiva	Química
Rodrigo Umbelino da Silva	Doutorado	Dedicação Exclusiva	Sociologia
Rogério de Souza Silva	Doutorado	Dedicação Exclusiva	Sociologia
Rogério Tadeu da Silva	Doutorado	Dedicação Exclusiva	Gestão
Rogério Tramontano	Doutorado	Dedicação Exclusiva	Física
Rosana Mendes Roversi	Mestrado	Dedicação Exclusiva	Alimentos
Sandra Harumi Shiokawa de Simone	Mestrado	Dedicação Exclusiva	Letras – Português e Inglês
Sandro Heleno Moraes Zarpelão	Mestrado	Dedicação Exclusiva	História
Sandro José Conde	Doutorado	Dedicação Exclusiva	Biologia
Silce Adeline Danelon Guassi Signorelli	Mestrado	Dedicação Exclusiva	Alimentos
Sonale Diane Pastro de Oliveira	Doutorado	Dedicação Exclusiva	História

Nome do professor	Titulação	Regime de Trabalho	Área
Tarina Unzer Macedo Lenk	Doutorado	Dedicação Exclusiva (exercício provisório)	Marketing
Tatiane Monteiro da Cruz	Mestrado	Dedicação Exclusiva	Português e Libras
Thais Minatel Tinos	Doutorado	Dedicação Exclusiva	Geografia
Vanderlei José Ildefonso Silva	Mestrado	Dedicação Exclusiva	Biologia
Vivian Delfino Motta	Mestrado	Dedicação Exclusiva	Agronomia
Waldemar Hazoff Jr	Doutorado	Dedicação Exclusiva	Gestão
Willian dos Santos Triches	Doutorado	Dedicação Exclusiva	Enologia e Viticultura

16.5. Corpo Técnico-Administrativo / Pedagógico

Nome do Servidor	Formação	Cargo/Função
Adriana Martini Moreira Gomes	Especialização	Assistente em Administração / Coordenadora de Registros Acadêmicos
Benedito Aurelio Pereira	Especialização	Assistente em Administração
Bento Filho de Sousa Freitas	Mestrado	Técnico em Assuntos Educacionais
Christine Hauer Piekarz	Mestrado	Médica Veterinária

Nome do Servidor	Formação	Cargo/Função
Cleiton Gonzalez	Ensino Médio + Técnico	Técnico de Tecnologia da Informação
Eddy Bruno dos Santos	Mestrado	Auxiliar em Administração / Coordenador de Gestão de Pessoas
Edu Souza de Oliveira Junior	Ensino Superior	Assistente em Administração
Elenice Luzia Ribeiro	Especialização	Auxiliar de Biblioteca
Eli da Silva	Especialização	Administrador
Elis Regina Ferreira	Ensino Superior	Assistente de Aluno
Fabiano Santana da Silva	Ensino Médio + Técnico	Assistente em Administração
Fabio Stefani da Silva	Ensino Médio	Assistente de Aluno / Coordenador de Apoio ao Ensino
Fernanda Rodrigues Pontes	Mestrado	Bibliotecária- Documentalista
Guilherme Valagna Pelisson		Assistente de aluno
Heber Vicente Bensi	Especialização	Bibliotecário- Documentalista / Coordenador de Biblioteca
Herlison Ricardo Domingues	Especialização	Técnico em Contabilidade / Coordenador de Contabilidade e Finanças
Janaina Ribeiro Bueno Bastos	Doutorado	Pedagoga
Jean Louis Rabelo de Moraes	Ensino Superior	Assistente em Administração

Nome do Servidor	Formação	Cargo/Função
Jeferson de Moraes Correia	Ensino Superior	Assistente de Aluno
Joseane Gomes dos Santos	Ensino Superior	Contadora
Juliana Mendes Palombi	Especialização	Assistente em Administração
Karina Monteiro Pinheiro	Especialização	Técnica em Contabilidade / Diretora Adjunta de Administração
Katia Cristina Alves Pinto	Especialização	Técnica em Assuntos Educacionais / Coordenadora do Núcleo Socio-pedagógico
Leila Cristina dos Santos	Especialização	Tradutora e Intérprete de Linguagem de Sinais / Coordenadora do Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas
Maira Oliveira Silva Pereira	Mestrado	Técnica de Laboratório – Alimentos / Coordenadora de Apoio à Direção
Marcos Akio Hirakawa	Especialização	Assistente em Administração / Coordenador de Manutenção, Almoxarifado e Patrimônio
Maria Regina de Oliveira	Ensino Médio	Assistente em Administração
Mateus Guimarães Borges	Ensino Superior	Auxiliar em Administração

Nome do Servidor	Formação	Cargo/Função
Paulo Roberto Ribeiro Marinho	Mestrado	Psicólogo
Rafael Billar de Almeida	Especialização	Assistente em Administração
Ramieri Moraes	Especialização	Técnico de Laboratório – Agrícola
Ricardo Augusto Rodrigues	Mestrado	Técnico de Laboratório – Química
Roseli Gomes de Lima Costa	Mestrado	Técnica em Assuntos Educacionais
Rylla Zanini Silva	Ensino Superior	Pedagoga
Silvan Amaro Oliveira	Especialização	Técnico de Tecnologia da Informação / Coordenador de Tecnologia da Informação
Sonia Maria Chanes	Especialização	Técnica em Enfermagem
Thiago de Jesus da Silva Lopes Santos	Especialização	Tecnólogo em Gestão Pública / Coordenador de Licitações e Contratos
Tiago João Vaz	Especialização	Técnico em Tecnologia da Informação
Tieko Akita	Mestrado	Assistente em Administração

● 17. BIBLIOTECA

A Biblioteca Manoel Ferreira da Silva do IFSP - Câmpus São Roque, tem caráter técnico (especializado), todo seu acervo é pertinente as disciplinas dos cursos, incluindo multimídias, periódicos impressos e virtuais, assim como a Base de Dados Pearson, possui também um vasto acervo literário, que atende toda a comunidade escolar e acadêmica, todos os materiais estão catalogados seguindo rigorosamente as normas AACR2, Classificação Decimal de Dewey e Cutter, são cadastrados no sistema Pergamum, software internet, integrado à todos os câmpus do IFSP. Em sua estrutura física podemos contar com 10 computadores, com acesso à internet, cabines individuais e mesas de estudo. O quadro de servidores é composto por dois auxiliares de biblioteca e dois bibliotecários, prestando atendimento das 8h às 22h ininterruptamente.

● 18. INFRAESTRUTURA

18.1. Infraestrutura Física

Local	Quantidade Atual	Quantidade prevista até ano: 2024	Área (m²)
Ginásio, salas adjacentes e vestiários	1		1782
Auditório	1		206,2
Biblioteca	1		384,74
Pesquisa + extensão	1		23,71
CRA	1		23,66
DRG	1		35
Sala de Coordenação Superior	1		35
Sala de Coordenação Médio	1		35
Sala de informática	1		76,1
Salas 1 a 8	8		56,38
Sala 10	1		76,1
Salas 13 a 16	4		47,77
Salas de aula 17 e 18	2		56,8
Laboratório de Gestão (salas 11 e 12)		1	95,54
Salas dos Professores	1		38,31
Refeitório	1		200
Cozinha	1		190,6
Laboratório de Ciências	1		113,6
CAP	1		16
CSP	1		56,8
CGP	1		27,1
DRG+CDI+Sala de reunião	1		56,8
DAA+CLT+CCF	1		56,8

CTI	1		56,8
CPA	1		16,2
Sala de Artes	1		84
Laboratório de Enologia	1		108,7
Laboratório de análise sensorial	1		69,4
Laboratório de análises ambientais	1		41,3
Laboratório de Zoologia	1		41,3
Laboratório de Botânica	1		41,3
Laboratório de Química	1		83,5
Laboratório de Microbiologia	1		72,66
Laboratório de Alimentos	1		114,7
Laboratório de Pesquisa	1		32,02
Cantina	1		25,8
Copa	1		31,5
Estacionamento (vagas)	65		
Banheiros masculinos (alunos)	4		
Banheiros femininos (alunos)	4		

18.2. Acessibilidade

Conforme preconiza a Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015, que institui a Lei Brasileira de Inclusão (Estatuto da Pessoa com Deficiência), decorrente da Convenção Internacional sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência e seu Protocolo Facultativo, da qual o Brasil tornou-se signatário mediante o Decreto nº 6.949, de 25 de agosto de 2009, a Educação constitui um direito da pessoa com deficiência, sendo assegurado sistema educacional inclusivo em todos os níveis e modalidades de ensino, o que requer a promoção da acessibilidade em todos os âmbitos da instituição escolar.

Tendo em vista o reconhecimento dos direitos das pessoas com deficiência, o IFSP – *Campus* São Roque, no decorrer de sua história, tem ~~adequado sua estrutura física no sentido de observar as normas gerais e critérios~~

básicos para a promoção de acessibilidade de pessoas com deficiência e mobilidade reduzida, regulamentados pelo Decreto nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004. Desta forma, o *campus* possui os seguintes elementos baseados no padrão do desenho universal de acessibilidade:

- Elevador e rampas de acesso;
- Guias de balizamento no pátio de convivência, na rampa de acesso à cantina e ao refeitório e nos corredores de acesso aos prédios do *campus*;
- Desníveis e degraus com sinalização visual em cor contrastante;
- Mapa tátil na recepção do *campus*;
- Piso tátil direcional e de alerta instalado no pátio de convivência, na direção das salas de aula, na rampa de acesso à cantina e refeitório e nas escadas;
- Sanitário acessível destinado ao uso de pessoa com deficiência ou com mobilidade reduzida, com entrada independente dos sanitários coletivos;
- Sinalização em LIBRAS, em Braille, com relevo e contraste nas portas para identificação das salas;
- Biblioteca com balcão de atendimento adaptado, piso tátil e estante com materiais em BRAILLE;
- Auditório com espaço para acomodação de pessoa que utilize cadeira de rodas;
- Áreas de circulação livres de barreiras;
- Vagas reservadas no estacionamento do *campus* para idosos, pessoas com deficiência e mobilidade reduzida;
- Política de prioridade no atendimento aos discentes com deficiência ou mobilidade reduzida na entrega das refeições disponibilizadas aos alunos do *campus*.

No que se refere à estrutura pedagógica, o *campus* possui a Coordenadoria do Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas (NAPNE), órgão de natureza consultiva, de assessoramento e

executiva, que tem por finalidade desenvolver ações que contribuam para a promoção da inclusão escolar dos estudantes público-alvo da Educação Especial, que são as pessoas com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação.

Ao NAPNE compete propor, estimular e acompanhar a implementação da acessibilidade arquitetônica, atitudinal, comunicacional e pedagógica no *campus*, para a remoção de barreiras, e fomentar a autonomia dos estudantes acompanhados pelo núcleo, de forma a viabilizar as condições para o acesso, a permanência e êxito desses discentes nos cursos ofertados, de forma a contribuir para a sua cidadania e qualidade de vida, mediante a articulação entre os setores para a viabilização da acessibilidade.

O *campus* também conta com profissionais com formação específica para atuação voltada à acessibilidade escolar, como Tradutora Intérprete de LIBRAS/Português (TILSP), que possui certificação Prolibras e especialização em Tradução e Interpretação de LIBRAS.

18.3. Laboratórios de Informática

Laboratório de informática 1: Capacidade de 40 alunos

Equipamento	Especificação	Quantidade
Computadores	Computador com sistema operacional Linux (distribuição Ubuntu), 3GB Ram, 320GB de armazenamento; monitor 18,5 polegadas; conectividade de internet via cabo em todos os computadores.	41
Impressoras	-	0
Projetores	Projetor multimídia de alta performance, tamanho da tela: 40 a 300 polegadas, distância de projeção 1,9 a 14,5 metros	1
Retroprojetores	-	0

Televisores	-	0
Outros	Conjunto multimídia para micro (caixa de som Multimídia 2.1 Bluetooth; Controle remoto com diversas funções).	1

18.4. Laboratórios Específicos

Laboratório	Especificação	Quantidade	Capacidade
Laboratório de Gestão (em implantação, previsão 2024)	Sala com 95,54 m ² com diversos ambientes adequadamente mobiliados e com equipamentos.	1	40

A funcionalidade do Laboratório de Gestão deve atender às estratégias dos cursos técnico e superior de Administração e, consequentemente, de seus componentes curriculares. Portanto, torna-se necessário o estabelecimento de espaços no interior do Laboratório que permitam atender às expectativas dos docentes para o atingimento dos objetivos estabelecidos em cada componente. Os seguintes ambientes devem fazer parte do Laboratório de Gestão, previsto para 2024:

1. Ambiente informatizado para o desenvolvimento de atividades em grupo (pelo menos 6 centros de trabalho, além do destinado ao docente orientador):
 - a. Simulações em gestão organizacional (jogos)
 - b. Estudos e pesquisas para geração de informações e para a projeção de cenários
2. Ambiente midiático (Estúdio) para:
 - a. Gravação de vídeos (aulas; apresentação de projetos e de propostas; etc.)
 - b. Práticas de Oratória



c. Edição de vídeos

3. Ambiente para simulação de Reuniões
4. Ambiente para explorar, de forma pedagógica, a história da Evolução Tecnológica e das Teorias da Administração
5. Ambiente para criatividade e inovação (Canvas; Plano de Negócio; Produtos e Serviços; *Design thinking*)
6. Ambiente para Consultorias (simulações; atendimento à comunidade externa)

• 19. PLANOS DE ENSINO

 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA São Paulo				CÂMPUS SRQ	
1- IDENTIFICAÇÃO CURSO: Bacharelado em Administração Componente Curricular: Estatística Descritiva e Probabilidade					
Semestre: 1º		Código: SRQAEDP		Tipo: Obrigatório	
Nº de docentes: 1	Nº aulas semanais: 2	Total de aulas: 40	C.H. Ensino: 30h C.H. EaD: 3,3h Total de horas: 33,3h		
Abordagem Metodológica: T () P () (X) T/P		Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula? (X) SIM () NÃO C.H.: 3,3h Qual(is): Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle (3,3h)			
2- GRUPOS DE CONHECIMENTOS ESSENCIAIS DO CURRÍCULO DE REFERÊNCIA Estudos quantitativos e suas tecnologias / Matemática, Probabilidade e Estatística					
3 - EMENTA: Este componente realiza uma introdução à estatística descritiva aplicada à Administração. O discente será capaz de usar as técnicas de estatística descritiva sobre dados oriundos do ambiente interno e externo, bem como aplicar os conceitos de probabilidade no âmbito da Administração.					
4 - OBJETIVOS:					

- ✓ Organizar, representar e interpretar dados em gráficos e tabelas;
- ✓ Utilizar a estatística descritiva para resolução de problemas de administração;
- ✓ Utilizar os modelos probabilísticos para resolução de problemas de administração;
- ✓ Utilizar os conhecimentos e técnicas estatísticas como instrumentos de trabalho e de pesquisa.

5 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

População e amostra;

Variáveis qualitativas e quantitativas;

Representações de dados estatísticos: formas tabular e gráfica;

Medidas de tendência central: média, moda e mediana;

Medidas de dispersão: mediana e desvio-padrão;

Probabilidade: definição, eventos e condicional;

Distribuições de probabilidade: Modelos Binomial e Normal.

6 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

MORETTIN, Pedro Alberto; BUSSAB, Wilton de Oliveira. **Estatística Básica**. 8. ed. São Paulo: Saraiva, 2013. 548 p. ISBN 9788502207998.

STEVENSON, William J. **Estatística aplicada à Administração**. São Paulo: Harbra Ltda. 2001. 495 p. ISBN 9788529400921.

SWEENEY, Dennis J.; WILLIAMS, Thomas A.; ANDERSON, David R. **Estatística aplicada à Administração e Economia**. 3. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2014. 692 p. ISBN 9788522112814.

7 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

LARSON, Ron; FARBER, Betsy. **Estatística Aplicada**. 1. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2015. 674 p. ISBN 9788543004778. (Virtual).

PINHEIRO, João Ismael D. et al. **Estatística básica: a arte de trabalhar com dados**. 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2015. 342 p. ISBN 9788535280418.

MOORE, David S. **A estatística básica e sua prática**. 5. ed. Rio de Janeiro: LTC, c2011. 555 p. ISBN 9788521617907.

MORETTIN, Luiz Gonzaga. **Estatística básica: probabilidade e inferência**. São Paulo:



Pearson Prentice Hall, 2010. 375 p. ISBN 9788576053705.

SILVA, Ermes Medeiros da et al. **Estatística: para os cursos de : economia, administração e ciências contábeis** - volume 1. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2010. xii, 185 p. ISBN 9788522459025.



**INSTITUTO FEDERAL
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**
São Paulo

CÂMPUS

SRQ

1- IDENTIFICAÇÃO

CURSO: Bacharelado em Administração

Componente Curricular: Fundamentos de Microeconomia

Semestre: 1º		Código: SRQFMIE	Tipo: Obrigatório
Nº de docentes: 1	Nº aulas semanais: 4	Total de aulas: 80 (04 aulas semanais x 20 semanas)	C.H. Ensino: 60,0h C.H. EaD: 6,7h Total de horas: 66,7h
Abordagem Metodológica: T () P () (X) T/P		Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula? (X) SIM () NÃO C.H.: 10 h Qual(is): Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle e Laboratório de Gestão.	

2- GRUPOS DE CONHECIMENTOS ESSENCIAIS DO CURRÍCULO DE REFERÊNCIA

Básica / Economia

3 - EMENTA:

O componente curricular trabalha as principais variáveis decisórias no âmbito da microeconomia, estabelecendo suas conexões e seus impactos nos diferentes atores econômicos e na sociedade.

4 - OBJETIVOS:

- ✓ Compreender principais conceitos, lógicas e modelos econômicos no âmbito de microeconomia, com particular destaque a Mercado e seus principais atores.

5 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- INTRODUÇÃO
 - Definição e objetivos;
 - Economia enquanto ciência social aplicada;
 - Pensamento econômico.
- MERCADO
 - Conceituação;

- Elementos históricos
- Satisfação de necessidades humanas;
- Principais atores: Oferta e Demanda;
- Tipificação da Oferta (Preço e Quantidade);
- Tipificação da Demanda (Valor e Quantidade);
- Equilíbrio dinâmico de Mercado (curto x longo prazo);
- Lei da Oferta e Demanda;
- Estrutura de Mercado (de monopólio à concorrência perfeita);
- Cadeia Produtiva.
- ELASTICIDADE
 - Conceito
 - Elasticidade da demanda;
 - Elasticidade da oferta;
 - Interpretação e classificação de resultados.
- GOVERNO
 - Caracterização
 - Papeis econômicos: Ator; Regulamentador; Regulador;
 - Políticas econômicas: Controles de preço; Impostos;
 - Governo enquanto ator de Mercado;
 - Tributação; custo da tributação.
- CONSUMIDORES, PRODUTORES E DESEMPENHO DOS MERCADOS
 - Princípio da eficiência;
 - Princípio da eficácia;
 - Princípio da efetividade;
 - Princípio da relevância;
 - Teoria dos Share e Stakeholders: mais atores de mercado;
 - Tipificação da oferta (teoria da firma);
 - Tipificação da demanda (teoria do consumidor);
 - Tipificação do produto (commodities à diferenciação);
 - Excedente do consumidor; excedente do produtor; Eficiência de mercado.
- CUSTOS DE PRODUÇÃO
 - Definição;
 - Custos fixos;
 - Custos variáveis;
 - Custo total;
 - Custo total unitário;
 - Economia de Escala;
 - Economia de Escopo;
 - Lei dos rendimentos decrescentes.

6 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

MATESCO, Virene Roxo; SCHENINI, Paulo Henrique. **Economia para não economistas:** princípios básicos de economia para profissionais empreendedores em mercados competitivos. 8. ed. Rio de Janeiro: Senac Rio, 2014. 154 p.

PINHO, Diva Benevides; VASCONCELLOS, Marco Antônio Sandoval de; TONETO JR., Rudinei (Org.). **Manual de economia.** 6. ed. São Paulo: Saraiva, 2011. 670 p.

VASCONCELLOS, Marco Antônio Sandoval de. **Economia**: micro e macro. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2015. xvii, 461 p.

7 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BRESSER PEREIRA, Luiz Carlos. **Economia brasileira na encruzilhada**. Rio de Janeiro: FGV Editora, 2007.

FRANCO, Gustavo H. B. **Leis Secretas da Economia**. São Paulo: Jorge Zahar, 2002.

FURTADO, Celso. **Formação econômica do Brasil**. 18. ed. São Paulo: Ed. Nacional, 1982.

LANZANA, Antônio Evaristo Teixeira. **Economia brasileira**: fundamentos e atualidade. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2012. 186 p.

LOPES, Luís Martins; VASCONCELLOS, Marco Antônio Sandoval de (Org.). **Manual de macroeconomia**: nível básico e nível intermediário. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2014. 511 p.

ROSSETTI, José Paschoal. **Introdução à economia**. 20. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

VICECONTI, Paulo; NEVES, Silvério das. **Introdução à economia**: modelo de crescimento de Solow; metodologia atualizada das contas nacionais e do balanço de pagamentos; funções IS/LM para uma economia aberta com mobilidade imperfeita de capitais. 12. ed. São Paulo: Saraiva, 2013. 565 p.

 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA São Paulo				CÂMPUS SRQ	
1- IDENTIFICAÇÃO CURSO: Bacharelado em Administração Componente Curricular: Fundamentos do Comportamento Humano nas Organizações					
Semestre: 1°		Código: SRQFCHO		Tipo: Obrigatório	
N° de docentes: 1	N° aulas semanais: 4	Total de aulas: 80	C.H. Ensino: 50,0h C.H. EaD: 8,7h C. H. Extensão: 8,0h Total de horas: 66,7h		
Abordagem Metodológica: T () P () (x) T/P		Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula? (x) SIM () NÃO C.H. Ead: 20,7 h Qual(is): Ambiente Virtual de Aprendizagem (Moodle = 8,7h) e Laboratório de Gestão (4h); Atividades de Extensão (8h).			
2- GRUPOS DE CONHECIMENTOS ESSENCIAIS DO CURRÍCULO DE REFERÊNCIA Profissional / Administração de Recursos Humanos.					
3 - EMENTA: O componente curricular trabalha temas que envolvem o desenvolvimento do estudo sobre comportamento humano na perspectiva evolutiva desenvolvida pela psicologia voltada aos estudos organizacionais. Desenvolve temas que envolvem os indivíduos, os grupos e as organizações, estudando o comportamento humano, as relações interpessoais, a personalidade, o contrato psicológico do trabalho, o ajustamento entre o ser humano e a produtividade no trabalho, a partir de uma abordagem psicossocial. As discussões são exercícios permanentes presentes e seu desenvolvimento permeia <u>atividades de trabalho em equipe e interações presenciais e remotas. As atividades</u>					

extensionistas buscarão interações com a comunidade nas discussões dos temas trabalhados neste componente. Assim ao concluir, os discentes adquirirão embasamentos teóricos fundamentais sobre o comportamento humano nas organizações e serão capazes de conceituar e atuar com elementos essenciais do comportamento humano.

4 - OBJETIVOS:

- ✓ Analisar os percursos evolutivos sobre o estudo sobre comportamento humano;
- ✓ Conhecer os conceitos e os processos psicossociais que embasam o comportamento humano nas organizações;
- ✓ Refletir sobre as relações interpessoais nas organizações, compreendendo aspectos individuais e de grupos no processo do trabalho;
- ✓ Construir propostas de interação com a comunidade externa;
- ✓ Associar temas e conceitos com ações práticas de extensão;
- ✓ Desenvolver o autoconhecimento como base para a compreensão do comportamento do outro e, portanto, dos grupos e equipes de trabalho.

5 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Principais teorias da psicologia;
- Abordagens da psicologia organizacional;
- Behaviorismo, Psicanálise, Humanismo e Cognitivismo;
- Comportamento Humano nas Organizações;
- Gestão da Qualidade de Vida no Trabalho;
- O autoconhecimento como fundamento das relações interpessoais;
- O processo perceptivo e as diferenças pessoais;
- Gestão do Desenvolvimento Humano;
- Gestão da Diversidade e da Inclusão;
- Relações entre Indivíduo, Grupos e Organizações;
- Relações interpessoais, empatia e gestão do conflito;
- Gestão de Equipes;
- Eu e o outro no desenvolvimento do grupo;
- Eu, o trabalho e a produtividade;
- Contrato psicológico do trabalho;
- Elaboração de proposta de ação prática;
- Execução de ação extensionista.

6 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BERGAMINI, Cecília Whitaker. **Psicologia aplicada à administração de empresas: psicologia do comportamento organizacional**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2015. 215 p. ISBN 9788522498468.

COSTA, Silvia Generali da (Coord.). **Psicologia aplicada à administração**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2011. 244 p. ISBN 9788535242980.

FIORELLI, José Osmir. **Psicologia para administradores**: integrando teoria e prática. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2014. 343 p. ISBN 9788522492602.

7 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BANOV, Márcia Regina. **Psicologia no gerenciamento de pessoas**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2015. 129 p. ISBN 9788522499922.

MINICUCCI, Agostinho. **Psicologia aplicada à administração**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 1995. 361 p. ISBN 9788522413287

LIMONGI-FRANÇA, Ana Cristina. **Psicologia do trabalho**: psicossomática, valores e práticas organizacionais. São Paulo: Saraiva, 2012. 299 p.

ROTHMANN, Ian; COOPER, Cary. **Fundamentos de psicologia organizacional e do trabalho**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009. 331 p. ISBN 9788535232226.

SPECTOR, Paul E. **Psicologia nas organizações**. 4. ed. São Paulo: Saraiva, 2012. 430 p. ISBN 9788502180444.

 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA São Paulo			CÂMPUS SRQ	
1- IDENTIFICAÇÃO CURSO: Bacharelado em Administração Componente Curricular: Matemática Aplicada à Administração				
Semestre: 1º		Código: SRQMAAD		Tipo: Obrigatório
Nº de docentes: 1	Nº aulas semanais: 4	Total de aulas: 80	C.H. Ensino: 66,7h	
Abordagem Metodológica: T (x) P () () T/P		Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula? (x) SIM () NÃO C.H.: 6,7 Qual(is): Laboratório de Informática		
2- GRUPOS DE CONHECIMENTOS ESSENCIAIS DO CURRÍCULO DE REFERÊNCIA Estudos quantitativos e suas tecnologias / Matemática, Probabilidade e Estatística				
2 - EMENTA: Esse componente curricular propõe o estudo da Matemática como linguagem, com foco na resolução de problemas. Para isso são estudadas as proporções, porcentagens, funções matemáticas e derivadas.				
3 - OBJETIVOS:				

- ✓ Adquirir uma visão sistêmica da Matemática por meio de suas ideias fundamentais e estimular sua utilização nas ciências sociais aplicadas como um instrumento de apoio aos processos de tomada de decisão;
- ✓ Compreender as ideias fundamentais nas quais o Cálculo se fundamenta;
- ✓ Utilizar o conceito de derivada para compreender a variação das funções, esboçar os gráficos das mesmas e tomar decisões relativas a problemas de ordem prática;
- ✓ Interpretar, modelar e resolver problemas de otimização;
- ✓ Apreender e explorar os recursos oferecidos por calculadoras e softwares gráficos.

5 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. Proporcionalidade: Razão, proporção e porcentagem. Regras de Sociedade. Regra de três simples e composta;
2. Funções de uma variável real: Funções Polinomiais, Função Exponencial e Função Logarítmica;
3. Modelos matemáticos: Funções Produção, Oferta, Demanda, Custo, Receita e Lucro.
4. Sistemas de equações: resolução e interpretações geométricas. Noções de ponto de equilíbrio;
5. Taxas de Variação;
6. Derivadas: definição, interpretação geométrica e propriedades;
7. Regras de Derivação;
8. Aplicações das Derivadas: Funções Marginais, Estudo da Variação de uma Função, Máximos e Mínimos.

6 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

FLEMMING, Diva Marília; GONÇALVES, Mirian Buss. **Cálculo A**: funções, limite, derivação e integração. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006.

IEZZI, Gelson; MURAKAMI, Carlos. **Fundamentos de matemática elementar**. 9. ed. São Paulo: Atual, 2013. v.1.

DA SILVA, Sebastião Medeiros; SILVA, Elio Medeiros; DA SILVA, Ermes Medeiros. **Matemática básica para cursos superiores**. Atlas, 2014.

7 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

AXLER, Sheldon. **Pré-Cálculo: uma preparação para o Cálculo**. Editora LTC, Rio de Janeiro, 2016.

BASSANEZI, Rodney Carlos. **Modelagem matemática: teoria e prática**. Contexto, 2015.

DANTE, Luiz Roberto. **Matemática: contexto e aplicações**. São Paulo: Ática, v. 1, 2016.

IEZZI, Gelson; MURAKAMI, Carlos; MACHADO, Nilson Jose. **Fundamentos de Matemática Elementar, 8: limites, derivadas, noções de integral**. Atual, 2013.

LEITHOLD, Louis. **O cálculo com geometria analítica**. v. 1. São Paulo: Harbra, 2007.

SILVA, Fernando César Marra e; ABRÃO, Mariângela. **Matemática básica para decisões administrativas**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2008. 171 p

 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA São Paulo				CÂMPUS SRQ	
1- IDENTIFICAÇÃO CURSO: Bacharelado em Administração Componente Curricular: Metodologia Científica para Administração					
Semestre: 1º		Código: SRQMTAD		Tipo: Obrigatório	
Nº de docentes: 1	Nº aulas semanais: 2	Total de aulas: 40 (04 aulas semanais x 20 semanas)	C.H. Ensino: 30,0h C.H. EaD: 3,3h Total de horas: 33,3h		
Abordagem Metodológica: T (X) P () () T/P		Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula? () SIM (X) NÃO C.H.: Qual(is):			
2- GRUPOS DE CONHECIMENTOS ESSENCIAIS DO CURRÍCULO DE REFERÊNCIA Básica / Metodologia Científica. Complementar / Línguas					
3 - EMENTA: Este componente desenvolve os aspectos do trabalho científico e da vivência acadêmica, com destaque para as noções de métodos qualitativos. Estuda a importância da formação, por meio das regras da ABNT e das normas institucionais, para a produção de trabalhos acadêmicos. A disciplina visa ainda aperfeiçoar a competência de usar a língua materna de maneira coerente e precisa.					
4 - OBJETIVOS: ✓ Garantir formação profissional de forma integrada à formação geral, consolidando e aprofundando os conhecimentos adquiridos na Educação Básica, articulando de modo indissociável ensino, pesquisa e extensão. ✓ Propiciar aos estudantes o preparo para o trabalho e a cidadania, desenvolvendo competências para continuar aprendendo, de forma autônoma e crítica, em níveis					

mais complexos de estudo, de modo a ser capaz de se adaptar, com flexibilidade, a novas condições de ocupação ou mesmo de buscar aperfeiçoamentos posteriores.

- ✓ Definir o que é trabalho científico (elementos técnicos, históricos e epistemológicos).
- ✓ Conhecer as formas adequadas de apresentação dos trabalhos acadêmicos.
- ✓ Apresentar as especificidades e as normas técnicas que regem os textos acadêmicos.
- ✓ Demonstrar os métodos qualitativos.
- ✓ Usar os softwares de gerenciamento bibliográfico.
- ✓ Desenvolver trabalhos acadêmicos segundo as regras da ABNT.
- ✓ Compreender a língua e o processo de comunicação em seus vários níveis, a fim de ampliar estratégias de leitura de texto e de mundo e de aprimorar valores éticos, a compreensão e valorização da diversidade cultural.
- ✓ Interpretar, planejar, organizar e produzir textos pertinentes a sua atuação profissional, com coerência, coesão, criatividade e adequação à linguagem.

5 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Vivência acadêmica e indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão.
- A escrita científica.
- O Trabalho Científico e suas partes.
- A importância do Referencial Teórico.
- Normas ABNT e APA;
- Métodos e Investigação.
- Análise Bibliométrica.
- Revisão Sistemática da Literatura.
- Análise de Conteúdo e do Discurso.
- Etnografia e Fotoetnografia.
- Grupos de Foco.
- Mapas Cognitivos.
- Pesquisa-ação.
- Estudo de Caso.
- Triangulação.
- Amostragem na Pesquisa Qualitativa.
- Coleta e Análise de Dados.
- Softwares de Referência.
- Relatório de Resultados do Processo Qualitativo.
- Considerações Finais, Contribuições e Limitações.

- Referências, Apêndices e Anexos.
- Competências necessárias à leitura e à produção de textos.

6 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CASTRO, C. M. **A prática da pesquisa**. São Paulo: Pearson, 2006.

MARCONI, M. A.; LAKATOS, E. M. **Metodologia do trabalho científico**: procedimentos básicos, pesquisa bibliográfica, projeto e relatório, publicações e trabalhos científicos. 7ª ed. São Paulo: Atlas, 2009.

SEVERINO, A. J. **Metodologia do trabalho científico**. São Paulo: Cortez, 2000.

7 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CORTELLA, M. S. **Qual é a tua obra?** Inquietações propositivas sobre gestão, liderança e ética. 22ª ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2014.

GIL, A. C. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 5ª ed. São Paulo: Atlas, 2010.

KOCH, I. V. e ELIAS, V. M. **Ler e Compreender**: os sentidos do texto. São Paulo: Contexto, 2006.

LAVILLE, Christian; DIONNE, Jean. **A construção do saber**: manual de metodologia da pesquisa em ciências humanas. Porto Alegre: Artmed, 1999. 340 p.

MARTINS, D. S.; ZILBERKNOP, L. S. **Português instrumental**. 29ª ed. São Paulo: Atlas, 2010.

 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA São Paulo		CÂMPUS SRQ	
1- IDENTIFICAÇÃO CURSO: Bacharelado em Administração Componente Curricular: Pensamento Administrativo			
Semestre: 1º		Código: SRQPEAD	
		Tipo: Obrigatório	
Nº de docente: 1	Nº aulas semanais: 4	Total de aulas: 80 (04 aulas semanais x 20 semanas)	C.H. Ensino: 50,0h C.H. EaD: 6,7h C. H. Extensão: 10,0h Total de horas: 66,7h
Abordagem Metodológica: T () P () (X) T/P		Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula? (x) SIM (x) NÃO C.H.: 10 h Qual(is): Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle Laboratório de Gestão Atividades de Extensão (10h).	
2- GRUPOS DE CONHECIMENTOS ESSENCIAIS DO CURRÍCULO DE REFERÊNCIA Profissional / Administração Geral			
3 - EMENTA: O componente curricular aborda as teorias básicas da administração, a evolução do pensamento administrativo e as teorias organizacionais, sendo assim, o alicerce epistemológico para o desenvolvimento do curso de administração e fundamental para capacitar o domínio dos termos técnicos e iniciar a preparação do futuro profissional de gestão.			
4 - OBJETIVOS: ✓ Ambientar os alunos recém-egressos, consolidando e aprofundando os conhecimentos adquiridos na Educação Básica, proporcionando uma retrospectiva histórica do pensamento administrativo;			

- ✓ Conhecer as origens históricas e a evolução das organizações.
- ✓ Apresentar as principais teorias administrativas do século XX, bem como a relação delas com o ambiente empresarial,
- ✓ Trabalhar o conhecimento teórico de administração dentro da peculiar visão holística em que foi construído.
- ✓ Compreender o estágio atual e as perspectivas futuras das Teorias da Administração e das Organizações.

5 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Conceitos iniciais: organizações, os recursos, o processo de transformação e o resultado; administração e teorias.
- Evolução do Pensamento da Administração
 - Retrospectiva Histórica das organizações: da revolução agrícola até a revolução industrial;
 - As escolas de administração do século XX e seus paradigmas:
 - Administração científica;
 - Escola clássica;
 - Max Weber e a burocracia
 - Escola das relações humanas;
 - Escola Comportamental
 - A evolução dos clássicos
 - Enfoque sistêmico;
 - A evolução da qualidade;
 - O modelo japonês
 - O movimento da Reengenharia;
 - O contingencial, e as Teorias Organizacionais.

6 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CHIAVENATO, Idalberto. **Teoria geral da administração**. São Paulo: Makron Books, 2009.

MAXIMIANO, Antônio Cesar Amaru. **Introdução à administração**. São Paulo: Atlas, 2011.

MOTTA, Fernando Prestes. **Teoria geral da administração**. São Paulo: Cengage Learning, 2006.

7 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CARAVANTES, Geraldo R.; PANNO Cláudia C.; KLOECKNER Mônica C. **Administração: teorias e processos**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005. (Biblioteca Virtual Pearson)

CONEJERO; OLIVEIRA; ABDALLA. **Administração: conceitos, teoria e prática aplicados à**

realidade brasileira. Barueri: Atlas, 2022.

ROBBINS, S.P.; DECENZO, D.A. **Fundamentos de administração**: conceitos essenciais e aplicações. São Paulo: Prentice Hall, 2004.

MAXIMIANO, Antônio Cesar Amaru. **Teoria geral da administração**. São Paulo: Atlas, 2006.

SILVA, Reinaldo Oliveira. **Teoria da administração**. São Paulo: Pearson Educacion do Brasil, 2013. SOBRAL, Filipe; PECL, Alketa. Fundamentos de Administração. São Paulo: Pearson Educacion do Brasil, 2012. (Biblioteca Virtual Pearson)

WISEU, Fabio. **Teorias da administração**: origem, desenvolvimento e implicações. Curitiba: InterSaberes, 2019. (Biblioteca Virtual Pearson).

 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA São Paulo				CÂMPUS SRQ	
1- IDENTIFICAÇÃO					
CURSO: Bacharelado em Administração					
Componente Curricular: Comportamento Organizacional					
Semestre: 2º		Código: SRQCORG		Tipo: Obrigatório	
Nº de docente: 1	Nº aulas semanais: 4	Total de aulas: 80 (04 aulas semanais x 20 semanas	C.H. Ensino: 50h C.H. EaD: 8,7h C. H. Extensão: 8,0h Total de horas: 66,7h		
Abordagem Metodológica: T () P () (X) T/P		Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula? (X) SIM () NÃO C.H.: 20,7 h Qual(is): Ambiente Virtual de Aprendizagem (Moodle = 8,7h) e Laboratório de Gestão (4h); Atividades de Extensão (8h).			
2- GRUPOS DE CONHECIMENTOS ESSENCIAIS DO CURRÍCULO DE REFERÊNCIA					
Profissional / Administração de Recursos Humanos.					
3 - EMENTA:					
O componente curricular aborda a gestão do comportamento individual e de grupos nas organizações, por meio do desenvolvimento de temas transversais da administração que contribuam para o desenvolvimento profissional do administrador no sentido de fazê-lo compreender aspectos que fazem parte do cotidiano organizacional, mas que se apresentarão de diferentes formas a depender do contexto.					
4 - OBJETIVOS:					
✓ Compreender o comportamento humano nas organizações. ✓ Estabelecer relações entre a gestão do comportamento humano e as dimensões pessoais, grupais, culturais e institucionais no ambiente organizacional. ✓ Conhecer e saber aplicar as tecnologias de gestão do comportamento humano em					

diferentes contextos organizacionais.

- ✓ Estimular o desenvolvimento da sensibilidade dos estudantes para a compreensão das relações internas da organização, possibilitando o desenvolvimento de estratégias de gestão do comportamento humano individual, em equipes e sua interrelação com a cultura organizacional.

5 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Fundamentos do comportamento individual e de grupos no contexto organizacional;
- Liderança, equipes e relações intergrupos;
- Principais Teorias da Motivação;
- Motivação e satisfação no trabalho;
- Reconhecimento, recompensa, remuneração, benefícios e incentivos
- Comunicação organizacional;
- Poder, Cultura e Clima nas Organizações;
- Mudança Organizacional;
- Gestão da Diversidade e Inclusão.

6 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

LIMONGI-FRANÇA, Ana Cristina. **Comportamento organizacional**: conceitos e práticas. São Paulo: Saraiva, 2006. 139 p. ISBN 9788502054752.

OLIVEIRA, Marco Antônio. **Comportamento organizacional para a gestão de pessoas**: como agem as empresas e seus gestores. São Paulo: Saraiva, 2010. 432 p. ISBN 9788502101005.

ROBBINS, Stephen P.; MARCONDES, Reynaldo Cavalheiro. **Fundamentos do comportamento organizacional**. 8. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009. xvii, 316 p. ISBN 9788576052098.

7 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CASTRO, Celso Antônio Pinheiro de. **Sociologia aplicada à administração**. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2008. 225 p. ISBN 9788522434541

FLEURY, Maria T. L; FISCHER, Rosa M. (Coord.) **Cultura e poder nas organizações**. 2ª edição. São Paulo: Atlas, 1996. 176 p. ISBN 9788522414000

FLEURY, Maria Tereza Leme (Org.). **As pessoas na organização**. 18. ed. São Paulo: Gente, 2002. 312 p. ISBN 978-8573123661.

REVISTA CARREIRAS E PESSOAS - ReCaPe. São Paulo: PUC-SP. Quadrimestral. ISSN 2237-1427. Disponível em: <https://revistas.pucsp.br/ReCaPe>. Acesso em: 12 jun. 2022.



SCHEIN, Edgar H. **Cultura organizacional e liderança**. São Paulo: Atlas, 2009. 413 p. ISBN 9788522454976.

SPECTOR, Paul E. **Psicologia nas organizações**. 4. ed. São Paulo: Saraiva, 2012. 430 p. ISBN 9788502180444.



**INSTITUTO FEDERAL
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**
São Paulo

CÂMPUS

SRQ

1- IDENTIFICAÇÃO

CURSO: Bacharelado em Administração

Componente Curricular: Fundamentos da Administração

Semestre: 2º		Código: SRQFUAD	Tipo: Obrigatório
Nº de docente: 1	Nº aulas semanais: 4	Total de aulas: 80 (04 aulas semanais x 20 semanas)	C.H. Ensino: 50,0h C.H. EaD: 6,7h C. H. Extensão: 10,0h Total de horas: 66,7h
Abordagem Metodológica: T () P () (X) T/P		Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula? () SIM () NÃO C.H.: 10,0h Qual(is): Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle Laboratório de Gestão	

2- GRUPOS DE CONHECIMENTOS ESSENCIAIS DO CURRÍCULO DE REFERÊNCIA

Profissional / Administração Geral

3 - EMENTA:

Neste componente curricular é estudado o processo de tomada de decisão no contexto da Administração, considerando que a sociedade se articula no intuito de suprir suas necessidades de produtos e serviços, de modo que o estudante venha a dominar as funções básicas do processo administrativo, agrupadas no acrônimo PODC (planejar, organizar, dirigir e controlar).

4 - OBJETIVOS:

- ✓ Desenvolver habilidades para a identificação e proposição de alternativas para solucionar problemas, de maneira alinhada aos objetivos organizacionais"
- ✓ Ambientar os alunos à realidade dos problemas e da necessidade de tomar decisões nas organizações.
- ✓ Conhecer o processo administrativo PODC

- ✓ Construir planos dentro da função planejar
- ✓ Refletir sobre a estrutura organizacional
- ✓ Entender a liderança na condução de uma organização, através da comunicação e motivação.
- ✓ Entender o controle como função que objetiva garantir os resultados planejados.

5 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- O Gerente
- Desempenho Organizacional
- Processo decisório, poder e autoridade
- Funções básicas da administração
 - Planejar;
 - O planejamento nos níveis hierárquicos;
 - Planejamento estratégico
 - Planejamento Operacional
 - Organizar
 - Departamentalização;
 - Modelos teóricos de organização;
 - Condicionantes da estrutura organizacional;
 - Dirigir:
 - comunicação,
 - motivação,
 - liderança;
 - Controlar;
 - O Processo de controlar
 - Controle estratégico
 - Indicadores

6 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração nos novos tempos**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.

MAXIMIANO, Antônio Cesar Amaru. **Introdução à administração**. São Paulo: Atlas, 2011.

ROBBINS, Stephen; DECENZO, David. **Fundamentos de administração**: conceitos essenciais e aplicações. São Paulo: Prentice Hall, 2004.

7 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CERTO, Samuel C. **Administração moderna**. São Paulo: Prentice Hall, 2003. (Biblioteca Virtual Pearson)

MAXIMIANO, Antônio Cesar Amaru. **Teoria geral da administração**. São Paulo: Atlas, 2006.

SILVA, Reinaldo Oliveira. **Teoria da administração**. São Paulo: Pearson Educacion do Brasil, 2013.

SOBRAL, Filipe; PECI, Alketa. **Fundamentos de Administração**. São Paulo: Pearson Educacion do Brasil, 2012. (Biblioteca Virtual Pearson)

VASCONCELOS, Eduardo; HEMSLEY, James R. **Estruturas organizacionais**: estruturas tradicionais, estruturas para inovação e estrutura matricial. São Paulo: Cengage Learning, 2011.

WISEU, Fabio. **Teorias da administração**: origem, desenvolvimento e implicações. Curitiba: InterSaberes, 2019. (Biblioteca Virtual Pearson).

 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA São Paulo				CÂMPUS SRQ	
1- IDENTIFICAÇÃO CURSO: Bacharelado em Administração Componente Curricular: Fundamentos da Contabilidade					
Semestre: 2º		Código: SRQFCON		Tipo: Obrigatório	
Nº de docente 1	Nº aulas semanais 4	Total de aulas: 80 (04 aulas semanais x 20 semanas)		C.H. Ensino: 53,4h C.H. EaD: 7,3h C. H. Extensão: 6,0h Total de horas: 66,7h	
Abordagem Metodológica: T (X) P () () T/P		Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula? (X) SIM () NÃO C.H.: 10 h Qual(is): Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle e Laboratório de Informática.			
2- GRUPOS DE CONHECIMENTOS ESSENCIAIS DO CURRÍCULO DE REFERÊNCIA Básica / Ciências Contábeis					
3 - EMENTA: Apresentar o panorama geral da contabilidade no Brasil e no Mundo, diferença entre Atos e Fatos Administrativos, classificação das contas patrimoniais e de resultado, método de escrituração contábil. Demonstrar a diferença entre regime de caixa e competência, contabilidade como instrumento de Gestão e sistemas de informação aplicados à prática Contábil. Elaborar as Demonstrações financeiras.					
4 - OBJETIVOS: ✓ Proporcionar conhecimento do funcionamento da contabilidade e sua importância para as organizações. ✓ Compreender o cenário das normas internacionais e os desafios para a gestão das organizações. ✓ Aplicar os conceitos contábeis e métodos para elaborar as demonstrações					

financeiras.

- ✓ Demonstrar como as demonstrações financeiras são úteis para a tomada de decisão.

5 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Aspectos Fundamentais da Contabilidade
 - Conceitos e Definições. Campo de Aplicação. Finalidades e Objetivos. A empresa e seu meio ambiente. A empresa como um sistema aberto. As interações da empresa com o mercado. As fontes de financiamento e as possibilidades de aplicação de recursos das empresas. A função da Contabilidade. A representação contábil da empresa
- Contabilidade como linguagem padrão dos negócios e como instrumento de gestão empresarial
 - Áreas de especialização da contabilidade
- Estrutura conceitual em conformidade com as normas internacionais (IFRS)
- Demonstrações Contábeis
 - Balanço Patrimonial - conceito de Ativo, Passivo, PL.
 - Demonstração do Resultado do Exercício: conceitos de Receitas e Despesas.
 - Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido - destinação dos lucros.
 - Demonstração dos Fluxos de Caixa: método direto e indireto.
 - Demonstração do Valor Adicionado: conceito de riqueza medido pela Contabilidade.

6 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ALMEIDA, José Elias Feres de. **Fundamentos de Contabilidade para os Negócios:** Introdução à

Contabilidade. 1º Ed. São Paulo. GEN Atlas, 2014.

PACCEZ, João Domiraci. YAMAMOTO, Mitiyo Marina; MALACRIDA, Mara Jane Contrera. **Fundamentos da Contabilidade:** a Contabilidade no Contexto Global. 2ª Ed. São Paulo:Atlas,2019.

IUDÍCIBUS, Sérgio de; MARTINS, Eliseu. **Contabilidade Introdutória.** 12ª Ed. São Paulo: GEN Atlas,2019.

7 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ALMEIDA, Marcelo Cavalcante. **Curso básico de contabilidade.** 6. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

EQUIPE de professores da FEA/USP. **Contabilidade introdutória.** 11. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

FIPECAFI. **Manual de Contabilidade Societária**. 3º Ed. São Paulo. GEN Atlas, 2018.

IUDÍCIBUS, Sérgio de; MARION, José Carlos. **Contabilidade para não contadores**. Para as áreas de Administração, Economia, Direito e Engenharia. 8. Ed. São Paulo: Atlas, 2018.

MARION, José Carlos. **Contabilidade empresarial**. 18ª. Ed. São Paulo: Atlas, 2018.

REVISTA CONTABILIDADE & FINANÇAS (RC&F). São Paulo: FEA/USP, 1989. Quadrimestral. e-ISSN: 1808-057X. Disponível em: <http://rcf.fea.usp.br/>. Acesso em: 7 jul. 2021.



**INSTITUTO FEDERAL
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**
São Paulo

CÂMPUS

SRQ

1- IDENTIFICAÇÃO

CURSO: Bacharelado em Administração

Componente Curricular: Fundamentos de Macroeconomia

Semestre: 2º		Código: SRQFMAE	Tipo: Obrigatório
Nº de docente: 1	Nº aulas semanais: 4	Total de aulas: 80 (04 aulas semanais x 20 semanas)	C.H. Ensino: 46,7h C.H. EaD: 7,0h C. H. Extensão: 13,0h Total de horas: 66,7h
Abordagem Metodológica: T () P () (X) T/P		Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula? (X) SIM () NÃO C.H.: 10 h Qual(is): Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle e Laboratório de Gestão.	

2- GRUPOS DE CONHECIMENTOS ESSENCIAIS DO CURRÍCULO DE REFERÊNCIA

Básica / Economia

3 - EMENTA:

O componente curricular trabalha as principais variáveis decisórias no âmbito da macroeconomia, estabelecendo suas conexões e seus impactos nos diferentes atores econômicos e na sociedade.

4 - OBJETIVOS:

- ✓ Compreender principais conceitos, lógicas e modelos econômicos no âmbito de macroeconomia, com particular destaque para equilíbrio nas contas públicas, renda, emprego, taxa de juros, inflação e taxa de câmbio.

5 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- CONTABILIDADE NACIONAL

- Renda e Despesa da Economia;
- Indicadores econômicos
- Produto Interno Bruto (PIB) e Produto Nacional Bruto (PNB): significado e limitações;
- Renda percapita: significado e limitações;
- Índice de Gini: significado e limitações;
- Índice de Desenvolvimento humano: significado e limitações;
- **PRODUÇÃO, CRESCIMENTO E DESENVOLVIMENTO**
 - Vantagem comparativa;
 - Vantagem competitiva;
 - Crescimento inercial;
 - Crescimento estrutural;
 - Recursos produtivos;
 - Produtividade;
 - Competitividade;
 - Capital humano;
 - Capital intelectual;
 - Capital social;
 - Crescimento econômico;
 - Desenvolvimento econômico;
 - Experiência de Crescimento Econômico Mundial;
 - Crescimento Econômico e Políticas Públicas.
- **POUPANÇA, INVESTIMENTO E O SISTEMA FINANCEIRO**
 - Atores típicos do sistema financeiro;
 - Contas públicas: Receitas; Gastos; Superávit; Déficit;
 - Poupança; Investimento; infraestrutura;
 - Dívida Pública e taxa de juros.
- **PLENO EMPREGO E RENDA TAXA NATURAL DE DESEMPREGO**
 - emprego dos recursos produtivos;
 - Desemprego inercial;
 - Desemprego estrutural;
 - Mercado de trabalho e novas tecnologias.
- **SISTEMA MONETÁRIO**
 - atores típicos;
 - Moeda: gerenciamento da oferta.
- **INFLAÇÃO: CAUSAS E CUSTOS**
 - Definição;
 - Causas da Inflação;
 - Os Custos da Inflação;
 - Taxa de juros;
 - A Curva de Phillips;
 - Deslocamento da Curva de Phillips;
 - O Custo de Reduzir a Inflação.
- **ECONOMIAS ABERTAS: CONCEITOS MACROECONOMICOS BÁSICOS**
 - Fluxos Internacionais de Bens e Capitais;
 - Preços das Transações Internacionais: Taxas de Câmbio Real e Nominal;
 - Paridade do Poder de Compra.
- **POLÍTICAS MONETÁRIAS E FISCAL E DEMANDA AGREGADA.**

- Política Monetária e a Demanda Agregada;
- Política Fiscal e a Demanda agregada;
- Políticas Macroeconômicas para Estabilizar a Economia;
- A Economia no Curto e Longo Prazo.

6 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

LOPES, Luís Martins; VASCONCELLOS, Marco Antônio Sandoval de (Org.). **Manual de macroeconomia**: nível básico e nível intermediário. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2014. 511 p.

PINHO, Diva Benevides; VASCONCELLOS, Marco Antônio Sandoval de; TONETO JR., Rudinei (Org.). **Manual de economia**. 6. ed. São Paulo: Saraiva, 2011. 670 p.

VASCONCELLOS, Marco Antônio Sandoval de. **Economia**: micro e macro. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2015. xvii, 461 p.

7 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BRESSER PEREIRA, Luiz Carlos. **Economia brasileira na encruzilhada**. Rio de Janeiro: FGV Editora, 2007.

FRANCO, Gustavo H. B. **Leis Secretas da Economia**. São Paulo: Jorge Zahar, 2002.

FURTADO, Celso. **Formação econômica do Brasil**. 18. ed. São Paulo: Ed. Nacional, 1982.

LANZANA, Antônio Evaristo Teixeira. **Economia brasileira**: fundamentos e atualidade. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2012. 186 p.

MATESCO, Virene Roxo; SCHENINI, Paulo Henrique. **Economia para não economistas**: princípios básicos de economia para profissionais empreendedores em mercados competitivos. 8. ed. Rio de Janeiro: Senac Rio, 2014. 154 p.

ROSSETTI, José Paschoal. **Introdução à economia**. 20. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

VICECONTI, Paulo; NEVES, Silvério das. **Introdução à economia**: modelo de crescimento de Solow; metodologia atualizada das contas nacionais e do balanço de pagamentos; funções IS/LM para uma economia aberta com mobilidade imperfeita de capitais. 12. ed. São Paulo: Saraiva, 2013. 565 p.

 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA São Paulo				CÂMPUS SRQ	
1- IDENTIFICAÇÃO CURSO: Bacharelado em Administração Componente Curricular: Métodos Quantitativos aplicados à Administração					
Semestre: 2º		Código: SRQAMQA		Tipo: Obrigatório	
Nº de docentes: 1	Nº aulas semanais: 2	Total de aulas: 40	C.H. Ensino: 30h C.H. EaD: 3,3h Total de horas: 33,3h		
Abordagem Metodológica: T () P () (X) T/P		Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula? (X) SIM () NÃO C.H.: 33,3h Qual(is): Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle (3,3h) Laboratório de Informática (30h)			
2- GRUPOS DE CONHECIMENTOS ESSENCIAIS DO CURRÍCULO DE REFERÊNCIA Estudos quantitativos e suas tecnologias / Matemática, Probabilidade e Estatística					
3 - EMENTA: Este componente privilegia os métodos quantitativos aplicados à Administração, com o uso de ferramentas estatísticas e análise de dados, com vistas a melhoria da tomada de decisão administrativa. Ao concluir este componente, o discente será capaz de aplicar técnicas e métodos quantitativos para a tomada de decisão gerencial. Além disso, este componente privilegia a formação de habilidades conceituais, procedimentais e atitudinais.					
4 - OBJETIVOS: ✓ Apresentação de dados em tabelas e gráficos ✓ Resumir e interpretar dados ✓ Entender a importância da estatística descritiva uni e bivariada ✓ Determinar os aspectos da amostragem e estimação ✓ Aplicar os conceitos de inferência estatística ✓ Utilizar métodos quantitativos para análise de dados					

5 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Estatística Descritiva Bivariada;
Amostragem e Estimação
Distribuições Amostrais e Intervalos de Confiança para a Média;
Testes de Hipóteses para a Média;
Testes Não Paramétricos;
ANOVA, ANCOVA, MANOVA, MANCOVA;
Regressão Linear Simples e Múltipla;
Análise Fatorial Exploratória e Confirmatória.

6 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

MANLY, Bryan F. J. **Métodos estatísticos multivariados**: uma introdução. 3.ed. Porto Alegre: Bookman, 2008. 229p. ISBN 9788577801855.

MORETTIN, Pedro Alberto; BUSSAB, Wilton de Oliveira. **Estatística básica**. 8. ed. São Paulo: Saraiva, 2013. xx, 548 p. ISBN 9788502207998.

STEVENSON, William J. **Estatística aplicada à Administração**. São Paulo: Harbra Ltda. 2001. 495 p. ISBN 9788529400921.

Revista Brasileira de Estatística (RBEs)

7 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

IZIDORO, Cleyton. **Métodos Quantitativos**. 1.ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2015. 195 p. ISBN 9788543017280. (Virtual).

CASTANHEIRA, Nelson P. **Métodos Quantitativos**. 1.ed. Curitiba: Intersaberes, 2013. 196 p. ISBN 9788582125502. (Virtual).

HAIR, Joseph F. et al. **Análise multivariada de dados**. 6. ed. Porto Alegre: Bookman, 2009. 688 p. ISBN 9788577804023.

LARSON, Ron; FARBER, Betsy. **Estatística Aplicada**. 1.ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2015. 674 p. ISBN 9788543004778. (Virtual).

SWEENEY, Dennis J.; WILLIAMS, Thomas A.; ANDERSON, David R. **Estatística aplicada à Administração e Economia**. 3. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2014. 692 p. ISBN 9788522112814.



**INSTITUTO FEDERAL
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**
São Paulo

CÂMPUS

SRQ

1- IDENTIFICAÇÃO

CURSO: Bacharelado em Administração

Componente Curricular: Administração Financeira 1

Semestre: 3º		Código: SRQAFI1	Tipo: Obrigatório
Nº de docente: 1	Nº aulas semanais: 4	Total de aulas: 80	C.H. Ensino: 60,0h C.H. EAD: 6,7h Total de horas: 66,7h
Abordagem Metodológica: T () P () (x) T/P		Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula? (x) SIM () NÃO C.H.: 6,7h Qual: Laboratório de Gestão	

2- GRUPOS DE CONHECIMENTOS ESSENCIAIS DO CURRÍCULO DE REFERÊNCIA

Profissional / Administração Financeira

3 - EMENTA:

Neste componente curricular são abordados os conceitos da Administração Financeira relativos à sua natureza e seus fundamentos; a gestão e as decisões no âmbito do curto prazo; as relações com agentes e variáveis do ambiente externo como o Sistema Financeiro Nacional, os Mercados Financeiros, as fontes de financiamento disponíveis e os produtos financeiros. São contemplados os objetivos e as atividades do Administrador Financeiro, os contextos onde ocorrem as decisões no âmbito da Administração Financeira, as relações com as outras áreas da gestão, as atividades de Tesouraria, a gestão do capital de giro, os efeitos da tributação, o orçamento anual, a análise das demonstrações financeiras e dos indicadores financeiros e as decisões a serem tomadas para assegurar uma gestão financeira saudável e ética.

4 - OBJETIVOS:

- ✓ Avaliar a estrutura, as variáveis, as oportunidades e as ameaças do ambiente externo à organização e suas influências na gestão financeira.
- ✓ Estimular a reflexão sobre os objetivos, as atividades, as possibilidades de atuação profissional e o comportamento ético do administrador financeiro.

- ✓ Refletir sobre os conceitos e as práticas financeiras com relação à obtenção de capital, à gestão do capital de giro e a execução orçamentária.
- ✓ Fomentar as práticas de análise das demonstrações financeiras, o uso dos instrumentos e conceitos financeiros para apoiar a tomada de decisões na área de finanças e para compreender as consequências nos resultados planejados para a organização.
- ✓ Desenvolver competências gerenciais relacionadas à área financeira e suas relações com as outras áreas da gestão.

5 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- 1.Administração financeira e os mercados financeiros; mercado de capitais; conceitos financeiros; a relação com a Economia e a Contabilidade; Tesouraria e Controladoria;
- 2.Administrador financeiro: objetivos, atividades, áreas de atuação profissional, funções e comportamento ético;
- 3.Sistema Financeiro Nacional: autoridades e agentes; bancos digitais: *Fintech's*; operadoras de *leasing* e *factoring*; fontes de recursos financeiros; relacionamento com os *stakeholders*;
- 4.Tipologia de Organizações; Sociedades Anônimas e Bolsas de Valores; as pequenas empresas; cooperativas e associações; o ambiente operacional das empresas; o papel de finanças e as decisões em relação às outras áreas da organização; Tributação nas esferas federal, estadual e municipal; o Simples Nacional
- 5.Estrutura de capital: capital próprio e capital de terceiros; custo de capital;
- 6.Administração do Capital de Giro; Fluxo de Caixa; a necessidade de Capital de Giro; ciclo operacional e ciclo de conversão de caixa; *float*; gestão de contas a receber;
- 7.A gestão do Balanço Patrimonial e da Demonstração de Resultados; determinação e análise dos indicadores financeiros; análise da saúde financeira da organização; análise horizontal e vertical; Indicadores estratégicos: Margem de contribuição, EBITDA, EVA, ROA, ROE;
- 8.Risco e Retorno: introdução; tipos de risco.
- 9.Alavancagem operacional, financeira e combinada. Análise custo-volume-lucro. Ponto de Equilíbrio: gráfico e cálculo algébrico;
- 10.Planejamento financeiro; processo de orçamento anual; orçamento de caixa; planejamento do lucro; projeção do balanço patrimonial.

6 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ASSAF NETO, Alexandre. **Estrutura e análise de balanços:** um enfoque econômico-financeiro. 9ª edição. São Paulo: Atlas, 2010.

GITMAN, Lawrence J. **Princípios de administração financeira.** 12ª ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2010. 775 p.

HOJI, MASAKAZU. **Administração financeira e orçamentária:** matemática financeira aplicada, estratégias financeiras, orçamento empresarial. 10ª edição. São Paulo: Atlas, 2012.

7 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BRAGA, Roberto. **Fundamentos e Técnicas de Administração Financeira**. Atlas. São Paulo, 2014.

BRIGHAM, Eugene F.; EHRHARDT, Michael C. **Administração financeira**: teoria e prática. 3ª ed. São Paulo: Cengage Learning, 2016. 933 p.

CHISHTI, Susanne; BARBERIS, Janos. **A revolução FinTech**: o manual das startups financeiras. Traduzido por Samantha Batista. Rio de Janeiro: Alta Books, 2017.

FORTUNA, Eduardo. **Mercado financeiro**: produtos e serviços. 20ª ed. Rio de Janeiro: Qualitymark Editora, 2015. 1066 p.

IUDÍCIBUS, Sérgio de. **Contabilidade gerencial**. 6ª ed. São Paulo: Atlas, 2013. 332 p.



**INSTITUTO FEDERAL
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**
São Paulo

CÂMPUS

SRQ

1- IDENTIFICAÇÃO

CURSO: Bacharelado em Administração

Componente Curricular: Economia Brasileira

Semestre: 3º		Código: SRQEBRA	Tipo: Obrigatório
Nº de docente: 1	Nº aulas semanais: 4	Total de aulas: 80 (04 aulas semanais x 20 semanas)	C.H. Ensino: 46,7h C.H. EaD: 7,0h C. H. Extensão: 13,0h Total de horas: 66,7h
Abordagem Metodológica: T (X) P () () T/P		Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula? (X) SIM () NÃO C.H.: 10 h Qual(is): Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle e Laboratório de Gestão.	

2- GRUPOS DE CONHECIMENTOS ESSENCIAIS DO CURRÍCULO DE REFERÊNCIA

Básica / Economia

3 - EMENTA:

Trabalhando sob perspectiva histórica, o componente curricular identifica e analisa os principais desafios e conquistas da economia brasileira, aprofundando-se em questões associadas à competitividade, produtividade, taxa de juros, inflação, renda, emprego, taxa de câmbio, políticas tributárias e papel do Estado Brasileiro.

4 - OBJETIVOS:

- ✓ Identificar e compreender os principais desafios da economia brasileira para atingir condições de crescimento e desenvolvimento sustentável.

5 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- História econômica brasileira do século XX
 - Inflação;

- Taxa de juros;
- Crédito pessoas físicas e jurídicas;
- Gastos públicos;
- Investimentos públicos e privados;
- Balança comercial;
- Taxa de Câmbio;
- Geração e Distribuição de Renda;
- Emprego (capital humano, intelectual e social);
- Política fiscal e tributária.
- Desafios econômicos
 - O Brasil no cenário internacional: competitividade e produtividade.
 - O ambiente para negócios no Brasil.
 - Infraestrutura brasileira: realidade e desafios.
 - Estado da arte da tecnologia e da inovação. Principais polos geradores e maiores deficiências.
 - Papel do governo, do poder judiciário e do aparato Legal.
 - Cadeias de valor significativas na conjuntura Brasileira. Análise de fornecedores, clientes e distribuidores.
 - As dificuldades da pequena e da microempresa Brasileiras.
 - Sustentabilidade.
 - Perspectivas para o Brasil neste século XXI

6 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BRESSER PEREIRA, Luiz Carlos. **Economia brasileira na encruzilhada**. Rio de Janeiro: FGV Editora, 2007.

FURTADO, Celso. **Formação econômica do Brasil**. 18. ed. São Paulo: Ed. Nacional, 1982.

LANZANA, Antônio Evaristo Teixeira. **Economia brasileira**: fundamentos e atualidade. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2012. 186 p.

MATESCO, Virene Roxo; SCHENINI, Paulo Henrique. **Economia para não economistas**: princípios básicos de economia para profissionais empreendedores em mercados competitivos. 8. ed. Rio de Janeiro: Senac Rio, 2014. 154 p.

7 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

FRANCO, Gustavo H. B. **Leis Secretas da Economia**. São Paulo: Jorge Zahar, 2002.

LOPES, Luís Martins; VASCONCELLOS, Marco Antônio Sandoval de (Org.). **Manual de macroeconomia**: nível básico e nível intermediário. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2014. 511 p.

PINHO, Diva Benevides; VASCONCELLOS, Marco Antônio Sandoval de; TONETO JR., Rudinei (Org.). **Manual de economia**. 6. ed. São Paulo: Saraiva, 2011. 670 p.

ROSSETTI, José Paschoal. **Introdução à economia**. 20. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

VASCONCELLOS, Marco Antônio Sandoval de. **Economia**: micro e macro. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2015. xvii, 461 p.

VICECONTI, Paulo; NEVES, Silvério das. **Introdução à economia**: modelo de crescimento de Solow; metodologia atualizada das contas nacionais e do balanço de pagamentos; funções IS/LM para uma economia aberta com mobilidade imperfeita de capitais. 12. ed. São Paulo: Saraiva, 2013. 565 p.

 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA São Paulo				CÂMPUS SRQ	
1- IDENTIFICAÇÃO CURSO: Bacharelado em Administração Componente Curricular: Gestão Estratégica de Custos					
Semestre: 3º		Código: SRQGEDC		Tipo: Obrigatório	
Nº de docente: 1	Nº aulas semanais: 4	Total de aulas: 80 (04 aulas semanais x 20 semanas)	C.H. Ensino: 50h C.H. EaD: 8,7h C. H. Extensão: 8,0h Total de horas: 66,7h		
Abordagem Metodológica: T (X) P () () T/P		Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula? (X) SIM () NÃO C.H.: 10 h Qual(is): Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle e Laboratório de Informática.			
2- GRUPOS DE CONHECIMENTOS ESSENCIAIS DO CURRÍCULO DE REFERÊNCIA Básica / Ciências Contábeis					
3 - EMENTA: Propiciar aos participantes condições para que possam identificar, classificar, mensurar e registrar eventos econômicos com o propósito de estruturar e reportar informações de custos para fins de avaliação de estoques e apuração de resultados. Identificar os custos da cadeia de produção aperfeiçoando o controle. Conhecer metodologias da gestão estratégica de custos.					
4 - OBJETIVOS: ✓ Compreender a ferramenta de análise de custos para fortalecimento da competitividade e posicionamento estratégico. ✓ Capacitar os alunos a compreenderem os principais conceitos relacionados à mensuração e geração de informações de custos para fins de planejamento, controle e tomada de decisão nas organizações.					

- ✓ Aplicar as diversas metodologias de custos.
- ✓ Analisar os principais componentes de custos em uma cadeia de produção.

5 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Princípios Contábeis Aplicados a Contabilidade de Custos
 - CPC 16 (R1) – Estoques
 - CPC 12 – Ajuste a Valor Presente
- Terminologia Aplicada a Custos
 - Conceito e Nomenclaturas Aplicáveis a Contabilidade de Custos: Desembolso, Gasto, Investimento, Custos, Despesa e Perdas.
 - Terminologias em Entidades não Industriais
 - Classificações dos Custos e Despesas
 - 2.3.1 Custos Diretos e Indiretos
 - 2.3.2 Custos Fixos e Variáveis
 - 2.3.3 Custos Controláveis e Não Controláveis
 - 2.3.4 Departamentalização:
- Critérios de rateio dos custos indiretos
- Sistemas de Custos
 - Custeio por Absorção
 - Custeio Variável ou Direto
 - Custeio ABC
 - Método da unidade do esforço de produção
 - Centro de Custos
 - Produção por Ordem
 - Produção Contínua
- Avaliação de Custos
 - Relação Custo, Volume e Lucro
 - Custo Padrão x realizado, análise das diferenças
 - Custo Meta
 - Análise de custos de concorrentes

6 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

GARRISON; NOREEN; BREWER. **Contabilidade Gerencial**. 14ª Ed. Porto Alegre, 2013.

MARTINS, Eliseu. **Contabilidade de Custos**. 11ª edição. São Paulo: Atlas, 2018.

REVISTA CONTABILIDADE & FINANÇAS (RC&F). São Paulo: FEA/USP, 1989. Quadrimestral. e-ISSN: 1808-057X. Disponível em: <http://rcf.fea.usp.br/>. Acesso em: 7 jul. 2021.

7 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ATKINSON, Anthony A.; KAPLAN, Robert S; YOUNG, S. Mark (Autor). **Contabilidade**

Gerencial. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2008.

BRUNI, Adriano Leal; FAMÁ, Rubens. **Gestão de custos e formação de preços:** com aplicações na calculadora HP 12C e Excel. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2019.

IUDÍCIBUS, Sérgio de. 6ª edição. **Contabilidade Gerencial.** São Paulo: Atlas, 2009.

MEGLIORINI, Evandir. **Custos:** Análise e gestão. São Paulo: Pearson Universidades, 2012

SANTOS, Almeida de Fernando; VEIGA, Windsor Espenser. **Contabilidade de Custos:** Gestão em Serviços, Comércio e Indústria. 1ª Ed. São Paulo: Atlas, 2016.

 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA São Paulo			CÂMPUS SRQ	
1- IDENTIFICAÇÃO CURSO: Bacharelado em Administração Componente Curricular: Gestão Estratégica de Pessoas				
Semestre: 3°		Código: SRQGEPE		Tipo: Obrigatório
N° de docente: 1 (integral)	N° aulas semanais: 4	Total de aulas: 80	C.H. Ensino: 53,4h C.H. EaD: 13,3h Total de horas: 66,7h	
Abordagem Metodológica: T (X) P () () T/P		Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula? (X) SIM () NÃO C.H.: 33,3 h Qual(is): Laboratório de Gestão (LG) e Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle.		
2- GRUPOS DE CONHECIMENTOS ESSENCIAIS DO CURRÍCULO DE REFERÊNCIA Profissional / Administração de Recursos Humanos				
3 - EMENTA: Introdução do tema Gestão de Pessoas, abordando um dos modelos mais utilizados pelas organizações: a Gestão Estratégica de Pessoas. Apresentação dos diferentes subsistemas de recursos humanos, articulando os conceitos de políticas e práticas, e proporcionando reflexão sobre as principais críticas relacionadas à gestão de pessoas nas organizações modernas.				

4 - OBJETIVOS:

- ✓ Compreender a importância da Gestão de Pessoas nas organizações.
- ✓ Conhecer o histórico e evolução da Administração de Recursos Humanos (ARH).
- ✓ Distinguir os componentes de um modelo de recursos humanos.
- ✓ Aprender os subsistemas de recursos humanos: principais práticas e procedimentos.
- ✓ Desenvolver visão crítica sobre a gestão de pessoas na modernidade.

5 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Gestão de pessoas: conceitos iniciais e importância do tema;
- Modelos de gestão de pessoas;
- Alinhamento estratégico na Gestão de Pessoas;
- Recrutamento e Seleção de Recursos Humanos;
- Treinamento e Desenvolvimento de Recursos Humanos;
- Educação Corporativa;
- Desenvolvimento de Carreiras;
- Desenvolvimento Organizacional;
- Remuneração Estratégica;
- Monitoramento e Avaliação de Recursos Humanos;
- Gestão de Gerações;
- Gestão de Talentos;
- Gestão Internacional de Recursos Humanos;
- Críticas à Gestão de Pessoas nas organizações

6 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

DESSLER, Gary. **Administração de recursos humanos**. 3. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2014. ISBN 9788543000275.

FLEURY, Maria Tereza Leme. **As pessoas na organização**. São Paulo: Gente, 2002. 312 p.

HANASHIRO, D. M. [et al.]. **Gestão do fator humano**: uma visão baseada em stakeholders. São Paulo: Saraiva, 2008. 408 p.

SCIENTIA VITAE. São Roque: Open Journal Systems, 2013-. Trimestral. EISSN: 2317-9066. Disponível em <<http://www.revistaifspsr.com>>. Acesso em 08 nov. 2018.

REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO CONTEMPORÂNEA (RAC). Curitiba: Open Journal Systems, 1997-. Bimestral. ISSN 1982-7849. Disponível em <<https://rac.anpad.org.br/index.php/rac/index>>. Acesso em 20 jun. 2022.

7 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ALBUQUERQUE, Lindolfo Galvão de; LEITE, Nildes Pitombo. **Gestão de pessoas: perspectivas estratégicas**. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

ARAÚJO, Luis César G. de; GARCIA, Adriana Amadeu. **Gestão de pessoas: estratégias e integração organizacional**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas**. 3. ed., total. rev. e atual. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.

DUTRA, Joel Souza. **Gestão de pessoas: modelo, processos, tendências perspectivas**. São Paulo: Atlas, 2013.

FISCHER, André Luiz; DUTRA, Joel Souza; AMORIM, Wilson Aparecido Costa de (Org.). **Gestão de pessoas: desafios estratégicos das organizações contemporâneas**. São Paulo: Atlas, 2009.

KNAPIK, Janete. **Gestão de pessoas e talentos**. 3. ed. Curitiba: Ibpx, 2011.

MARRAS, Jean Pierre (Org.). **Gestão estratégica de pessoas: conceitos e tendências**. São Paulo: Saraiva, 2010.

PEQUENO, Álvaro. **Administração de recursos humanos**. 1. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2012.

 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA São Paulo			CÂMPUS SRQ	
1- IDENTIFICAÇÃO CURSO: Bacharelado em Administração Componente Curricular: Introdução ao Marketing				
Semestre: 3º		Código: SRQIMKT		Tipo: Obrigatório
Nº de docentes: 1	Nº aulas semanais: 2	Total de aulas: 40	C.H. Ensino: 30h C.H. EaD: 3,3h Total de horas: 33,3h	
Abordagem Metodológica: T (X) P () () T/P		Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula? (X) SIM () NÃO C.H.: 3,3h Qual(is): Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle Laboratório de Gestão		
2- GRUPOS DE CONHECIMENTOS ESSENCIAIS DO CURRÍCULO DE REFERÊNCIA Profissional / Marketing				
3 - EMENTA: Este componente curricular abrange a definição de marketing e apresenta o marketing como filosofia e sua relação com as demais áreas da Administração. Aborda o mix de marketing e sua relação com o cliente, bem como as possíveis consequências percebidas pelos clientes com as ações mercadológicas. Ao concluir este componente, o discente será capaz de conceituar o marketing e relacioná-lo com as demais funções do ambiente empresarial. Com isso, o componente curricular estimulará a formação de habilidades conceituais e atitudinais.				
4 - OBJETIVOS: ✓ Conceituar marketing e sua importância gerencial ✓ Entender o mix de marketing ✓ Esclarecer a diferença entre necessidade, desejo e demanda ✓ Avaliar as orientações de marketing ✓ Analisar aspectos da satisfação e lealdade do consumidor ✓ Estabelecer estratégias de relacionamento com o consumidor				

5 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Introdução ao Marketing
Necessidades, Desejos e Demandas
A evolução dos conceitos de marketing
Orientação para o Produto e Produção,
Orientação para as Vendas,
Orientação para o Marketing,
Orientação para o Relacionamento;
Marketing holístico;
Marketing como Filosofia Empresarial
Marketing Interno e o Ambiente de Marketing
Mix de Marketing
Satisfação, Valor e Fidelidade do Cliente
Relacionamento com o cliente

5 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CHURCHILL JR, Gilbert A.; PETER, J. Paul. **Marketing**: criando valor para os clientes. 3.ed. São Paulo: Saraiva. 2013. 664p. ISBN 9788502183599.

CONEJERO, Marco Antonio; OLIVEIRA, Murilo Alvarenga; ABADALLA, Márcio Moutinho. **Administração**: Conceitos, teoria e prática aplicados à realidade brasileira. Barueri: Atlas, 2022. 583p. ISBN 9786559770342.

KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. **Administração de Marketing**. 14. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2012. 765 p. ISBN 9788581430003.

REVISTA BRASILEIRA DE MARKETING (REMARK). São Paulo: Uninove. Trimestral. e-ISSN: 2177-5184. Disponível em: <https://periodicos.uninove.br/remark>. Acesso em: 7 jul. 2021.

7 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ALVAREZ, Francisco J.S.M. **Gestão Estratégia de Clientes**: Key Account Management. São Paulo: Saraiva, 2015. 200p. ISBN9788502636293.

COBRA, Marcos. **Administração de vendas**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2012. 496 p. ISBN 9788522411078.

KOTLER, Philip; ARMSTRONG, Gary. **Princípios de marketing**. 15. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2015. 804 p. ISBN 9788543004471.

SPIRO, Rosann L.; RICH, Gregory A.; STANTON, William J. **Gestão da Força de Vendas**. 12.ed. São Paulo: McGraw-Hill, 2009. 584 p. ISBN 9788577260676.

ZENONE, Luiz Claudio. **Marketing estratégico e competitividade empresarial**: formulando estratégias mercadológicas para as organizações de alto desempenho. São Paulo: Novatec, 2007. 180 p. ISBN 9788575221174.



**INSTITUTO FEDERAL
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**
São Paulo

CÂMPUS

SRQ

1- IDENTIFICAÇÃO

CURSO: Bacharelado em Administração

Componente Curricular: Operações Financeiras

Semestre:

3º

Código:

SRQOPFI

Tipo:

Obrigatório

**Nº de
docente
s:**
1

**Nº aulas
semanai
s:**
2

Total de aulas:
40

C.H. Ensino: 30h

C.H. EaD: 3,3h

Total de horas: 33,3h

**Abordagem
Metodológica:**

**T (x) P () ()
T/P**

Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula?
() SIM (x) NÃO

2- GRUPO DE CONHECIMENTOS ESSENCIAIS DO CURRÍCULO DE REFERÊNCIA

Profissional / Administração Financeira

3 - EMENTA:

Neste componente curricular desenvolvem-se as principais operações financeiras baseadas na matemática financeira e em conceitos da administração financeira para subsidiar decisões para a obtenção de recursos monetários de curto e de longo prazo, operações de desconto, financiamentos para aquisições ou vendas, aplicações no mercado financeiro e avaliação de projetos. São abordados os conceitos de capitalização simples e composta; taxa referencial da Economia, inflação e taxas de juros; sistemas de financiamento; utilização de técnicas de análise de investimentos.

4 - OBJETIVOS:

- ✓ Apresentar os tipos e conceitos de operações financeiras utilizadas nas organizações, estimulando a realização dos cálculos e a tomada consciente de decisões, com base nos princípios da matemática financeira e da administração financeira.
- ✓ Fomentar situações contextuais para a prática de cálculos e de tomada de decisões relacionadas às operações financeiras.

5 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. Taxas de Juros; Diagrama de fluxo de caixa. Juros exato e comercial;
2. Sistemas de capitalização: Juros simples e compostos; Taxas proporcionais e equivalentes;
3. Operações de desconto. Descontos simples e compostos; Descontos racional e comercial. Desconto de duplicatas;
4. Taxa de inflação, taxa básica da Economia e Índices de preços;
5. Operações de financiamento. Sistemas de financiamento: *Price*, SAC, SAA; Coeficientes de financiamento; Custo da venda a prazo. Impactos na formação do preço de venda;
6. Operações de investimento. Técnicas de análise de investimento; *Payback* Simples e descontado; Valor Presente Líquido; Taxa Interna de Retorno.

6 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

- ASSAF NETO, Alexandre. **Matemática financeira e suas aplicações**. 12ª ed. São Paulo: Atlas, 2012. 287 p.
- HAZZAN, Samuel; POMPEO, José Nicolau. **Matemática financeira**. 7ª ed. São Paulo: Saraiva, 2014. 347 p.
- HOJI, Masakazu. **Administração financeira e orçamentária: matemática financeira aplicada, estratégias financeiras, orçamento empresarial**. 11ª ed. São Paulo: Atlas, 2014. 583 p.

7 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

- GIMENES, Cristiano Marchi. **Matemática Financeira com HP 12C e Excel: uma abordagem descomplicada**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006.
- HOJI, Masakazu. **Administração financeira na prática: guia para educação financeira corporativa e gestão financeira pessoal**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2011. 144 p. ISBN 9788522461653.
- IEZZI, Gelson; HAZZAN, Samuel; DEGENSZAJN, David Mauro. **Fundamentos de matemática elementar: matemática comercial, matemática financeira, estatística descritiva**. São Paulo: Atual, 2004. 232 p.
- MATHIAS, Washington Franco; GOMES, José Maria. **Matemática financeira: com mais de 600 exercícios resolvidos e propostos**. 6ª ed. São Paulo: Atlas, 2009. 416 p.
- PUCCINI, Abelardo de Lima. **Matemática financeira: objetiva e aplicada**. 8ª ed. São Paulo: Saraiva, 2009. 353 p.
- VIRGILLITO, Salvatore B. **Princípios de matemática financeira e análise de investimentos**. 2ª ed. São Paulo: Edicon, 2008.



**INSTITUTO FEDERAL
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**
São Paulo

CÂMPUS

SRQ

1- IDENTIFICAÇÃO

CURSO: Bacharelado em Administração

Componente Curricular: Administração da Produção

Semestre: 4º		Código: SRQAPRO	Tipo: Obrigatório
Nº de docentes: 1	Nº aulas semanais: 4	Total de aulas: 80	C.H. Ensino: 56,7h C. H. Extensão: 10,0h Total de horas: 66,7h
Abordagem Metodológica: T () P () (X) T/P		Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula? (X) SIM () NÃO C.H.: 16h. Qual(is): Laboratório de Informática e visita técnica.	

2- GRUPOS DE CONHECIMENTOS ESSENCIAIS DO CURRÍCULO DE REFERÊNCIA

Profissional / Gestão de Operações

3 - EMENTA:

O componente aborda o papel da área de Operações dentro das organizações, assim como apresenta os principais conceitos envolvidos para seu entendimento e aplicação na gestão. De forma subsidiária, mostra os aspectos relativos à formulação da Estratégia de Operações e seu impacto nas decisões da organização, seja ela manufatureira ou de serviços, bem como os processos de tomada de decisões operacionais, relativos aos projetos de produto e processo produtivo, envolvendo Instalações, tecnologia, arranjo físico, medidas de capacidade e qualidade.

4 - OBJETIVOS:

- ✓ Proporcionar ao aluno uma visão geral da área produtiva/operacional, enfatizando a importância da integração e do alinhamento das decisões operacionais e estratégicas em uma organização;
- ✓ Fornecer uma visão sistêmica e estratégica sobre a Gestão de Operações, destacando a sua importância para a produtividade da organização como um todo;

- ✓ Compreender como a Gestão de Operações pode ser central dentro da cadeia de valor de uma organização, seja ela de manufatura ou de serviços.
- ✓ Formar alunos para lidar com técnicas e métodos na abordagem de questões que envolvem planejamento, controle e melhoria do desempenho organizacional.

5 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. Administração da Produção e Operações: conceitos fundamentais.
2. Desempenho da Produção: o que é, como é feito e quais são os indicadores nos níveis estratégico, social e operacional (SLATER, 2018).
3. Projetando a Operação: Projeto de produtos e processos.
4. Arranjo físico e fluxo: tipos de arranjo físico e o impacto sobre o desempenho das operações.
5. Tecnologia de Processo: o que é e como influenciam no desempenho das operações.
6. Programação e Controle da Produção.
7. Sistemas de Planejamento e Controle: OPT; JIT; MRP II, Kanban.
8. Produção Enxuta.
9. Estratégias de Melhoria da Produção.
10. Abordagens contemporâneas aplicadas a gestão da produção e operações.

6 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

GESTÃO & PRODUÇÃO. São Carlos: UFSCar, 1994. Anual. ISSN: 1806-9649. Disponível em: <https://gestaoeproducao.com/>. Acesso em: 12 jun. 2022.

LÉLIS, Eliacy Cavalcanti (org.). **Administração da produção.** São Paulo: Pearson Educativa, 2012

MARTINS, Petrônio G.; LAUGENI, Fernando Piero. **Administração da produção.** 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2015.

SLACK, Nigel; CHAMBERS, Stuart; JOHNSTON, Robert. **Administração da produção.** 8. ed. São Paulo: Atlas, 2018.

7 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ALBERTIN, Marcos Ronaldo; PONTES, Heráclito Lopes Jaguaribe. **Administração da produção e operações.** Curitiba: InterSaberes, 2016.

ANTUNES, Junico et al. **Sistemas de Produção:** conceitos e práticas para projeto e gestão da produção enxuta. Porto Alegre: Bookman, 2008.

JACOBS, F. Roberts. **Administração da produção e de operações:** o essencial. Porto Alegre: Bookman, 2009.



MARTINS, Petrônio Garcia; ALT, Paulo Renato Campos. **Administração de materiais e recursos patrimoniais**. 3. ed., São Paulo: Saraiva, 2009.

MOREIRA, Daniel Augusto. **Administração da produção e operações**. São Paulo: Saraiva, 2013.

PRODUCTION. São José dos Campos: ABEPRO, 1990. Anual. ISSN 1980-5411. Disponível em: <https://www.prod.org.br/>. Acesso em: 12 jun. 2022.

 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA São Paulo		CÂMPUS SRQ	
1- IDENTIFICAÇÃO CURSO: Bacharelado em Administração Componente Curricular: Administração Financeira 2			
Semestre: 4º		Código: SRQAFI2	
		Tipo: Obrigatório	
Nº de docente: 1	Nº aulas semanais: 4	Total de aulas: 80	C.H. Ensino: 45,0h C.H. EaD: 6,7h C. H. Extensão: 15,0h Total de horas: 66,7h
Abordagem Metodológica: T () P () (x) T/P		Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula? () SIM (x) NÃO	
2- GRUPOS DE CONHECIMENTOS ESSENCIAIS DO CURRÍCULO DE REFERÊNCIA Profissional / Administração Financeira			
3 - EMENTA: Neste componente curricular são abordados os conceitos e as ferramentas que permitem a análise e a tomada de decisões financeiras de longo prazo. Para tanto, inicia-se com o processo de Planejamento Estratégico e as relações dos objetivos estratégicos financeiros com os planos táticos e operacionais; a determinação das receitas a partir do lucro líquido planejado, considerando-se os critérios de lucro presumido e de lucro real. São abordados: conceituação e determinação de risco e retorno; operações de hedge; determinação do custo de capital da organização considerando-se o capital próprio e o de terceiros. Ainda no âmbito do longo prazo, é desenvolvido o Planejamento Financeiro de longo prazo (Orçamento de Capital) com a determinação dos fluxos de investimento, operacionais e terminal e a aplicação das técnicas de análise de investimento. São estudados os critérios e as políticas de crédito e cobrança; e as operações de <i>leasing</i> e <i>factoring</i> .			
4 - OBJETIVOS: ✓ Apresentar e refletir junto com os estudantes o processo de Planejamento Estratégico e suas relações com as finanças da organização e com os resultados esperados.			

- ✓ Capacitar os estudantes para realizarem os cálculos e tomarem decisões sobre investimentos de longo prazo utilizando as técnicas de orçamento de capital.
- ✓ Compartilhar instrumentos que permitam aos estudantes estabelecer critérios, realizar análise e estabelecer políticas de crédito.
- ✓ Desenvolver competências gerenciais relacionadas à área financeira visando os resultados esperados pela organização.

5 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. Planejamento estratégico, tático e operacional; visão de futuro, missão e objetivos estratégicos; os objetivos financeiros e relação com as outras áreas da gestão;
2. Risco e Retorno; determinação do retorno de investimentos; Custo Médio Ponderado de Capital (CMePC); risco de uma carteira; desvio padrão e correlação;
3. Custo de Capital; Custo de capital próprio e de capital de terceiros; custo marginal; CMePC;
4. Orçamento de capital: classificação de projetos; depreciação linear e acelerada; tributação sobre ganho de capital; determinação dos fluxos de investimentos; aplicação e decisões com base nas técnicas de análise: *payback*, VPL, TIR;
5. Estrutura societária; decisões sobre o lucro; determinação do lucro Presumido e do lucro Real; determinação da receita de vendas a partir do lucro líquido desejado;
6. Análise de Crédito; os 5 C's do Crédito; Políticas de Crédito e cobrança; *ratings* de crédito;
7. Operações de arrendamento mercantil (*Leasing*); de *hedge* e de *factoring*.
8. Ética em finanças.

6 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

- BRAGA, Roberto. **Fundamentos e Técnicas de Administração Financeira**. Atlas. São Paulo, 2014.
- GITMAN, Lawrence J. **Princípios de administração financeira**. 12ª ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2010. 775 p.
- HOJI, MASAKAZU. **Administração financeira e orçamentária**: matemática financeira aplicada, estratégias financeiras, orçamento empresarial. 10ª edição. São Paulo: Atlas, 2012.

7 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

- ASSAF NETO, Alexandre. **Matemática financeira e suas aplicações**. 12ª ed. São Paulo: Atlas, 2012. 287 p.
- BRIGHAM, Eugene F.; EHRHARDT, Michael C. **Administração financeira**: teoria e prática. 3ª ed. São Paulo: Cengage Learning, 2016. 933 p.
- CHIAVENATO, Idalberto; SAPIRO, Arão. **Planejamento estratégico**: fundamentos e aplicações, da intenção aos resultados. 3ª ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2016. 341 p.
- IUDÍCIBUS, Sérgio de. **Contabilidade gerencial**. 6ª ed. São Paulo: Atlas, 2013. 332 p.
- SANTOS, José Odílio dos. **Análise de crédito**: empresas, pessoas físicas, varejo, agronegócio e pecuária. 6ª ed. São Paulo: Atlas, 2015. 332 p.



**INSTITUTO FEDERAL
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**
São Paulo

CÂMPUS

SRQ

1- IDENTIFICAÇÃO

CURSO: Bacharelado em Administração

Componente Curricular: Controladoria

Semestre:

4º

Código:

SRQCTRD

Tipo:

Obrigatório

**Nº de
docente
s:**

1

**Nº aulas
semanai
s:**

4

Total de aulas:

80

(04 aulas semanais x 20
semanas)

C.H. Ensino: 50,0h

C.H. EaD: 8,7h

C. H. Extensão: 8,0h

Total de horas: 66,7h

**Abordagem
Metodológica:**

T (X) P () ()

T/P

Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula?
(X) SIM () NÃO **C.H.: 10 h**

Qual(is): Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle e
Laboratório de Informática.

2- GRUPOS DE CONHECIMENTOS ESSENCIAIS DO CURRÍCULO DE REFERÊNCIA

Básica / Ciências Contábeis

3 - EMENTA:

Apresentar a origem e o papel da Controladoria no ambiente empresarial, tendo como abordagem holística o papel do planejamento e controle nas organizações. Demonstrar as teorias de mensuração, informação permitindo a compreensão da importância do *compliance*.

4 - OBJETIVOS:

- ✓ Definir a Controladoria como uma área da estrutura organizacional da empresa que possui papéis e funções específicas.
- ✓ Identificar as atividades-chaves de um processo de planejamento na empresa.
- ✓ Entender o processo de Gestão Empresarial.
- ✓ Conhecer estratégias baseada nas melhores práticas aplicadas pelas empresas.

- ✓ Elaborar planos de ações operacionais.
- ✓ Compreender a relevância da avaliação de desempenho na função de controle na empresa.
- ✓ Aplicar as teorias de mensuração, informação e decisão.
- ✓ Aplicar metodologias ágeis para gestão de pequenas empresas.
- ✓ Abordar o papel do *compliance* nas organizações.

5 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Dimensão da Controladoria
 - Definição de Controladoria,
 - Conceitos, objetivos e estrutura da controlaria
 - Ambiente da controladoria
 - Visão Sistêmica da empresa
 - Papel da Controladoria
- Planejamento e Controle
 - Formas alternativas de estruturação organizacional da área de Controladoria: missão, funções, atividades, responsabilidades e instrumentos de gestão.
 - Cenários prospectivos e seus reflexos na controladoria
 - Teoria do Controle
 - Controles internos
 - Procedimentos internos para pequenas empresas
 - As mudanças no ambiente empresarial e as novas tendências da função de Controladoria (e-business, logística e supply-chain management).
 - Funções e atividades da Controladoria sob a ótica do atendimento das necessidades da governança corporativa das empresas.
- Avaliação de desempenho
 - Desenvolvimento de modelos conceituais e lógicos de sistemas de informações de contabilidade gerencial (simulação, orçamento e realizado) no ambiente atual de tecnologia de informação.
 - A utilização dos diferentes artefatos gerenciais pela Controladoria: Custeio Baseado em Atividades, Custo para Servir, Custeio Variável, Custo por Absorção, *Total Cost Ownership* e Teoria das Restrições.
 - Análise de preços de venda de produtos e serviços, orientadas pela teoria econômica, de administração e de custos.
 - Aplicar os Indicadores de desempenho financeiros e não financeiros na organização
 - Elaborar plano de metas e objetivos organizacionais
 - Avaliar a estrutura de controlaria de organizações do mesmo segmento
 - Mudança comportamental na mensuração e avaliação de desempenhos nas organizações.

6 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ATKINSON, Anthony A.; KAPLAN, Robert S; YOUNG, S. Mark (Autor). **Contabilidade gerencial**. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2008. GARRISON, Ray H.;

CAGGIANO, Paulo Cesar; FIGUEREDO, Sandra. **Controladoria**: Teoria e Prática. 5ª Ed. São Paulo: Atlas, 2017.

CAROTA, José Carlos. **Gestão de controladoria**. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2019. 350 p. (VIRTUAL)

REVISTA CONTABILIDADE & FINANÇAS (RC&F). São Paulo: FEA/USP, 1989. Quadrimestral. e-ISSN: 1808-057X. Disponível em: <http://rcf.fea.usp.br/>. Acesso em: 7 jul. 2021.

7 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ANJOS, Edenise Aparecida dos. **Controladoria**. São Paulo: Contentus, 2020. 192 p. (VIRTUAL)

FRANCISCO FILHO, Valter Pereira. **Planejamento e controladoria financeira**. São Paulo: Pearson, 2016. 144 p. (VIRTUAL)

LUZ, Érico Eleuterio da. **Controladoria Corporativa**. Curitiba: Intersaberes, 2014. 156 p. (VIRTUAL)

SANTOS, Cleônimo. **Normas contábeis na prática**. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2021. 445 p. (VIRTUAL)

SANTOS, Edicreia Andrade dos. **Controladoria voltada para área de negócios**. São Paulo: Contentus, 2020. 93 p. (VIRTUAL)



**INSTITUTO FEDERAL
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**
São Paulo

CÂMPUS

SRQ

1- IDENTIFICAÇÃO

CURSO: Bacharelado em Administração

Componente Curricular: Liderança

Semestre: 4º		Código: SRQLIDA	Tipo: Obrigatório
Nº de docente: 1	Nº aulas semanais: 2	Total de aulas: 40 (02 aulas semanais x 20 semanas)	C.H. Ensino: 30,0h C.H. EaD: 3,3h Total de horas: 33,3h
Abordagem Metodológica: T () P () (X) T/P		Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula? (X) SIM () NÃO C.H.: 6,6 h Qual(is): Ambiente Virtual de Aprendizagem (Moodle = 3,3h) e Laboratório de Gestão (3,3h).	

2- GRUPOS DE CONHECIMENTOS ESSENCIAIS DO CURRÍCULO DE REFERÊNCIA

Profissional / Administração de Recursos Humanos.

3 - EMENTA:

Neste componente curricular serão desenvolvidas competências de liderança e o trabalho em equipe, considerando a cultura organizacional, a ética e os aspectos estratégicos, visando contribuir para o desenvolvimento do futuro administrador quanto às habilidades relacionadas à comunicação, à negociação e à administração de conflitos.

4 - OBJETIVOS:

- ✓ Desenvolver competências de liderança para a condução de equipes em situações típicas das organizações de acordo com as variáveis de comunicação estratégica, ética e as habilidades de negociação.
- ✓ Refletir sobre os dilemas éticos vivenciados pelo líder.
- ✓ Compreender a relação entre os aspectos estratégicos da organização, a cultura organizacional, as relações de poder e o papel do líder.

- ✓ Desenvolver os comportamentos essenciais do líder, considerando a assertividade, a empatia e a inteligência emocional.

5 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Teorias de Liderança;
- Estilos de liderança;
- Líderes e gerenciamento de equipes;
- Liderança e gestão de conflitos;
- A liderança e a comunicação assertiva;
- O papel do líder na gestão da diversidade e inclusão.

6 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ESCORSIN, Ana Paula; WALGER, Carolina. **Liderança e desenvolvimento de equipes**. Curitiba: Editora Intersaberes, 2017. 224 p.

SCHEIN, Edgar H. **Cultura organizacional e liderança**. São Paulo: Atlas, 2009. 413 p. ISBN 9788522454976.

SROUR, Robert Henry. 3ª edição. **Ética empresarial**. 5.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2018. 213 p. ISBN 9788535290141.

7 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ASSAD, Nancy A.; TREZ, Alberto P. **Liderança Eficaz**: como vencer desafios utilizando comunicação estratégica, negociação e ética. Rio de Janeiro: Publit, 2012.

BORGES, Paulo Roberto Torres. **Refletindo sobre gestão de pessoas e liderança com o cinema** - 30 filmes essenciais para o seu autodesenvolvimento. Rio de Janeiro: Interciência, 2016. 98 p. (virtual)

CAVALCANTI, Vera Lucia. et al. **Liderança e motivação**. 3ª edição. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2009. 150 p. ISBN 9788522507337.

NOVO, Damáris Vieira; CHERNICHARO, Edna de Assunção Melo; BARRADAS, Mary Suely Souza. **Liderança de equipes**. Rio de Janeiro: FGV, 2008. 152 p. (CADEMP). ISBN 9788522506828.

POSNER, Barry Z.; KOUZES, James M. **O desafio da liderança**: como aperfeiçoar sua capacidade de liderar. Rio de Janeiro: Elsevier, 2013. 347 p. ISBN 9788535262254.

REVISTA CARREIRAS E PESSOAS - ReCaPe. São Paulo: PUC-SP. Quadrimestral. ISSN 2237-1427. Disponível em: <https://revistas.pucsp.br/ReCaPe>. Acesso em: 12 jun. 2022.

 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA São Paulo			CÂMPUS SRQ	
1- IDENTIFICAÇÃO CURSO: Bacharelado em Administração Componente Curricular: Marketing de Varejo				
Semestre: 4º		Código: SRQAMVJ		Tipo: Obrigatório
Nº de docentes: 1	Nº aulas semanais: 4	Total de aulas: 80	C.H. Ensino: 42,0h C.H. EaD: 6,7h C. H. Extensão: 18,0h Total de horas: 66,7h	
Abordagem Metodológica: T () P () (X) T/P		Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula? (X) SIM () NÃO C.H.: 6,7h Qual(is): Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle Laboratório de Gestão		
2- GRUPOS DE CONHECIMENTOS ESSENCIAIS DO CURRÍCULO DE REFERÊNCIA Profissional / Marketing				
3 - EMENTA: Nesse componente curricular abordam-se os temas referentes à Visão Integrada de Produto, Preço, Distribuição e Comunicação e sua relação com estratégias mercadológicas, segmentação de mercado e posicionamento mercadológico, além de abordar aspectos do comportamento do consumidor. Ao concluir este componente, o discente será capaz de entender as organizações varejistas e os canais de marketing, bem como desenvolver plano de práticas comerciais. Este componente auxiliará na formação de habilidades conceituais, procedimentais e atitudinais.				

4 - OBJETIVOS:

- ✓ Entender o marketing de varejo
- ✓ Estabelecer e entender os canais de marketing
- ✓ Esclarecer o que é distribuição intensiva, seletiva e exclusiva
- ✓ Desenvolver estratégias de varejo
- ✓ Avaliar as práticas comerciais vigentes
- ✓ Estabelecer estratégias de comércio eletrônico
- ✓ Verificar os tipos de Varejos
- ✓ Observar os sistemas de franquias
- ✓ Analisar estratégias de localização e layout de varejistas

5 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Marketing de Varejo e Distribuição
Os canais de Marketing;
Distribuição Intensiva, Seletiva e Exclusiva;
Práticas Comerciais
Histórico do Varejo e Varejo no Brasil;
Funções do Varejo e Tipos;
Franquias;
Gestão da Informação no Varejo;
Localização e Layout do Varejo;
Gestão de mercadorias e compras;
Comunicação Mercadológica
A comunicação no ponto de venda;
Marketing Digital
Comércio eletrônico e online

5 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ALVES, Elizeu B.; CAMARGO, Shirlei M.; MOURA, Vívian A. B.. **Varejo Digital 5.0**.1.ed. Curitiba: Intersaberes, 2022. 168 p. ISBN 9788577260676.

COUGHLAN, Anne T.; ANDERSON, Erin; STERN, Louis W.; EL-ANSARY, Adel. I. **Canais de marketing**. 1. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2011. 480 p. ISBN 9788564574250.

KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. **Administração de marketing**. 14. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2012. 765 p. ISBN 9788581430003.

REVISTA BRASILEIRA DE MARKETING (REMARK). São Paulo: Uninove. Trimestral. e-ISSN: 2177-5184. Disponível em: <https://periodicos.uninove.br/remark>. Acesso em: 7 jul. 2021.

7 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CAMPOS, Letícia M. F. **Promoção, produtos e mercados:** Análise sobre varejo, merchandising e eventos. 1.ed. Curitiba: Intersaberes. 2019. 218p. ISBN 9788522700554.

CONEJERO, Marco Antonio; OLIVEIRA, Murilo Alvarenga; ABADALLA, Márcio Moutinho. **Administração:** Conceitos, teoria e prática aplicados à realidade brasileira. Barueri: Atlas, 2022. 583p. ISBN 9786559770342.

GARCIA, Janaina L. **Marketing de serviços e de varejo.** 1.ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2015. 156 p. ISBN 9788543012070

HILLMANN, Ricardo. **Administração de Vendas, varejo e serviços.** 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2013. 156 p. ISBN 9788582127209.

KOTLER, Philip; ARMSTRONG, Gary. **Princípios de marketing.** 15. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2015. 804 p. ISBN 9788543004471.



**INSTITUTO FEDERAL
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**
São Paulo

CÂMPUS

SRQ

1- IDENTIFICAÇÃO

CURSO: Bacharelado em Administração

Componente Curricular: Noções de Direito do Trabalho e Previdenciário

Semestre: 4º		Código: SRQNDTP	Tipo: Obrigatório
Nº de docente: 1	Nº aulas semanais: 2	Total de aulas: 40	C.H. Ensino: 28,3h C. H. Extensão: 5,0h Total de horas: 33,3h
Abordagem Metodológica: T (X) P () () T/P		Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula? () SIM (X) NÃO C.H.: 0,0	

2- GRUPOS DE CONHECIMENTOS ESSENCIAIS DO CURRÍCULO DE REFERÊNCIA

Básica / Direito

3 - EMENTA:

Neste componente curricular, abordam-se as noções básicas de Direito do Trabalho e Previdência Social, tendo como fundamento os Direitos Humanos que visam garantir os direitos sociais, entre os quais se incluem o trabalho, a seguridade, a segurança no trabalho, como condição essencial para a promoção da dignidade humana, evidenciada na relação empregador e empregado. A disciplina contribui para que o estudante possa compreender os principais direitos trabalhistas e previdenciários assegurados aos trabalhadores suas implicações para a rotina da empresa.

4 - OBJETIVOS:

- ✓ Conhecer a sistemática do Direito do Trabalho e Previdenciário quanto aos seus conceitos e principais normas componentes.

- ✓ Refletir sobre a relevância das normas trabalhistas e previdenciárias à luz dos direitos humanos.
- ✓ Prover o discente dos conhecimentos necessários para a correta análise dos fenômenos trabalhistas, conferindo especial destaque aos contratos individuais de trabalho.
- ✓ Oferecer instrumentos que colaborem na formação do discente conjuntamente à Gestão de Pessoas e Gestão de Custos.

5 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- ✓ Introdução ao Direito do Trabalho: breve histórico, princípios norteadores do direito do trabalho;
- ✓ Relação de trabalho e relação de emprego (conceito e diferenciação, sujeitos da relação de emprego, tipos de trabalhadores);
- ✓ Contrato individual do trabalho (elementos, tipos, constituição, alterações, suspensão, interrupção e extinção do contrato de trabalho, novas formas de contrato de trabalho trazidas pela Lei 13.467/2017);
- ✓ Principais direitos do trabalhador: Jornada de trabalho (intervalos de repouso e refeição, horas extras e trabalho noturno). Salário/remuneração (piso, irredutibilidade do salário, descontos permitidos, gratificação natalina). Adicionais de insalubridade e periculosidade. Férias (períodos aquisitivo e concessivo, faltas justificadas, remuneração das férias). FGTS. Aviso prévio. Direito de greve. Estabilidade e garantia provisória de emprego;
- ✓ Introdução ao Direito Previdenciário: breve histórico, conceito, principais normas jurídicas;
- ✓ Regimes da Previdência Social;
- ✓ Benefícios e custeio da Previdência Social.

6 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

NASCIMENTO, Amauri Mascaro; NASCIMENTO, Sonia Mascaro. **Iniciação ao Direito do Trabalho – de acordo com a Reforma Trabalhista**. 42 ed. São Paulo: LRT, 2019.
ROMAR, Carla Teresa. **Direito Trabalhista Esquematizado**. 6 ed. São Paulo: Saraiva, 2019.

SANTOS, Marisa Ferreira dos. **Direito Previdenciário Esquematizado**. 10 ed. São Paulo: Saraiva, 2019.

7 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CARRION, Valentin. **CLT – Comentários à Consolidação das Lei do Trabalho**. 44 ed. São Paulo: Saraiva, 2020.

GARCIA, Gustavo. **Direito do Trabalho**. 15 ed. São Paulo: Saraiva, 2020.

GOES, Hugo. **Manual de Direito Previdenciário**. 15 ed. São Pulo: Saraiva, 2019.

MARTINS, Sérgio Pinto. **Manual de Direito do Trabalho**. 12 ed. São Paulo: Saraiva, 2019.

Vade Mecum Trabalhista e Previdenciário. 4 ed. São Paulo: Saraiva, 2020.

PIOSEVAN, Flávia. **Direitos Humanos e o Direito Constitucional**. São Paulo: Saraiva, 2020.



**INSTITUTO FEDERAL
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**
São Paulo

CÂMPUS

SRQ

1- IDENTIFICAÇÃO

CURSO: Bacharelado em Administração

Componente Curricular: Administração de Marketing

Semestre: 5º		Código: SRQADMK	Tipo: Obrigatório
Nº de docentes: 1	Nº aulas semanais: 4	Total de aulas: 80	C.H. Ensino: 45,0h C.H. EaD: 6,7h C. H. Extensão: 15,0h Total de horas: 66,7h
Abordagem Metodológica: T () P () (X) T/P		Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula? (X) SIM () NÃO C.H.: 6,7h Qual(is): Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle Laboratório de Gestão	

2- GRUPOS DE CONHECIMENTOS ESSENCIAIS DO CURRÍCULO DE REFERÊNCIA

Profissional / Marketing

3 - EMENTA:

Nesse componente curricular abordam-se os temas relacionados ao Mix de Marketing e à Visão Integrada de Produto, Preço, Distribuição e Comunicação e sua relação com estratégias mercadológicas, segmentação de mercado e posicionamento mercadológico, além de abordar aspectos do comportamento do consumidor. Ao concluir este componente, o discente será capaz de promover a formação de preço de produtos bem como promover a segmentação de mercado, além de desenvolver plano estratégico de marketing para a organização. Neste componente é possível destacar que ocorrerá a consolidação de habilidades conceituais, procedimentais e atitudinais.

4 - OBJETIVOS:

- ✓ Definir marketing e o mix de marketing;
- ✓ Desenvolver estratégias de marketing;
- ✓ Criar parâmetros para a segmentação, seleção e posicionamento de mercado;
- ✓ Avaliar produtos e o processo de desenvolvimento de novos produtos;

- ✓ Estabelecer estratégias de preço;
- ✓ Analisar o processo de distribuição e as práticas comerciais;
- ✓ Analisar a motivação de compra e o processo de tomada de decisão do consumidor;
- ✓ Entender o comportamento do consumidor pós decisão de compra.

5 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Introdução ao Marketing;
Desenvolvimento de Estratégias e Plano de Marketing;
Análise dos mercados consumidores e organizacionais;
Segmentação de Mercado, Seleção de Alvo e Posicionamento;
Mix de Marketing;
Produtos, Marcas e Serviços;
Fundamentos e Estratégia de Preço;
Praça e Distribuição;
Comportamento do Consumidor;
Introdução ao comportamento do consumidor;
Práticas Comerciais;
Motivação, habilidade e oportunidade;
Tomada de decisão de compra;
Processos pós decisão.

5 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CONEJERO, Marco Antonio; OLIVEIRA, Murilo Alvarenga; ABADALLA, Márcio Moutinho. **Administração: Conceitos, teoria e prática aplicados à realidade brasileira**. Barueri: Atlas, 2022. 583p. ISBN 9786559770342.

KOTLER, Philip; ARMSTRONG, Gary. **Princípios de marketing**. 15. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2015. 804 p. ISBN 9788543004471.

KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. **Administração de Marketing**. 14. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2012. 765 p. ISBN 9788581430003.

REVISTA BRASILEIRA DE MARKETING (REMARK). São Paulo: Uninove. Trimestral. e-ISSN: 2177-5184. Disponível em: <https://periodicos.uninove.br/remark>. Acesso em: 7 jul. 2021.

7 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ALVAREZ, Francisco J.S.M. **Gestão Estratégia de Clientes:** Key Account Management. São Paulo: Saraiva, 2015. 200p. ISBN9788502636293.

CHURCHILL JR, Gilbert A.; PETER, J. Paul. **Marketing:** criando valor para os clientes. 3.ed. São Paulo: Saraiva. 2013. 664p. ISBN 9788502183599.

COBRA, Marcos. **Administração de vendas.** 4. ed. São Paulo: Atlas, 2012. 496 p. ISBN 9788522411078.

SPIRO, Rosann L.; RICH, Gregory A.; STANTON, William J. **Gestão da Força de Vendas.** 12.ed. São Paulo: McGraw-Hill, 2009. 584 p. ISBN 9788577260676

ZENONE, Luiz Claudio. **Marketing estratégico e competitividade empresarial:** formulando estratégias mercadológicas para as organizações de alto desempenho. São Paulo: Novatec, 2007. 180 p. ISBN 9788575221174.

 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA São Paulo				CÂMPUS SRQ	
1- IDENTIFICAÇÃO CURSO: Bacharelado em Administração Componente Curricular: Administração no nível estratégico					
Semestre: 5º		Código: SRQADNE		Tipo: Obrigatório	
Nº de docente: 1	Nº aulas semanais: 4	Total de aulas: 80 (04 aulas semanais x 20 semanas)		C.H. Ensino: 52,0h C.H. EaD: 6,7h C. H. Extensão: 8,0h Total de horas: 66,7h	
Abordagem Metodológica: T () P () (X) T/P		Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula? () SIM () NÃO C.H.: 8,0h Qual(is): Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle Laboratório de Gestão			
2- GRUPOS DE CONHECIMENTOS ESSENCIAIS DO CURRÍCULO DE REFERÊNCIA Profissional / Administração Geral.					
3 - EMENTA: Este componente curricular aborda o gerir no nível estratégico, cujo processo embasado na teoria dos sistemas, entende a organização inserida no ambiente externo, dividido em macro ambiente e o ambiente de negócios. Apresenta também as estratégias no nível da unidade de negócios e no corporativo, com as considerações do ambiente interno, dos valores da missão e da visão da organização. Desta maneira, capacitará os estudantes como agentes de mudanças orientados a resultados, que consigam desenvolver e implementar estratégias, articulados à evolução tecnológica, com ética e consciência crítico-constructiva, valorizando e disseminando as terminologias técnicas, contribuindo para a existência e sustentabilidade das organizações nos eixos econômico, social e do meio ambiente.					
4 - OBJETIVOS: ✓ Conhecer as funções precípua da administração (PODC) planejar, organizar, dirigir					

e controlar no nível estratégico.

- ✓ Dominar o alinhamento estratégico no nível corporativo
- ✓ Compreender a hierarquia de objetivos estratégicos, a partir do nível corporativo, passando pelo nível da unidade de negócios e a disseminação pelas áreas funcionais.
- ✓ Compreender as diferenças entre as estratégias no nível estratégico, com os movimentos estratégicos das áreas funcionais da organização.
- ✓ Entender os aspectos do ganho da vantagem competitiva
- ✓ Estimular o desenvolvimento da sensibilidade dos estudantes para a compreensão do processo da construção da missão e visão corporativa, da definição da estratégia da unidade de negócios, da estrutura organizacional, da governança corporativa e do controle estratégico.

5 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Introdução ao processo de gestão estratégica
 - O gerente no nível estratégico
 - Modelos e evolução histórica da gestão estratégica
- Vantagem Competitiva
- Análise Ambiental
 - Macro Ambiente
 - Ambiente do setor e da concorrência
 - Ambiente interno
 - Estratégias no nível da unidade de negócios
 - Estratégias no nível corporativo
 - Estratégias de Internacionalização
 - Estratégias e estrutura organizacional
 - Controle Estratégico
 - Indicadores
 - O mercado da base da pirâmide
 - Temas emergentes

6 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BARNEY; Jay B; HESTERLY, Williams S. **Administração estratégica e vantagem competitiva**. São Paulo: Prentice Hall, 2007.

HITT, Michael A.; IRELAND, R. Duane; HOSKISSON, Robert E. **Administração estratégica: competitividade e globalização**. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2013.

WRIGHT, Peter L.; KROLL, Mark J.; PARNELL, John A. **Administração estratégica: conceitos**. São Paulo: Atlas, 2014.

7 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CERTO, Samuel C. **Administração estratégica**: planejamento e implantação da estratégia. São Paulo: Pearson Educacion do Brasil, 2005. (Biblioteca Virtual Pearson)

OLIVEIRA JUNIOR, Moacir de Miranda; BOEHE, Dirk Michael; BORINI, Felipe Mendes. **Estratégia e inovação em corporações multinacionais**: a transformação das subsidiárias brasileiras. São Paulo: Saraiva, 2009.

PRAHALAD, C.K.; HAMEL, Gary. **Competindo pelo futuro**: estratégias inovadoras para obter o controle do seu setor e criar os mercados de amanhã. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

MATIAS-PEREIRA, José. **Curso de administração estratégica**: foco no planejamento estratégico. São Paulo: Atlas, 2011.

PORTER, M. **Estratégia competitiva**: técnicas para análise de indústrias e da concorrência. Rio de Janeiro: Campus, 1986.

VASCONCELLOS, Eduardo. **Como vencer a concorrência de forma lucrativa**: ensinamentos do Google, Intel, Sap, Cielo, Man, Wahler, PETROBRAS e outras empresas. São Paulo: Atlas, 2012.

 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA São Paulo			CÂMPUS SRQ	
1- IDENTIFICAÇÃO CURSO: Bacharelado em Administração Componente Curricular: Gestão Contemporânea de Recursos Humanos				
Semestre: 5º		Código: SRQGCRH		Tipo: Obrigatório
Nº de docentes: 1	Nº aulas semanais: 4	Total de aulas: 80	C.H. Ensino: 43,4h C.H. EaD: 8,3h C. H. Extensão: 15,0h Total de horas: 66,7h	
Abordagem Metodológica: T () P () (X) T/P		Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula? (X) SIM () NÃO C.H.: 05h Qual(is): Laboratório de Gestão (LG) e Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle		
2- GRUPOS DE CONHECIMENTOS ESSENCIAIS DO CURRÍCULO DE REFERÊNCIA Profissional / Administração de Recursos Humanos				
3 - EMENTA: O componente aborda procedimentos operacionais da Administração de Recursos Humanos, imprescindíveis à existência e ao funcionamento da organização. O componente aborda processos e inovações da Administração de Recursos Humanos. Estudo de modelos contemporâneos ou inovadores de Gestão de Pessoas. Aborda também a gestão do desenvolvimento humano em um contexto globalizado no qual a volatilidade, a incerteza, a complexidade e a ambiguidade impactam o Mundo do Trabalho.				
4 - OBJETIVOS: ✓ Conhecer modelos e procedimentos vigentes de formalização das relações de trabalho. ✓ Refletir sobre o impacto da volatilidade, da incerteza, da complexidade e da ambiguidade no Mundo do Trabalho. ✓ Conhecer os modelos contemporâneos ou inovadores de Gestão de Pessoas.				

- ✓ Compreender o impacto do conhecimento e da aprendizagem na Administração de Recursos Humanos nas organizações.
- ✓ Refletir sobre as novas relações das pessoas com o trabalho e conhecer as tendências e inovações na Gestão de Pessoas para administrar estas novas relações.

5 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Departamento Pessoal;
- Modelagem do Trabalho;
- Produtividade e eficiência de recursos humanos;
- Empregabilidade e empresabilidade;
- Modelos contemporâneos de Gestão de Pessoas:
 - Gestão por Competência;
 - Gestão do Conhecimento e Aprendizagem Organizacional;
 - Gestão da Qualidade de Vida no Trabalho;
- Saúde ocupacional;
- Relações intra e interorganizacionais;
- Tendências e inovações na Administração de Recursos Humanos.

6 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BITENCOURT, Claudia Cristina (Org.). **Gestão contemporânea de pessoas**: novas práticas, conceitos tradicionais. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2010. 443 p.

DUTRA, Joel Souza. **Gestão por pessoas**: modelo, processos, tendências perspectivas. São Paulo: Atlas, 2013.

DUTRA, Joel Souza. **Competências**: conceitos, instrumentos e experiências. São Paulo: Atlas, 2017. 343 p.

FLEURY, Maria Tereza Leme. **As pessoas na organização**. São Paulo: Gente, 2002. 312 p.

LIMONGI-FRANÇA, A. C. **Qualidade de vida no trabalho**: conceitos e práticas nas empresas da sociedade pós-industrial. São Paulo: Atlas, 2004. 224 p.

REVISTA BRASILEIRA DE QUALIDADE DE VIDA. Curitiba: UTFPR, 2008. Anual. ISSN 2175-0858. Disponível em: <https://periodicos.utfpr.edu.br/rbqv>. Acesso em: 7 jul. 2021.

REVISTA CARREIRAS E PESSOAS - ReCaPe. São Paulo: PUC-SP. Quadrimestral. ISSN 2237-1427. Disponível em: <https://revistas.pucsp.br/ReCaPe>. Acesso em: 12 jun. 2022.

7 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ACADEMY OF MANAGEMENT JOURNAL. Nova York: Academy Of Management, 1958. Bimestral. eISSN 1948-0989. Disponível em: <https://journals.aom.org/journal/amj>. Acesso em: 7 jul. 2021.

ALBUQUERQUE, Lindolfo Galvão; LEITE, Nildes Pitombo Leite (Org.). **Gestão de Pessoas**: perspectivas estratégicas. São Paulo: Atlas, 2010. 208 p.

ARLA - ACADEMIA REVISTA LATINOAMERICANA DE ADMINISTRACIÓN. Santiago de Surco: CLADEA, 1987. Trimestral. ISSN 1012-8255. Disponível em: <https://www.emerald.com/insight/publication/issn/1012-8255>. Acesso em: 7 jul. 2021.

BRAZILIAN ADMINISTRATION REVIEW (BAR). Maringa: ANPAD, 2004. Trimestral. ISSN 1807-7692. Disponível em: <https://bar.anpad.org.br/index.php/bar>. Acesso em: 7 jul. 2021.

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas**. Rio de Janeiro: Campus, 2009. 624 p.

DUTRA, Joel Souza; FLEURY, Maria Tereza Leme; RUAS, Roberto (Org.). **Competências:** conceitos, métodos e experiências. São Paulo: Atlas, 2013. 303 p.

FISCHER, André Luiz; DUTRA, Joel Souza; AMORIM, Wilson Aparecido Costa de (Org.). **Gestão de pessoas:** desafios estratégicos das organizações contemporâneas. São Paulo: Atlas, 2009. 218 p.

GOULART, Iris Barbosa (Org.). **Psicologia Organizacional e do Trabalho:** teoria, pesquisa e temas correlatos. 3ª ed. São Paulo: Casa do Psicólogo, 2010. 382 p. (VIRTUAL)

GRAMMS, Lorena Carmen; LOTZ, Erika Gisele. **Gestão da qualidade de vida no trabalho.** Curitiba: Intersaberes, 2017. 282 p. (VIRTUAL)

GUÉRIN, F.; LAVILLE, A.; DANIELLOU, F.; DURAFFOURG, F.; KERGUELEN, A. **Compreender o trabalho para transformá-lo:** a prática da ergonomia. São Paulo: Edgard Blucher, 2012. 200 p.

HANASHIRO, Darcy Mitiko Mori; TEIXEIRA, Maria Luisa Mendes; ZACCARELLI, Laura Menegon (Org.). **Gestão do fator humano:** uma visão baseada em stakeholders. 2. ed. rev. e atual. São Paulo: Saraiva, 2008. xxii, 386 p.

HOELZ, José Carlos (Org.). **Sistemas de informações gerenciais em RH.** São Paulo: Pearson, 2016 144 p. (VIRTUAL)

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT JOURNAL. Hoboken: Wiley, 1990. Trimestral. ISSN 1748-8583. Disponível em: <https://onlinelibrary.wiley.com/journal/17488583>. Acesso em: 7 jul. 2021.

INMR - INNOVATION & MANAGEMENT REVIEW. São Paulo: FEA/USP, 2004. Trimestral. ISSN 2515-8961. Disponível em: <https://www.revistas.usp.br/rai>. Acesso em: 7 jul. 2021.

LIMONGI-FRANÇA, Ana Cristina. **Práticas de Recursos Humanos:** conceitos, ferramentas e procedimentos. São Paulo: Atlas, 2007. 288 p.

MUNHOZ, Antonio Siemsen. **Visão estratégica dos sistemas de informações gerenciais na gestão de pessoas.** Curitiba: Intersaberes, 2017. 188 p. (VIRTUAL)

NERI, Aguinaldo (Org.). **Gestão de RH por competências e a empregabilidade.** São Paulo: Papyrus, 2013. 228 p. (VIRTUAL)

OLIVEIRA, Aristeu de. **Manual de prática trabalhista.** 50. ed. São Paulo: Atlas, 2015. 971 p.

RAE - REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS. São Paulo: FGV/EAESP, 1961. Bimestral. eISSN 2178-938X. Disponível em: <https://bibliotecadigital.fgv.br/ojs/index.php/rae>. Acesso em: 7 jul. 2021.

RAEP - REVISTA ADMINISTRAÇÃO: ENSINO E PESQUISA. Rio de Janeiro: ANGRAD, 2000. Quadrimestral. ISSN 2358-0917. Disponível em: <https://raep.emnuvens.com.br/raep>. Acesso em: 7 jul. 2021.

RAUSP. São Paulo: FEA/USP, 1947. Trimestral. ISSN 2531-0488. Disponível em: <http://rausp.usp.br>. Acesso em: 7 jul. 2021.

RETOUR, Didier et al. **Competências coletivas:** no limiar da estratégia. Porto Alegre: Bookman, 2011. 190 p.

REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO CONTEMPORÂNEA (RAC). Curitiba: Open Journal Systems, 1997-. Bimestral. ISSN 1982-7849. Disponível em < <https://rac.anpad.org.br/index.php/rac/index>>. Acesso em 20 jun. 2022.

REVISTA DE CIÊNCIAS DA ADMINISTRAÇÃO (RCA). Florianópolis: UFSC, 1998. Quadrimestral. eISSN 2175-8077. Disponível em: <https://periodicos.ufsc.br/index.php/adm/index>. Acesso em: 7 jul. 2021.

REVISTA DE GESTÃO (REGE). São Paulo: FEA/USP, 1995. Trimestral. ISSN 2177-8736. Disponível em: <http://regeusp.com.br>. Acesso em: 7 jul. 2021.

ROSSI, Ana Maria; PERREWE, Pamela L.; QUICK, James Campbell. (Orgs.). **Stress e qualidade de vida no trabalho**: o positivo e o negativo. São Paulo: Atlas, 2009. 304 p.

SILVA, Rogério Tadeu da. **O teletrabalho e suas influências na qualidade de vida no trabalho**. 2004. 193 f. Dissertação (Mestrado em Administração) - Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2004. Disponível em: <<http://www.teses.usp.br/teses/disponiveis/12/12139/tde-01102008-003037>>. Acesso em: 27 jul. 2016.

SILVA, Rogério Tadeu da. **Comprometimento com a própria carreira e com o processo de ensino**: pesquisa survey com professores da carreira de magistério do ensino básico, técnico e tecnológico. 2016. 166 f. Tese (Doutorado) - Curso de Administração, Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2016. Disponível em: <https://teses.usp.br/teses/disponiveis/12/12139/tde-12072016-110718/pt-br.php>. Acesso em: 7 jul. 2021.

TAKAHASHI, Adriana Roseli Wünsch. **Competências, aprendizagem organizacional e gestão do conhecimento**. Curitiba: Intersaberes, 2015. 264 p. (VIRTUAL)

THE JOURNAL OF HUMAN RESOURCES. Madison: University Of Wisconsin Press, 2003. Trimestral. Eissn 1548-8004. Disponível em: <http://jhr.uwpress.org>. Acesso em: 7 jul. 2021.

VERGARA, Sylvia C. **Gestão de Pessoas**. São Paulo: Atlas, 2013. 216 p.



**INSTITUTO FEDERAL
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**
São Paulo

CÂMPUS

SRQ

1- IDENTIFICAÇÃO

CURSO: Bacharelado em Administração

Componente Curricular: Gestão de Materiais, Logística e Distribuição

Semestre: 5º		Código: SRQGMLD	Tipo: Obrigatório
1	Nº aulas semanais: 4	Total de aulas: 80	C.H. Ensino: 56,7h C. H. Extensão: 10,0h Total de horas: 66,7h
Abordagem Metodológica: T () P () (X) T/P		Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula? (X) SIM () NÃO C.H.: 16h. Qual(is): Laboratório de Informática e Visita Técnica.	

2- GRUPOS DE CONHECIMENTOS ESSENCIAIS DO CURRÍCULO DE REFERÊNCIA

Profissional / Gestão de Operações

3 - EMENTA:

O componente aborda a logística empresarial a partir do enfoque integrado dos elementos que compõem a cadeia de suprimentos. A formulação da política de estoques e a importância estratégica das compras, bem como o estudo dos canais de distribuição, transporte e armazenagem. Estudo da logística reversa e seu papel atual, e da TI como agente catalisador da eficiência dos sistemas de distribuição de produtos.

4 - OBJETIVOS:

- ✓ Conhecer o papel e a importância da logística e da cadeia de suprimentos para a manutenção das atividades empresariais;
- ✓ Refletir sobre os processos logísticos de forma ampla e atuar na resolução de problemas;
- ✓ Formar alunos para trabalhar e resolver questões ligadas às áreas de estoque, distribuição, armazenagem e outras atividades da logística empresarial.

5 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. Visão Estratégica da Logística:
 - 1.1. Introdução e conceitos de Logística e *Supply Chain Management*;
 - 1.2. Mapa da cadeia de suprimentos;
 - 1.3. Integração das funções: Marketing, Produção, Materiais/Suprimentos, Distribuição e Logística.
2. Administração de Compras e Abastecimento:
 - 2.1. Estratégias e avaliação do processo de compras, negociação, licitação e plataformas;
 - 2.2. Análise de valor: aplicações simples de engenharia econômica;
 - 2.3. Métodos de previsão da cadeia de suprimentos.
3. Canais de distribuição e administração de Transportes:
 - 3.1. Conceitos, tipos, funções e propriedades dos canais de distribuição;
 - 3.2. Classificação dos modais de transporte, multimodalidade e intermodalidade;
 - 3.3. Administração do transporte, roteirização e rastreamento;
 - 3.4. Modelagem e otimização de transportes.
4. Gestão de estoques e armazenagem:
 - 4.1. Funções da Armazenagem, Tipos de Depósitos e Centros de Distribuição;
 - 4.2. Conceito, Política de Estoques, Tipos, Custo, Funções dos Estoques;
 - 4.3. Modelos de reposição de estoques e estoque de segurança;
 - 4.4. Lote econômico de compras;
 - 4.5. Localização das Instalações e Armazenamento;
 - 4.6. Manuseio e inventário de Materiais;
5. Tópicos Contemporâneos em Logística:
 - 5.1. Logística Reversa e Valor Agregado;
 - 5.2. Logística 4.0;
 - 5.3. Logística Verde e práticas de *Green Supply Chain Management* (GSCM).

6 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BALLOU, Ronald H. **Gerenciamento da cadeia de suprimentos/logística empresarial**. 5. ed. Porto Alegre: Bookman, 2010.

BERTAGLIA, Paulo Roberto. **Logística e gerenciamento da cadeia de abastecimento**. 2. ed., rev. e atual. São Paulo: Saraiva, 2009.

CHOPRA, Sunil; MEINDL, Peter. **Gestão da cadeia de suprimentos: estratégia, planejamento e operações**. 6. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2016.

REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO CONTEMPORÂNEA (RAC). Curitiba: Open Journal Systems, 1997-. Bimestral. ISSN 1982-7849. Disponível em <<https://rac.anpad.org.br/index.php/rac/index>>. Acesso em 20 jun. 2022.

7 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ALVARENGA, Antonio Carlos. **Logística aplicada: suprimento e distribuição física**. 3. ed. São Paulo: Blucher, 2000.

CAIXETA-FILHO, José Vicente; MARTINS, Ricardo Silveira. **Gestão logística do transporte de cargas**. 1.ed./reimp. São Paulo: Atlas, 2009.

CORRÊA, Henrique Luiz. **Administração de cadeias de suprimentos e logística**: integração na era da indústria 4.0. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2019.

LUDOVICO, Nelson. **Logística internacional**: um enfoque em comércio exterior. São Paulo: Saraiva, 2007.

SIMCHI-LEVI, David; KAMINSKY, Philip; SIMCHI-LEVI, Edith. **Cadeia de suprimentos: projetos e gestão : conceitos, estratégias e estudo de caso**. 3. ed. Porto Alegre: Bookman, 2010.

SUPPLY CHAIN MANAGEMENT. Bingley: Emerald, 1996. Bimestral. ISSN 1359-8546. Disponível em: <https://www.emeraldgroupublishing.com/journal/scm>. Acesso em: 19 jun. 2022.



**INSTITUTO FEDERAL
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**
São Paulo

CÂMPUS

SRQ

1- IDENTIFICAÇÃO

CURSO: Bacharelado em Administração

Componente Curricular: Gestão Socioambiental

Semestre: 5º		Código: SRQGSAM	Tipo: Obrigatório
Nº de docente: 1	Nº aulas semanais: 4	Total de aulas: 80 (04 Aulas semanais x 20 semanas)	C.H. Ensino: 50,0h C.H. EaD: 6,7h C. H. Extensão: 10,0h Total de horas: 66,7h
Abordagem Metodológica: T () P () (x) T/P		Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula? (X) SIM () NÃO C.H.: 16,7 h Qual(is): Ambiente Virtual de Aprendizagem (Moodle = 6,7h); Atividades de Extensão (10h).	

2- GRUPOS DE CONHECIMENTOS ESSENCIAIS DO CURRÍCULO DE REFERÊNCIA

Profissional / Responsabilidade Ambiental e Social.

3 - EMENTA:

Esse componente curricular aborda a temática socioambiental no contexto organizacional, a partir da discussão do conceito de desenvolvimento sustentável, das dimensões da sustentabilidade e dos direitos humanos atreladas às estratégias de gestão das organizações, contribuindo para o desenvolvimento de uma visão social e ambientalmente responsável do futuro administrador.

4 - OBJETIVOS:

- ✓ Refletir sobre o desenvolvimento sustentável e seus objetivos;
- ✓ Conhecer as dimensões da sustentabilidade e os direitos humanos, inter-relacionando-os às estratégias de gestão das organizações;

- ✓ Capacitar o futuro administrador para a aplicação dos conceitos estudados nas práticas organizacionais de forma a contribuir para o desenvolvimento de organizações responsáveis social e ambientalmente.

5 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Relação entre sociedade e natureza.
- Principais correntes teóricas do ambientalismo.
- O conceito de desenvolvimento sustentável.
- Dimensões da sustentabilidade.
- Os objetivos do desenvolvimento sustentável.
- Direitos humanos.
- Educação Ambiental Corporativa
- Noções sobre a Política Nacional de Meio Ambiente.
- Sistemas de gestão ambiental.
- Normas da série ISO 14000.
- Certificação ambiental.
- Auditorias ambientais.
- Indicadores de sustentabilidade.
- Responsabilidade social corporativa.
- Balanço social.
- *Compliance*.

6 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ALBUQUERQUE, Jose de Lima. **Gestão ambiental e responsabilidade social:** conceitos, ferramentas e aplicações. São Paulo: Atlas, 2009. 326 p. ISBN 9788522457724.

BARSANO, Paulo Roberto; BARBOSA, Rildo Pereira. **Gestão ambiental**. 1. ed. São Paulo: Érica, 2014. 128 p. (Eixos). ISBN 9788536506036.

TACHIZAWA, TAKESHY. **Gestão ambiental e responsabilidade social corporativa:** estratégia de negócios focadas nas realidades brasileiras. São Paulo: Atlas, 2011. 442 p. ISBN 9788522462452.

7 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BARBIERI, José Carlos. **Gestão ambiental empresarial:** conceitos, modelos e instrumentos. 3. ed. atual. e ampl. São Paulo: Saraiva, 2011. 358 p. ISBN 9788502141650.

CURI, Denise; CURI, Denise (Org.). **Gestão ambiental**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011. 312 p. ISBN 9788576056980.

DIAS, REINALDO. **Gestão ambiental:** responsabilidade social e sustentabilidade. São Paulo: Atlas, 2011. São Paulo: Atlas, 2011. 220 p. ISBN 9788522462865.

DONAIRE, DENIS. **Gestão Ambiental na Empresa**. 2 ed. São Paulo: Atlas, 1999. 169 p. ISBN 9788522421855.



RGSA - REVISTA DE GESTÃO SOCIAL E AMBIENTAL. São Paulo/SP. E-ISSN- 1981-982X. Disponível em: <https://rgsa.emnuvens.com.br/rgsa> Acesso em: 12 jun 22.

SEIFFERT, Mari Elizabete Bernardini. **Gestão ambiental:** instrumentos, esferas de ação e educação ambiental. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2011. xiv ; 310 p. ISBN 9788522464678.

 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA São Paulo				CÂMPUS SRQ	
1- IDENTIFICAÇÃO					
CURSO: Bacharelado em Administração					
Componente Curricular: Desenvolvimento de Projetos Acadêmicos					
Semestre: 6°		Código: SRQDPAC		Tipo: Obrigatório	
N° de docente: 2	N° aulas semanais: 2	Total de aulas: 40 (02 aulas semanais x 20 semanas	C.H. Ensino: 29,3h C.H. EaD: 4,0h Total de horas: 33,3h		
Abordagem Metodológica: T () P () (X) T/P		Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula? (x) SIM () NÃO C.H.: 4,0h Qual(is): Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle Laboratório de Gestão			
2- GRUPOS DE CONHECIMENTOS ESSENCIAIS DO CURRÍCULO DE REFERÊNCIA					
Básica / Metodologia Científica					
3 - EMENTA:					
Neste componente curricular o aluno desenvolve, com orientação direta de um professor, o projeto de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC). Para tanto, busca conscientizar o estudante sobre o processo de desenvolvimento da pesquisa e apresenta instruções para a construção de projetos acadêmicos aplicados à área de gestão. Assim este componente habilita o estudante para elaborar projeto de pesquisa base para a produção de artigos científicos, relatórios de pesquisa, monografias, entre outros, conforme regulamento vigente.					
4 - OBJETIVOS:					
✓ Reforçar conceitos sobre projetos de pesquisa; ✓ Associar ações de pesquisa à área Administração; ✓ Planejar ações futuras de pesquisa;					

- ✓ Construir um projeto de pesquisa aplicável à área de Gestão;
- ✓ Atender aos interesses de pesquisa;
- ✓ Desenvolver habilidades científicas.

5 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Conceitos sobre pesquisa científica;
- Conceitos sobre elaboração de projetos e planejamento de pesquisa;
- Etapas de um projeto de pesquisa: tema, problema, hipóteses, justificativa, objetivos, metodologia, cronograma e bibliografia;
- Normas técnicas para trabalhos de conclusão de curso;
- Abordagens metodológicas voltadas para a área de Administração;
- Elaboração do projeto de pesquisa.

6 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CASTRO, Claudio de Moura. **A prática da pesquisa**. 2. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006.

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. **Metodologia do trabalho científico**: procedimentos básicos, pesquisa bibliográfica, projeto e relatório, publicações e trabalhos científicos. 7. ed., rev. ampl. São Paulo: Atlas, 2007. 225 p. ISBN 9788522448784.

SEVERINO, Antônio Joaquim. **Metodologia do trabalho científico**. 23. ed., rev. atual. São Paulo: Cortez, 2007. 304 p. ISBN 9788524913112.

7 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ALMEIDA, Mário de Souza. **Elaboração de projeto, TCC, dissertação e tese**: uma abordagem simples, prática e objetiva. São Paulo: Atlas, 2011/1.ed. (volume único). ISBN 97888522463701.

CARRAHER, David William. **Senso crítico**: do dia-a-dia às ciências humanas. São Paulo: Cengage Learning, 2001. ISBN 9788522106875.

DIEHL, Astor Antônio; TATIM, Denise Carvalho. **Pesquisa em ciências sociais aplicadas**: métodos e técnicas. São Paulo: Prentice Hall, 2004 (Biblioteca Virtual Pearson)

GIL, Antonio Carlos. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2010. 184 p. ISBN 9788522458233.

MARTINS, Dileta Silveira; ZILBERKNOP, Lúbia Scliar. **Português instrumental**: de acordo com as atuais normas da ABNT. 29. ed. São Paulo: Atlas, 2010. 560 p. ISBN 9788522457229.

MEDEIROS, João Bosco. **Redação científica**: a prática de fichamentos, resumos, resenhas.



11. ed. São Paulo: Atlas, 2009. 321 p. ISBN 9788522453399.

 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA São Paulo			CÂMPUS SRQ	
1- IDENTIFICAÇÃO CURSO: Bacharelado em Administração Componente Curricular: Economia das Organizações				
Semestre: 6º		Código: SRQEORG		Tipo: Obrigatório
Nº de docente: 1	Nº aulas semanais: 2	Total de aulas: 40 (02 aulas semanais x 20 semanas)	C.H. Ensino: 33,3h	
Abordagem Metodológica: T (X) P () () T/P		Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula? () SIM (X) NÃO C.H.: 0 h Qual(is): nenhum.		
2- GRUPOS DE CONHECIMENTOS ESSENCIAIS DO CURRÍCULO DE REFERÊNCIA Básica / Economia				
3 - EMENTA: O componente curricular aborda e interpreta os diferentes desafios trazidos pelo ambiente econômico considerando aspectos como desenvolvimento sustentável, globalização, sustentabilidade, competição e cooperação entre outros.				
4 - OBJETIVOS: ✓ Compreender as relações econômicas da organização com seus 'Share' e 'Stakeholders' bem como as interações com o ambiente global frente seu aumento constante de complexidade e demandas específicas.				
5 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: - Entender ambiente de entorno: Macro ambiente e seus atores. - Macrotendências do ambiente internacional.				

- Tipologia de empresas e as várias formas de se aglutinar empresas afins. Introdução à análise de setores da economia.
- O fenômeno da globalização e como ele afeta a competição entre as empresas. A globalização e os vários tipos de empresas.
- Tecnologia e seus efeitos na competição entre empresas. Relação entre tecnologia e cadeia de valores.
- O conceito de competências essenciais
- Determinantes da Vantagem Competitiva Nacional. O modelo do "diamante" de Michael Porter
- Casos de Setores em países desenvolvidos
- Adaptação do modelo do "diamante" à realidade da América Latina.
- Casos de setores na América Latina incluindo Brasil
- Como as empresas devem definir suas estratégias levando em consideração os determinantes nacionais.

6 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BARNEY, J. B.; HESTERLY, W. **Economia das organizações**: entendendo a relação entre as organizações e a análise econômica. In: CLEGG, S. R. et al. Handbook de Estudos Organizacionais. São Paulo: Atlas, 1999.

CYSNE, Rubens Penha. **Brasil 1982 a 2019**: uma coletânea de artigos na área de economia. Rio de Janeiro. Fgv editora, 2020.

GOLDSTEIN, Maurício. **Novas Organizações Para Uma Nova Economia**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2014

7 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BACHA, Edmar. **Estado da Economia Mundial**: Desafios e Respostas - Seminário em Homenagem a Pedro Malan. Rio de Janeiro: LTC, 2015.

FARINA, E. M. M. Q. Organização industrial no agribusiness. IN: ZYLBERSZTAJN, D. e NEVES, M. F. (Org). **Economia e Gestão dos Negócios Agroalimentares**. São Paulo: Pioneira, 2000.

GUILHERME; Marcia Lúcia. **Sustentabilidade sob a ótica local e global**. São Paulo: Annablume; Fapesp 2007.

MÉNARD, Claude et al. **Economia das Organizações**: Formas Plurais E Desafios. São Paulo: Atlas, 2014.

MINTZBERG, H.; LAMPEL J.; AHSLTRAND, B. **Safári de estratégia**: um roteiro pela selva do planejamento estratégico. Porto Alegre: Bookman, 2000.



INSTITUTO FEDERAL
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
São Paulo

CÂMPUS

SRQ

1- IDENTIFICAÇÃO

CURSO: Bacharelado em Administração

Componente Curricular: Empreendedorismo e Plano de Negócio

Semestre: 6º		Código: SRQEMPEN	Tipo: Obrigatório
Nº de docente: 1	Nº aulas semanais: 4	Total de aulas: 80	C.H. Ensino: 45,0h C.H. EaD: 6,7h C. H. Extensão: 15,0h Total de horas: 66,7h
Abordagem Metodológica: T () P () (x) T/P		Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula? (x) SIM () NÃO C.H.: 13,4 Uso do Laboratório de Gestão	

2- GRUPOS DE CONHECIMENTOS ESSENCIAIS DO CURRÍCULO DE REFERÊNCIA

Profissional / Empreendedorismo

3 - EMENTA:

Este componente aborda os conceitos e práticas de Empreendedorismo e os impactos no trabalho, nas organizações e no desenvolvimento econômico. Serão analisadas e avaliadas as características e atitudes empreendedoras e as relações com a carreira profissional, a gestão de organizações, a geração de renda e as mudanças sociais. Serão estudados instrumentos de planejamento para avaliação de modelos de negócio e de sua viabilidade.

4 - OBJETIVOS:

- ✓ Apresentar e refletir sobre o conceito e o desenvolvimento histórico do Trabalho, as características do Mundo do Trabalho, a situação atual do emprego e as diferentes formas de exercer o trabalho.
- ✓ Desenvolver os conceitos e práticas de Empreendedorismo e seus impactos na carreira profissional, nas organizações e no desenvolvimento econômico.
- ✓ Promover práticas que permitam a identificação do perfil empreendedor e a relação com o aproveitamento de oportunidades, a inovação e a atuação nas organizações.
- ✓ Estimular o exercício da liderança e do trabalho em equipe.
- ✓ Estimular a criatividade, a argumentação lógica e a performance de apresentações em público.
- ✓ Apresentar e estimular a prática de uso de ferramentas de planejamento e capacitar os estudantes para o desenvolvimento de Planos de Negócios e o uso de indicadores de desempenho.

5 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- 1.A história e o contexto do Trabalho no cenário atual. As formas para atuar no mundo do trabalho. O problema de oferta de empregos, a subutilização do Trabalho e a exclusão social.
2. Conceito de Empreendedorismo e suas contribuições para o desenvolvimento econômico. Criatividade, inovação e ética.
- 3.O Empreendedorismo no Brasil e os impactos da globalização.
- 4.Tipos de Empreendedorismo. O Intraempreendedorismo. O empreendedorismo desenvolvido por jovens e por mulheres. O empreendedorismo social.
- 5.O comportamento empreendedor. As características do empreendedor. Formas de empreender. A cultura de resultados e a empregabilidade. O relacionamento interpessoal. O processo de negociação. O Administrador gerente e o Administrador empreendedor.
- 6.Análise de oportunidades e de ideias de negócios. Conceito amplo de oportunidade e de negócio. Ética nos negócios. Modelos de análise de oportunidades: Matriz SWOT, *Lean startup*, Produto mínimo viável, Canvas, 3M, *Effectual*. A tomada de decisão.
7. Processo de Planejamento: fundamentos do planejamento estratégico; visão, missão e valores; definição de objetivos estratégicos e avaliação de sua implantação.
- 8.O Plano de Negócio. Estruturação do Plano de Negócio. Plano de Marketing. Plano de Recursos Humanos. Plano de Produção/Operações. Plano Financeiro. O estudo da viabilidade do negócio. A avaliação das pessoas envolvidas no negócio: proprietários e equipe. A questão societária.
9. Estruturação do Plano de Negócio. Plano de Marketing. Plano de Recursos Humanos. Plano de Produção/Operações. Plano Financeiro.
10. Determinação do capital necessário para novos negócios. Modelo tributário. Formação de Preço. Ponto de Equilíbrio. Projeção de vendas. Fontes de apoio e financiamento de novos empreendimentos.
- 11.Aspectos da gestão empreendedora. *Balanced Scorecard* e os vetores de desempenho. *Empowerment*.

6 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BARON, Robert A.; SHANE, Scott A. **Empreendedorismo**: uma visão do processo. São Paulo: Thomson Learning, 2007. 443 p.

DOLABELA, Fernando. **O segredo de Luísa**: uma ideia, uma paixão e um plano de negócios: como nasce o empreendedor e se cria um empresa. Rio de Janeiro: Sextante, 2008. 299 p.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Administração para empreendedores: fundamentos da criação e da gestão de novos negócios**. 2ª ed, São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011. (virtual Pearson)

7 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ANTUNES, Ricardo. **Adeus ao trabalho?** Ensaio sobre as metamorfoses e a centralidade no mundo do trabalho. 15ª ed. São Paulo: Cortez, 2011. 213 p.

DOLABELA, Fernando. **Oficina do empreendedor**: a metodologia de ensino que ajuda a transformar conhecimento em riqueza. Rio de Janeiro: Sextante, 2008. 319 p.

DORNELAS, José. **Empreendedorismo**: transformando ideias em negócios. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2016. 267 p.

DRUCKER, Peter. **Inovação e espírito empreendedor (*entrepreneurship*)**: prática e princípios. São Paulo: Cengage Learning, 2016. 383 p.

FERREIRA, Gonzaga. **Negociação**: como usar a inteligência e a racionalidade. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2013.

SAUAIA, Antonio Carlos Aidar. **Laboratório de gestão**: simulador organizacional, jogos de empresas e pesquisa aplicada. 3ª ed. Barueri: Manole, 2013. 268 p.

SROUR, Robert Henry. **Ética empresarial**. 4. Ed.. Rio de Janeiro: Elsevier, 2013. 213 p.



**INSTITUTO FEDERAL
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**
São Paulo

CÂMPUS

SRQ

1- IDENTIFICAÇÃO

CURSO: Bacharelado em Administração

Componente Curricular: Gestão da Qualidade

Semestre:

6º

Código:

SRQGQUA

Tipo:

Obrigatório

Nº de docentes:
1

Nº aulas semanais:
2

Total de aulas:

40

C.H. Ensino: 30,3h

C. H. Extensão: 3,0h

Total de horas: 33,3h

Abordagem Metodológica:

T () P () (X) T/P

Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula?

(X) SIM () NÃO C.H.: 12h

Qual(is): Laboratório de Informática e Visita Técnica.

2- GRUPOS DE CONHECIMENTOS ESSENCIAIS DO CURRÍCULO DE REFERÊNCIA

Profissional / Gestão de Operações

3 - EMENTA:

O componente curricular aborda de forma abrangente os aspectos relativos à qualidade nas interações organizacionais de manufatura e serviços. Partindo de uma perspectiva histórica, posiciona no contexto moderno a importância dos Sistemas de Gestão, em particular os de Gestão da Qualidade, com as certificações que lhes são inerentes: ISO 9000, 14000, 45000 e SA8000. De forma complementar, enfatiza as denominadas "Ferramentas da Qualidade", e suas aplicações práticas no mundo do trabalho.

4 - OBJETIVOS:

- ✓ Conhecer os conceitos de qualidade amplamente utilizados no ambiente organizacional;
- ✓ Conhecer os principais sistemas de gestão e suas respectivas certificações, em especial os de qualidade, meio ambiente, saúde e segurança ocupacional e responsabilidade social;
- ✓ Compreender os impactos da educação ambiental sobre os Sistemas de Gestão Integrados;
- ✓ Compreender os processos relativos ao controle de qualidade aplicado à manufatura e serviços;

- ✓ Dominar as ferramentas aplicadas à qualidade;
- ✓ Desenvolver o foco na melhoria contínua da organização.

5 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. Abordagem histórica da gestão da qualidade:
 - 1.1. Conceitos de qualidade
 - 1.2. Introdução e histórico da gestão da qualidade;
 - 1.3. Gurus da qualidade.
2. Processos e agentes da qualidade:
 - 2.1. Processos gerenciais;
 - 2.2. Processos de gestão da qualidade;
 - 2.3. Agentes de decisão, transformação e consolidação.
3. Ferramentas de gestão da qualidade:
 - 3.1. As 7 ferramentas básicas da qualidade;
 - 3.2. Análise de modos e efeitos de falhas (FMEA);
 - 3.3. Desdobramento da função qualidade (QFD).
4. Programas de gestão da qualidade:
 - 4.1. Programa 5S e 8S;
 - 4.2. Controle Estatístico do Processo;
 - 4.3. Seis sigma.
5. Sistemas de Gestão da Qualidade, Educação Ambiental e Ética nos negócios:
 - 5.1. Sistemas certificáveis de Gestão da Qualidade: histórico, requisitos e certificação;
 - 5.2. Sistemas Integrados de gestão da qualidade, meio ambiente, saúde e segurança do trabalho e responsabilidade social.
6. Qualidade em serviços:
 - 6.1. Expectativas e percepção do consumidor;
 - 6.2. Modelos de avaliação da qualidade em serviços: Modelo 5 GAPs, e SERVQUAL.
7. Abordagens contemporâneas aplicadas à gestão por processos e qualidade.

6 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CARPINETTI, Luiz Cesar Ribeiro. **Gestão da qualidade:** conceitos e técnicas. 2. ed., São Paulo: Atlas, 2012.

GESTÃO & PRODUÇÃO. São Carlos: UFSCar, 1994. Anual. ISSN: 1806-9649. Disponível em: <https://gestaoeproducao.com/>. Acesso em: 12 jun. 2022.

PALADINI, Edson Pacheco. **Gestão da qualidade:** teoria e prática. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2012

ROBLES JÚNIOR, Antonio; BONELLI, Valério Vitor. **Gestão da qualidade e do meio ambiente:** enfoque econômico, financeiro e patrimonial. São Paulo: Atlas, 2006.

7 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR ISO 9001**: sistemas de gestão da qualidade - requisitos. Rio de Janeiro: ABNT, 2015.

CUSTODIO, Macos Franqui (Org.) **Gestão da Qualidade e Produtividade**. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2015.

EXACTA. São Paulo: Uninove, 2003. Trimestral. eISSN: 1983-9308. Disponível em: <https://periodicos.uninove.br/exacta/index>. Acesso em: 19 jun. 2022.

MARSHALL JUNIOR, Isnard et al. **Gestão da qualidade**. 10. ed. Rio de Janeiro: FGV, 2010.

MELLO, Carlos Henrique Pereira et al. **ISO 9001:2000**: sistema de gestão da qualidade de operações de produção e serviços. São Paulo: Atlas, 2008.

SLACK, Nigel; CHAMBERS, Stuart; JOHNSTON, Robert. **Administração da produção**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2018.

 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA São Paulo			CÂMPUS SRQ		
1- IDENTIFICAÇÃO CURSO: Bacharelado em Administração Componente Curricular: Gestão de Processos e Sistemas de Informação					
Semestre: 6º		Código: SRQGSI		Tipo: Obrigatório	
Nº de docentes: 1	Nº aulas semanais: 4	Total de aulas: 80	C.H. Ensino: 53,4h C.H. EaD: 13,3h Total de horas: 66,7h		
Abordagem Metodológica: T () P () () T/P		Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula? () SIM () NÃO C.H.: 60,0h Qual(is): Laboratório de Gestão (LG), Laboratório de Informática (46,7h) e Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle (13,3h)			
2- GRUPOS DE CONHECIMENTOS ESSENCIAIS DO CURRÍCULO DE REFERÊNCIA Profissional / Sistemas de Informação					
3 - EMENTA: O componente aborda análise e gestão de processos nas organizações. Estudo de conceitos básicos de Sistemas de Informações, principalmente de tipos e usos de informação. O componente curricular aborda e desenvolve aplicações dos Sistemas de Informações nas organizações, propiciando experiências com soluções tecnológicas que mantenham, aprimorem ou inovem processos. Aborda também a Tecnologia da Informação como infraestrutura para os sistemas de informações e a aplicação da tecnologia da informação nas diversas áreas da organização.					
4 - OBJETIVOS: ✓ Conhecer os principais conceitos e métodos de análise e gerenciamento de processos organizacionais. ✓ Conhecer os principais sistemas de informações da organização e as principais tecnologias de informação de infraestrutura organizacional, destacadamente os que apoiam a estrutura e estratégia organizacionais e a tomada de decisões.					

- ✓ Desenvolver soluções de SI em contexto de organizações de menor porte.

5 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Estudos organizacionais e racionalização de processos;
 Conceito, evolução e benefícios da Gestão de Processos;
 Tipologia de processos;
 Ciclo do gerenciamento de processos: mapeamento, análise, desenho e desempenho;
 Planejamento, fluxo e distribuição de informações;
 Gerenciamento de Informações;
 Análise do fluxo das Informações de Negócios;
 Desenvolvimento de soluções tecnológicas;
 Sistemas de Informação Gerenciais e Corporativos;
 Sistemas Integrados;
 Sistemas Especialistas;
 Análise de Dados;
 Sistemas e Tecnologias da Informação nas Transformações Organizacionais.
 Infraestrutura de TI.

6 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CONEJERO; OLIVEIRA; ABDALLA. **Administração**: conceitos, teoria e prática aplicados à realidade brasileira. Barueri: Atlas, 2022.
 D'ASCENÇÃO, Luiz Carlos M. **Organização, sistemas e métodos**: análise, redesenho e informatização de processos administrativos. São Paulo: Atlas, 2014. 219 p.
JOURNAL OF INFORMATION SYSTEMS AND TECHNOLOGY MANAGEMENT. São Paulo: FEA/USP, 2004. Anual. Disponível em: <https://www.revistas.usp.br/jistem>. Acesso em: 7 jul. 2021.
 LAURINDO, Fernando José Barbin. **Tecnologia da Informação**: planejamento e gestão de estratégias. São Paulo: Atlas, 2008. 400p.
 LAUDON, Kenneth C.; LAUDON, Jane P. **Sistemas de informação gerenciais**. 11.ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2014. 508 p. (VIRTUAL)
 TURBAN, Efraim et al. **Tecnologia da informação para gestão**: transformando os negócios na economia digital. 6. ed. Porto Alegre: Bookman, 2010. 680 p.
 XAVIER, Carlos Magno da Silva et al. **Gerenciamento de Projetos de Mapeamento e Redesenho de Processos**: uma adaptação da metodologia Basic Methodware. Rio de Janeiro: Brasport, 2017. 256 p. (VIRTUAL)

7 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BELLUZZO, Regina Célia Baptista; FERES, Glória Georges; VALENTIM, Marta Lúcia Pomim (Orgs.). **Redes de conhecimento e competência em informação**: interfaces da Gestão, Mediação e Uso da Informação. Rio de Janeiro: Interciência, 2016. 450 p. (VIRTUAL)
 BIO, Sérgio Rodrigues. **Sistemas de informação**: um enfoque gerencial. São Paulo: Atlas, 2008. 230 p.
 CAMPOS, André L. N. **Modelagem de Processos com BPMN**. Rio de Janeiro: Brasport, 2014. 192 p. (VIRTUAL)

- CAVALCANTI, Rubens. **Modelagem de Processos de Negócios**: roteiro para realização de projetos de modelagem de processos de negócios. Rio de Janeiro: Brasport, 2017. 232 p. (VIRTUAL)
- CORNACCHIONE JR., Edgard B. **Informática aplicada às áreas de contabilidade, administração e economia**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2012. 416 p.
- DE SORDI, José Osvaldo. **Administração da informação**: fundamentos e práticas para uma nova gestão do conhecimento. São Paulo: Saraiva, 2008. 185 p.
- HALL, Richard H. **Organizações**: estruturas, processos e resultados. 8ª ed. São Paulo: Pearson 336 p. (VIRTUAL)
- MATTOS, Antonio Carlos M. **Sistemas de informação**: uma visão executiva. 1 ed. São Paulo: Saraiva, 2005. 223 p.
- SILVA, Rogério Tadeu da. **O teletrabalho e suas influências na qualidade de vida no trabalho**. 2004. 193 f. Dissertação (Mestrado em Administração) - Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2004. Disponível em: <<http://www.teses.usp.br/teses/disponiveis/12/12139/tde-01102008-003037>>. Acesso em: 27 jul. 2016.
- STADLER, Adriano (Org.). **Gestão de processos com suporte em tecnologia da informação**. Curitiba: Intersaberes, 2013. 162 p. (VIRTUAL)
- STAREC, Claudio et al (Org.). **Gestão da informação, inovação e inteligência competitiva**: como transformar a informação em vantagem competitiva nas organizações. São Paulo: Saraiva, 2012. 324 p.
- TURBAN, Efraim; KING, David. **Comércio eletrônico**: estratégia e gestão. São Paulo: Pearson, 2003. 480 p. (VIRTUAL)
- USIRONO, Carlos Hiroshi. **Escritório de Processos**: BPMO (Business Process Management Office). Rio de Janeiro: Brasport, 2015. 224 p. (VIRTUAL)

 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA São Paulo		CÂMPUS SRQ	
1- IDENTIFICAÇÃO CURSO: Bacharelado em Administração Componente Curricular: Inovação e Competitividade			
Semestre: 6°		Código: SRQNOVA	
		Tipo: Obrigatório	
Nº de docente: 1	Nº aulas semanais: 4	Total de aulas: 80 (04 aulas semanais x 20 semanas)	C.H. Ensino: 52,0h C.H. EaD: 6,7h C. H. Extensão: 8,0h Total de horas: 66,7h
Abordagem Metodológica: T () P () (X) T/P		Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula? () SIM () NÃO C.H.: 8,0h Qual(is): - Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle - Laboratório de Gestão	
2- GRUPOS DE CONHECIMENTOS ESSENCIAIS DO CURRÍCULO DE REFERÊNCIA Profissional / Administração Geral			
3 - EMENTA: Esta disciplina trabalha a evolução da competição pela inovação como fonte de vantagem competitiva e o reflexo desta na estratégia corporativa. Contribui para formar um administrador agente de mudança e inovação, gestor de tecnologias e dos avanços científicos para participar da execução da estratégia organizacional, contribuindo assim, com o desenvolvimento das organizações nos eixos econômico, social e do meio ambiente.			
4 - OBJETIVOS: ✓ Entender a inovação dentro das funções administrativas (PODC): planejar, organizar, dirigir e controlar no nível estratégico. ✓ Contextualizar a importância do potencial da Inovação para a criação de vantagem			

competitiva duradoura/sustentável.

- ✓ Situar o alinhamento da gestão da inovação dentro da estratégia da Unidade de Negócios e da Corporação
- ✓ Dominar os conceitos de inovação, a partir da perspectiva schumpeteriana da destruição criativa, a criatividade e o comprometimento com a inovação de Peter Drucker, as normatizações do Manual de Oslo e as concepções contemporâneas;

5 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Schumpeter e destruição criativa;
O Manual de Oslo;
Conceituação e Tipologias;
Era do conhecimento e a inovação;
Inovação e difusão tecnológica;
Fontes de Inovação;
Inovação e Estratégia competitiva;
Redes de empresas e inovação;
A 4ª revolução industrial
Open Innovation (Inovação aberta)

6 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ACADEMIA PEARSON. **Criatividade e inovação**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011. (Biblioteca Virtual Pearson).

HENRIQUES, Silvia Helena. **Gestão da inovação e competitividade**. São Paulo: Pearson, 2018. (Biblioteca Virtual Pearson).

OCDE. OCDE - Organização para a Cooperação e Desenvolvimento Econômico. **Manual de Oslo**: diretrizes para coleta e interpretação de dados sobre inovação. 3. ed. Paris: OCDE, 2005. Disponível em: <<http://www.finep.gov.br/images/apoio-e-financiamento/manualoslo.pdf>>

7 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CARSTENS, Danielle Denis dos Santos; FONSECA, Edson. **Gestão da tecnologia e inovação**. Curitiba: InterSaberes, 2019 (Biblioteca Virtual Pearson)

CHESBROUGH, Henry; VANHAVERBEKE, Win; WEST, Joel. **Novas fronteira em inovação aberta**. São Paulo: Blucher, 2018. (Biblioteca virtual Pearson)

CIPOLLA; CAVALCANTI; SOUZA. **Compartilhamento e competição**: um estudo da inovação e tecnologia na área cerâmica. In: COSTA, Benny Kramer; ALMEIDA, Martinho Isnard Ribeiro de Almeida. **Modelos e Inovação em estratégia**. São Bernardo do Campo: Metodista, 2007.

CONEJERO; OLIVEIRA; ABDALLA. Administração: conceitos, teoria e prática aplicados à realidade brasileira. Barueri: Atlas, 2022.



POSSOLLI, Gabriela Eyng. **Gestão da inovação e do conhecimento**. Curitiba: InterSaberes, 2012. (Biblioteca Virtual Pearson)

OLIVEIRA Jr., Moacir de Miranda; BOEHE, Dirk Michael; BORINI Felipe Mendes. **Estratégia e inovação em corporações multinacionais**: a transformação das subsidiárias brasileiras. São Paulo: Saraiva, 2009.



**INSTITUTO FEDERAL
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**
São Paulo

CÂMPUS

SRQ

1- IDENTIFICAÇÃO

CURSO: Bacharelado em Administração

Componente Curricular: Sociologia das Organizações

Semestre: 6º		Código: SRQSOOR	Tipo: Obrigatório
Nº de docente: 1	Nº aulas semanais: 2	Total de aulas: 40 (04 aulas semanais x 20 semanas)	C.H. Ensino: 23,6h C.H. EaD: 3,3h C. H. Extensão: 6,4h Total de horas: 33,3h
Abordagem Metodológica: T (X) P () () T/P		Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula? (X) SIM () NÃO C.H.: 3,3h Qual(is): Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle	

2- GRUPOS DE CONHECIMENTOS ESSENCIAIS DO CURRÍCULO DE REFERÊNCIA

Básica / Ciências Sociais

3 - EMENTA:

O componente curricular aborda os fundamentos das Ciências Sociais, com destaque para o pensamento sociológico clássico. Estudo do indivíduo, das instituições sociais, da cultura e da sociedade. Estudo da ideologia, da política e do poder nas organizações, com relevo para a influência da cultura brasileira nas organizações.

4 - OBJETIVOS:

- ✓ Propiciar aos estudantes o preparo para o trabalho e a cidadania, desenvolvendo competências para continuar aprendendo, de forma autônoma e crítica, em níveis mais complexos de estudo, de modo a ser capaz de se adaptar, com flexibilidade, a novas condições de ocupação ou mesmo de buscar aperfeiçoamentos posteriores.

- ✓ Potencializar o desenvolvimento de competências para assumir protagonismo diante de situações novas, tomando decisões de forma crítica, reflexiva e ética, na busca de soluções para problemas relacionados ao desenvolvimento pessoal, local, regional, nacional e internacional em seus aspectos ambiental, social, técnico, econômico, político e cultural.
- ✓ Promover o desenvolvimento de práticas formativas com visão holística, inter e transdisciplinar que contemplem as múltiplas necessidades socioculturais e econômicas dos sujeitos, reconhecendo-os como cidadãos e profissionais da Administração.
- ✓ Apresentar fundamentos da Sociologia e conceitos que descrevam a relação entre o indivíduo e a sociedade.
- ✓ Problematicar as questões de gênero, étnico-raciais e indígenas na sociedade brasileira, a partir da presença da diferença e da diversidade, com princípio de equidade, de forma articulada com a educação em direitos humanos e inclusiva, numa perspectiva histórica, pluriétnica, multicultural e multidisciplinar.
- ✓ Compreender os aspectos de uma sociedade que influenciam no desenvolvimento das organizações.
- ✓ Estudar e compreender a socialização nas organizações.
- ✓ Dominar os conceitos de Cultura e Poder nas Organizações.

5 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Fundamentos das Ciências Sociais.
- Pensamento Sociológico clássico.
- Aspectos sociais, políticos e culturais que influenciam no desenvolvimento das Organizações.
- Conceitos de Cultura e Poder nas Organizações.
- Influência da Cultura Brasileira nas Organizações.

6 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

DIAS, R. **Sociologia das organizações**. São Paulo: Atlas, 2008.

HOLANDA, S. B. **Raízes do Brasil**. São Paulo: Companhia das Letras, 2015.

MARTINS, C. B. **O que é sociologia**. São Paulo: Brasiliense, 1997, (Coleção Primeiros Passos).

MARX, K. **O Capital**: crítica da economia política. Vol. 1. 31ª edição. Rio de Janeiro:

Civilização Brasileira, 2013.

____ e ENGELS, F. **Manifesto do partido comunista**. São Paulo: L&PM Editores, 2001.
[Capítulo I: Burgueses e proletários]

WEBER, M. **A ética protestante e o espírito do capitalismo**. São Paulo: Cia. das Letras, 2005.

7 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CARDOSO, F. H. e FALETTO, E. **Dependência e desenvolvimento na América Latina**: Ensaio de Interpretação Sociológica. 7º ed. Rio de Janeiro: Editora LTC, 1970.

CASTRO, C. A. P. **Sociologia aplicada à administração**. São Paulo: Atlas, 2003.

FERNANDES, F. **Circuito fechado**: quatro ensaios sobre o poder institucional. Rio de Janeiro. Editora Globo, 2010.

FLEURY, M. T. e FISCHER, R. M. (coord.). **Cultura e poder nas organizações**. São Paulo: Atlas, 2007.

GIDDENS, A. **Sociologia**. 6ª edição. Porto Alegre: Penso Editora, 2011.

ORWELL, G. **A revolução dos bichos**. São Paulo: Companhia das Letras, 2012.

RIBEIRO, D. **O povo brasileiro**. São Paulo: Companhia das Letras, 2006.



INSTITUTO FEDERAL
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
São Paulo

CÂMPUS

SRQ

1- IDENTIFICAÇÃO

CURSO: Bacharelado em Administração

Componente Curricular: Gestão de Pequenas Organizações

Semestre: 7º		Código: SRQGPQO	Tipo: Obrigatório
Nº de docente: 1	Nº aulas semanais: 2	Total de aulas: 40	C.H. Ensino: 20,0h C.H. EaD: 3,3h C. H. Extensão: 10,0h Total de horas: 33,3h
Abordagem Metodológica: T () P () () T/P		Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula? (x) SIM () NÃO C.H.: 5,0 Uso do Laboratório de Gestão	

2- GRUPOS DE CONHECIMENTOS ESSENCIAIS DO CURRÍCULO DE REFERÊNCIA

Profissional / Empreendedorismo

3 - EMENTA:

Este componente curricular aborda, inicialmente, a caracterização, a tipologia, os incentivos legais e a relevância dos Pequenos Negócios para o desenvolvimento econômico. Em seguida, trata do perfil e do papel dos empreendedores que estão à frente destes negócios bem como os aspectos relacionados à sua gestão como o plano de negócio, o uso de ferramentas gerenciais, a liderança empreendedora e as estratégias para a sobrevivência e o crescimento.

4 - OBJETIVOS:

- ✓ Caracterizar os pequenos empreendimentos, sua importância econômica e social, sua cultura, sua tipologia e o ambiente externo que os envolve.
- ✓ Estudar o comportamento empreendedor dos proprietários de pequenos negócios desde o processo de criação até a gestão do empreendimento.
- ✓ Capacitar os estudantes para que compreendam o funcionamento de uma pequena empresa, o seu processo gestor, e os incentivos existentes.
- ✓ Desenvolver práticas para a construção e a apresentação pública de planos de negócio, o exercício da liderança e o trabalho em equipe.

5 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1.Os pequenos negócios e a caracterização das pequenas organizações: empresas, associações, cooperativas. A legislação. Empresas familiares e o processo de governança. As *startups* e o processo de inovação. O *franchising*. vantagens e desvantagens.

2.O processo empreendedor nos pequenos negócios: da criação à gestão. O perfil empreendedor dos proprietários de pequenos empreendimentos. Visão de futuro e missão. Objetivos estratégicos. O Terceiro Setor.

3.As ferramentas para a identificação de oportunidades e o desenvolvimento do Plano de Negócio. Análise de modelo de negócio. A análise dos ambientes interno e externo. A estrutura do Plano de Negócio. Pesquisa de mercado. A localização do empreendimento: física e/ou virtual. Análise de risco e estudo de viabilidade.

4.Formalização de pequenas organizações. O processo de gestão em pequenos negócios e as relações com os *stakeholders*. O desenvolvimento de produtos e serviços e o desenho das operações. A formação da equipe e os estilos de liderança. A gestão financeira, orçamentária e tributária. O Simples Nacional: limites de participação, MEI, ME e EPP.

5.Fontes de financiamento e o gerenciamento do crédito. A integridade na gestão. O associativismo. Apoios para as pequenas empresas.

6 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

DOLABELA, Fernando. **O segredo de Luísa**: uma ideia, uma paixão e um plano de negócios. Rio de Janeiro: Sextante, 2008. 299 p.

LONGENECKER, Justin G. et al. **Administração de pequenas empresas**: lançando e desenvolvendo iniciativas empreendedoras. 18ª ed. São Paulo: Cengage, 2018. 528 p.

ROGERS, Steven. **Finanças e estratégias de negócios para empreendedores**. Porto Alegre: Bookman, 2011. 335 p.

7 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CONEJERO, Marco Antonio; OLIVEIRA, Murilo Alvarenga; ABADALLA, Márcio Moutinho. **Administração:** Conceitos, teoria e prática aplicados à realidade brasileira. Barueri: Atlas, 2022. 583p. ISBN 9786559770342.

DORNELAS, José. **Empreendedorismo:** transformando ideias em negócios. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2016. 267 p.

DORNELAS, José Carlos Assis et al. **Planos de negócios que dão certo:** um guia para pequenas empresas. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008. 192 p.

DORNELAS, José. **Empreendedorismo para visionários:** desenvolvendo negócios inovadores para um mundo em transformação. Rio de Janeiro: Empreende/LTC, 2014. 262p.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Administração para empreendedores:** fundamentos da criação e da gestão de novos negócios. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006. 212p. (virtual Pearson e acervo físico)

SCHEIN, E. H. **Cultura organizacional e liderança.** Tradução de Ailton Bomfim Brandão; revisão técnica de Humberto Mariotti. São Paulo: Atlas, 2009. 413 p.

SOUZA, Aline Cristina de Oliveira et al. **Os desafios da gestão do terceiro setor:** um estudo de caso da instituição Eunice Weaver (educandário Carlos Chagas). Apresentado no XIV Simpósio de Gestão e Excelência (SEGET) da AEDB. Publicado em <https://www.aedb.br/seget/arquivos/artigos17/1262599.pdf>. Consultado em 19/06/2022.

SROUR, Robert Henry. **Poder, cultura e ética nas organizações.** 4ª ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2013. 288 p.

 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA São Paulo			CÂMPUS SRQ	
1- IDENTIFICAÇÃO CURSO: Bacharelado em Administração Componente Curricular: Marketing de Serviços				
Semestre: 7º		Código: SRQMKTS		Tipo: Obrigatório
Nº de docentes: 1	Nº aulas semanais: 2	Total de aulas: 40	C.H. Ensino: 30h C.H. EaD: 3,3h Total de horas: 33,3h	
Abordagem Metodológica: T (X) P () () T/P		Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula? (X) SIM () NÃO C.H.: 3,30h Qual(is): Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle Laboratório de Gestão		
2- GRUPOS DE CONHECIMENTOS ESSENCIAIS DO CURRÍCULO DE REFERÊNCIA Profissional / Marketing				
3 - EMENTA: O componente aborda o Marketing de Serviços, e descreve a importância econômica e estratégica dos serviços, desde o encontro entre prestador e consumidor até o processo de cocriação de valor, com avaliação da qualidade e dos aspectos tangíveis dos serviços. Ao concluir este componente, o discente estará capacitado para gerenciar atividades de serviços bem como avaliar a relação entre prestador e consumidor de serviço. O concluinte deste componente obterá habilidades conceituais, procedimentais e atitudinais.				

4 - OBJETIVOS:

- ✓ Definir serviços
- ✓ Estabelecer a importância dos serviços na economia
- ✓ Determinar o ciclo da prestação de serviço e formalização do *blueprint*
- ✓ Analisar as evidências físicas necessárias para a prestação de serviços
- ✓ Explicar as relações entre prestador de serviços e clientes
- ✓ Discutir o processo de cocriação de valor em serviços
- ✓ Aplicar técnicas de gerenciamento de oferta e demanda
- ✓ Avaliar as premissas da Lógica Dominada em Serviços

5 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Administração e Marketing de Serviços
Conceito de Serviços
O papel dos serviços na economia
A natureza dos serviços
Estratégias em serviços
Desenvolvimento de novos serviços
Encontro de Serviços
Práticas comerciais em Serviços
Qualidade, modelo *Servqual* e *Servperf*
Instalações de Apoio e *Servicescapes*
Comportamento do Consumidor
Gerenciamento de Oferta e Demanda
Gerenciamento de Filas e bens facilitadores
Lógica Dominada por Serviços e o Processo de Cocriação de Valor
Serviços e o Marketing digital

6 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

GIANESI, Irineu G. N.; CORRÊA, Henrique Luiz. **Administração estratégica de serviços:** operações para a satisfação do cliente. São Paulo: Atlas, 2013. 233 p. ISBN 9788522411528.

LOVELOCK WIRTZ. **Marketing de Serviços:** pessoas, tecnologia e resultados. 5.ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2006. 432 p. ISBN 9788576050575.

KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. **Administração de marketing.** 14. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2012. 765 p. ISBN 9788581430003.

REVISTA BRASILEIRA DE MARKETING (REMARK). São Paulo: Uninove. Trimestral. e-ISSN: 2177-5184. Disponível em: <https://periodicos.uninove.br/remark>. Acesso em: 7 jul. 2021.

7 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ARANTES, Elaine C. **Marketing de Serviços**. 1.ed. Curitiba: Intersaberes, 2012. 228p. ISBN 9788582123928.

CONEJERO, Marco Antonio; OLIVEIRA, Murilo Alvarenga; ABADALLA, Márcio Moutinho. **Administração**: Conceitos, teoria e prática aplicados à realidade brasileira. Barueri: Atlas, 2022. 583p. ISBN 9786559770342.

GARCIA, Janaina L. **Marketing de serviços e de varejo**. 1.ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2015. 156 p. ISBN 9788543012070

KOTLER, Philip; ARMSTRONG, Gary. **Princípios de marketing**. 15. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2015. 804 p. ISBN 9788543004471.

SELEME, Robson. **Gestão de operações de serviços**: planejando o sucesso no atendimento ao cliente. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2016. 326p. ISBN: 9788544303535



INSTITUTO FEDERAL
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
São Paulo

CÂMPUS

SRQ

1- IDENTIFICAÇÃO

CURSO: Bacharelado em Administração

Componente Curricular: Noções de Direito Público e Privado

Semestre: 7º		Código: SRQNDPP	Tipo: Obrigatório
Nº de docente: 1	Nº aulas semanais: 2	Total de aulas: 40	C.H. Ensino: 33,3h
Abordagem Metodológica: T (X) P () () T/P		Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula? () SIM (X) NÃO C.H.: 0,0	

2- GRUPOS DE CONHECIMENTOS ESSENCIAIS DO CURRÍCULO DE REFERÊNCIA

Básica / Direito

3 - EMENTA:

Introduzir os conceitos de Direito Público e Privado, abordando o estudo dos códigos e das leis, identificando os diversos campos do direito enquanto área do conhecimento e sua necessidade e incidência no ordenamento jurídico. Nesse componente curricular são abordadas as noções fundamentais da Teoria Geral do Direito, bem como noções sobre o Direito Constitucional, Direito Administrativo e Direito Penal no campo do Direito Público e no âmbito do Direito privado o Direito Civil.

4 - OBJETIVOS:

- ✓ Conhecer e distinguir os vários institutos que regem a disciplina de Noções de Direito Público e Privado, conjugada ao Direito do Consumidor e ao Direito Ambiental;

- ✓ Saber aplicar os institutos ao caso concreto;
- ✓ Possibilitar ao discente, uma vez munido de conhecimento técnico e interdisciplinar, a aplicação da referida disciplina em oportunidades de intervir de maneira crítica, responsável e ética nos conflitos que lhe são apresentados nos cotidianos social e empresarial.

5 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- ✓ Teoria Geral do Direito
 - Noções gerais de Direito: conceito, finalidade, direitos Público e Privado;
 - Objetivo e Subjetivo. Fontes do Direito: Lei, costumes, doutrina, jurisprudência, analogia, princípios gerais do direito, equidade;
 - Vigência da Lei: no tempo e no espaço;
- ✓ Direito Constitucional e Direitos Humanos
 - Conceito e histórico das constituições, formas e sistemas de governo, divisão dos poderes, organização do Estado;
 - Direitos e garantias fundamentais e Direitos Humanos;
 - Nacionalidade e Direitos Políticos;
- ✓ Direito Penal
 - Conceito, finalidade, princípios;
 - Dolo e culpa;
 - Antijuridicidade, culpabilidade, sanção, crimes;
- ✓ Direito Administrativo
 - Princípios básicos da administração Pública (Explícitos, implícitos e administrativos);
 - Organização Administrativa;
 - Atos Administrativo;
 - Poderes da Administração;
- ✓ Direito Civil
 - Pessoas naturais.;
 - Direitos da Personalidade;
 - Pessoas Jurídicas;

- Bens Jurídicos.

6 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

FUHRER, Maximilianus Claudio Américo; MIRALE, Edis. **Manual de Direito Público e Privado**. 20 ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2015.

MARINELA, Fernanda. **Direito Administrativo**. 13 ed. São Paulo: Saraiva, 2019.

MARTINS, Sérgio Pinto. **Instituições de Direito Público e Privado**. 15 ed. São Paulo: Atlas, 2018.

7 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ALMEIDA, Fabrício Bolzan de. **Direito do Consumidor Esquematizado**. 7 ed. São Paulo: Saraiva, 2019.

ANGHER, Anne Joyce. **Vade Mecum**. São Paulo: Rideel, 2020.

BRAGA, Hans Robert Dalbello. **Manual de Direito Penal: Parte Geral**. São Paulo: Ridell, 2019.

DALLARI, Dalmo de Abreu. **Elementos de Teoria Geral do Estado**. São Paulo: Saraiva, 2020.

LENZA, Pedro. **Direito constitucional esquematizado**. 17. ed., rev., atual. e ampl. São Paulo: Saraiva, 2020.

PEREIRA, José Matias. **Administração Pública**. 5 ed. São Paulo: Atlas Humanas Didático, 2018

RAMOS, André de Carvalho. **Curso de Direitos Humanos**. 7 ed. São Paulo: Saraiva, 2020.

TARTUCE, Flávio. **Manual de direito civil**. São Paulo: Saraiva, 2020.

 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA São Paulo			CÂMPUS SRQ	
1- IDENTIFICAÇÃO CURSO: Bacharelado em Administração Componente Curricular: Pesquisa de Marketing				
Semestre: 7º		Código: SRQPSMK		Tipo: Obrigatório
Nº de docentes: 1	Nº aulas semanais: 2	Total de aulas: 40	C.H. Ensino: 30h C.H. EaD: 3,30h Total de horas: 33,3h	
Abordagem Metodológica: T () P () (X) T/P		Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula? (X) SIM () NÃO C.H.: 3,30h Qual(is): Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle Laboratório de Gestão		
2- GRUPOS DE CONHECIMENTOS ESSENCIAIS DO CURRÍCULO DE REFERÊNCIA Profissional / Marketing				
3 - EMENTA: Este componente apresenta os aspectos da Pesquisa de Marketing, com ênfase na determinação do problema, estruturação e aplicação de questionários, com posterior análise de dados qualitativos e quantitativos. Ao concluir este componente o discente estará capacitado para realizar pesquisa de marketing qualitativa e quantitativa, com apresentação de relatórios gerenciais. Este componente vislumbra a formação de habilidades conceituais, procedimentais e atitudinais.				
4 - OBJETIVOS: ✓ Conceituar os vários tipos de pesquisas aplicadas ao marketing ✓ Estabelecer os passos e roteiro para a pesquisa de marketing ✓ Determinar o processo de amostragem ✓ Coletar e analisar dados primários e secundários ✓ Aplicar técnicas de análises qualitativas e quantitativas ✓ Desenvolver relatório gerencial a partir dos dados coletados				
5 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:				

Pesquisa de Marketing
Definição do Problema e Abordagem
Pesquisa de Marketing e o Comportamento do Consumidor
Pesquisa Exploratória
Pesquisa Descritiva, Levantamento e Observação
Pesquisa Causal e Experimentos
Pesquisa Qualitativa e Quantitativa
Mensuração e Escalas
Elaboração de Questionários e Amostragem
Coleta de Dados e o Marketing Digital
Preparação e Análise de Dados
Focus Group, Entrevista em Profundidade e Análise de Conteúdo
Análise Discriminante, Fatorial e de Cluster

6 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

MALHOTRA, Naresh K.; ROCHA, Ismael; LAUDISIO, Maria C.; ALTHERMAN, Édman; BORGES, Fabio M. **Introdução à Pesquisa de Marketing**. 1.ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2005. 448 p. ISBN 9788587918772.

MALHOTRA, Naresh K. **Pesquisa de Marketing: foco na decisão**. 3. Ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2005. 516 p. ISBN 9788576058878.

MATTAR, Fauze Najib; OLIVEIRA, Bráulio; MOTTA, Sérgio L. S. **Pesquisa de marketing**. 7. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2014. 482 p. ISBN 9788535259643.

REVISTA BRASILEIRA DE PESQUISAS DE MARKETING, OPINIÃO E MÍDIA. São Paulo: Abep, 2008. Quadrimestral. Disponível em: https://revistapmkt.com.br/pt_br/. Acesso em: 7 jul. 2021.

7 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CONEJERO, Marco Antonio; OLIVEIRA, Murilo Alvarenga; ABADALLA, Márcio Moutinho. **Administração: Conceitos, teoria e prática aplicados à realidade brasileira**. Barueri: Atlas, 2022. 583p. ISBN 9786559770342.

HAIR, Joseph F. et al. **Análise multivariada de dados**. 6. ed. Porto Alegre: Bookman, 2009. 688 p. ISBN 9788577804023.

KOTLER, Philip; ARMSTRONG, Gary. **Princípios de marketing**. 15. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2015. 804 p. ISBN 9788543004471.

KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. **Administração de marketing**. 14. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2012. 765 p. ISBN 9788581430003

MANLY, Bryan F. J. **Métodos estatísticos multivariados: uma introdução**. 3.ed. Porto Alegre: Bookman, 2008. 229p. ISBN 9788577801855



**INSTITUTO FEDERAL
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**
São Paulo

CÂMPUS
SRQ

1- IDENTIFICAÇÃO

CURSO: Bacharelado em Administração

Componente Curricular: Pesquisa Operacional

Semestre: 7º		Código: SRQPEOP	Tipo: Obrigatório
Nº de docentes: 1	Nº aulas semanais: 2	Total de aulas: 40	C.H. Ensino: 33,3h
Abordagem Metodológica: T () P () (X) T/P		Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula? (X) SIM () NÃO C.H.: 20h. Qual(is): Laboratório de informática.	

2- GRUPOS DE CONHECIMENTOS ESSENCIAIS DO CURRÍCULO DE REFERÊNCIA

Estudos quantitativos e suas tecnologias / Pesquisa Operacional

3 - EMENTA:

O componente aborda as ferramentas de modelagem de problemas, baseados em programação linear e modelos matemáticos, aplicados aos processos de tomada de decisão no escopo organizacional, em especial na interpretação de dados econômicos e roteirização de transportes na cadeia logística.

4 - OBJETIVOS:

- ✓ Propiciar ao estudante noções sobre a formulação de modelos em pesquisa operacional e aplicações de métodos científicos a problemas complexos para auxiliar na tomada de decisão;
- ✓ Apresentar os principais métodos de solução e algoritmos utilizados na pesquisa operacional.
- ✓ Conhecer aplicações clássicas e práticas da Pesquisa Operacional.
- ✓ Conhecer os principais softwares para modelagem matemática e otimização.

5 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. Introdução à Pesquisa Operacional: Histórico, objetivos e metodologia; Problemas típicos de Pesquisa Operacional; Métodos de Pesquisa Operacional.
2. Programação Linear e Aplicações: Modelos de programação linear; Exemplos de problemas lineares.
3. Método Simplex: A base do método SIMPLEX; Configurando o método SIMPLEX; A álgebra do método SIMPLEX; Adaptação e aplicação de modelos.
4. Programação Matemática Linear e Programação Não Linear;
5. Modelagem matemática em Planilhas Eletrônicas:
 - 5.1 Geração de números aleatórios;
 - 5.2 Geração de variáveis aleatórias;
 - 5.3 Método Monte Carlo.
6. Simulações: Modelos e Aplicações em Redes; Problemas de transporte; Otimização em redes; O problema do menor caminho; Árvore geradora mínima; O problema de fluxo em redes.

6 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BARBOSA, Marcos Antonio; ZANARDINI, Ricardo Alexandre D. **Iniciação à pesquisa operacional no ambiente de gestão**. Curitiba: IBPEX, 2010.

LEAL NETO, J. Souza. **Pesquisa Operacional**. Curitiba: Editora Contentus, 2020.

PINTO, Kleber Carlos Ribeiro. **Aprendendo a decidir com a pesquisa operacional**. 2. ed. Uberlândia, MG: EdUFU, 2008.

PESQUISA OPERACIONAL. Rio de Janeiro: Sociedade Brasileira de Pesquisa Operacional, 2000. Anual. Issn 1678-5142. Disponível em: <https://www.scielo.br/j/pope>. Acesso em: 19 jun. 2022.

7 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CAIXETA-FILHO, José Vicente. **Pesquisa operacional: técnicas de otimização aplicadas a sistemas agroindustriais**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

BELFIORE, P; FÁVERO, L.P. **Pesquisa Operacional - para Cursos de Administração, Contabilidade e Economia**; Rio de Janeiro: Elsevier, 2012.

SWEENEY, Dennis J.; WILLIAMS, Thomas A.; ANDERSON, David R. **Estatística aplicada à Administração e Economia**. 3. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2014.

KAZMIER, Leonard J. **Teoria e problemas de estatística aplicada à administração e economia**. 4. ed. São Paulo: Bookman, 2007.

RAUSP. São Paulo: FEA/USP, 1947. Trimestral. ISSN 2531-0488. Disponível em: <http://rausp.usp.br>. Acesso em: 7 jul. 2021.

TAHA, Hamdy A. **Pesquisa operacional: uma visão geral**. São Paulo: Pearson, 2008.

 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA São Paulo		CÂMPUS SRQ	
1- IDENTIFICAÇÃO CURSO: Bacharelado em Administração Componente Curricular: Projetos e Consultoria Organizacionais			
Semestre: 7º		Código: SRQPCOR	
		Tipo: Obrigatório	
Nº de docente: 2 (integral)	Nº aulas semanais: 4	Total de aulas: 80	C.H. Ensino: 26,7h C. H. Extensão: 40,0h Total de horas: 66,7h
Abordagem Metodológica: T () P () (X) T/P		Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula? (X) SIM () NÃO C.H.: 33,3 h Qual(is): Laboratório de Gestão (LG) e Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle.	
2- GRUPOS DE CONHECIMENTOS ESSENCIAIS DO CURRÍCULO DE REFERÊNCIA Profissional / Administração Geral.			
3 - EMENTA: Neste componente curricular estuda-se a administração por projetos como um processo finito, composto por processos menores (planejamento; execução; monitoramento e controle; conclusão). Abordam-se, também, o conceito, tipologia, métodos, técnicas e tecnologias de consultoria. Nesse sentido, propicia ao futuro administrador as condições para atuar em processos de mudança, de comunicação e de negociação nas organizações, identificando problemas/opportunidade e propondo soluções de melhoria/aproveitamento.			
4 - OBJETIVOS: ✓ Conhecer os conceitos básicos da administração de projetos. ✓ Compreender o significado de consultoria e diferenciá-la de outros serviços. ✓ Conhecer o perfil comportamental necessário para atuar como consultor.			

- ✓ Desenvolver a criatividade, a capacidade crítica e a argumentação lógica para resolução de problemas.
- ✓ Promover, por meio de prática, a aplicação dos conteúdos à realidade organizacional, diagnosticando problemas e suas causas e propondo soluções.
- ✓ Desenvolver competência para diagnosticar e interpretar cenários de mudança.
- ✓ Apresentar a consultoria como alternativa de carreira.

5 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Conceituação de projeto;
- Técnicas de preparação de projetos;
- Programação de projetos;
- Elaboração do orçamento;
- Gestão ágil de projetos;
- Gestão da mudança e transformação organizacional;
- Diferença entre auditoria, assessoria e consultoria;
- Tipos de consultoria;
- Carreira do consultor organizacional e suas características;
- Fases do processo de consultoria organizacional;
- Gestão e captação de clientes e aspectos sobre a contratação do serviço de consultoria;
- Diagnóstico organizacional;
- Elaboração e apresentação do projeto de melhorias;
- Relação pós-projeto e apoio na implementação da mudança.
- Crítica aos trabalhos dos consultores e fatores críticos de sucesso da consultoria.

6 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CARVALHO, Fábio Câmara Araújo de. **Gestão de projetos**. 2. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2018. (VIRTUAL)

CUNHA, Jeferson Luis Lima. **Consultoria organizacional**. Curitiba: InterSaberes, 2013. 144 p. (VIRTUAL)

FOGGETTI, Cristiano. **Gestão ágil de projetos**. São Paulo: Education do Brasil, 2014. 140 p. (VIRTUAL)

KERZNER, Harold. **Gestão de projetos: as melhores práticas**. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2006. 821 p.

LUCK, Heloísa. **Metodologia de projetos: uma ferramenta de planejamento e gestão**. 9. ed. Petrópolis: Vozes, 2013.

MAXIMIANO, Antônio Cesar Amaru. **Administração de projetos: como transformar ideias em resultados**. Atlas, São Paulo, 2014. 424 p.

MENEZES, Luís César de Moura. **Gestão de projetos**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2009. 242 p.

REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO CONTEMPORÂNEA (RAC). Curitiba: Open Journal Systems, 1997-. Bimestral. ISSN 1982-7849. Disponível em <<https://rac.anpad.org.br/index.php/rac/index>>. Acesso em 20 jun. 2022.

SCIENTIA VITAE. São Roque: Open Journal Systems, 2013-. Trimestral. EISSN: 2317-9066. Disponível em <<http://www.revistafpsr.com>>. Acesso em 08 nov. 2018.

SOUZA, Ovanildo Gonçalves de (Org.). **Consultoria empresarial.** São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2016. 156 p. (VIRTUAL)

VALERIANO, Dalton. **Moderno Gerenciamento de Projetos.** São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2015. 284 p. (VIRTUAL)

VANZOLIN, FUNDAÇÃO. **Curso de especialização em gestão de projetos em tecnologia da informação.** São Paulo: Fundação Vanzolini / USP, [s.d.].

VARGAS, Ricardo Viana. **Gerenciamento de projetos: estabelecendo diferenciais competitivos.** 7. ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2009. 236 p.

7 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CAMARGO, Marta Rocha. **Gerenciamento de projetos: fundamentos e prática integrada.** Rio de Janeiro: Elsevier, 2014. 239 p.

DINSMORE, Paul Campbell. **Gerência de programas e projetos.** São Paulo: Pini, 1992.

PADULA, Antônio Domingos; VADON, Jacques. Uma metodologia de diagnóstico organizacional global para a consultoria de gestão em pequenas e médias empresas. **Revista de Administração**, São Paulo, v. 31, n. 1, p. 32-43, janeiro/março 1996.

 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA São Paulo			CÂMPUS SRQ		
1- IDENTIFICAÇÃO CURSO: Bacharelado em Administração Componente Curricular: Consumo e Comunicação de Marketing					
Semestre: 8º		Código: SRQCCIM		Tipo: Obrigatório	
Nº de docentes: 1	Nº aulas semanais: 4	Total de aulas: 80	C.H. Ensino: 45,0h C.H. EaD: 6,7h C. H. Extensão: 15,0h Total de horas: 66,7h		
Abordagem Metodológica: T () P () (X) T/P		Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula? (X) SIM () NÃO C.H.: 6,7h Qual(is): Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle Laboratório de Gestão			
2- GRUPOS DE CONHECIMENTOS ESSENCIAIS DO CURRÍCULO DE REFERÊNCIA Profissional / Marketing					
3 - EMENTA: O componente curricular privilegia os vários aspectos do Comportamento do Consumidor bem como da Comunicação Integrada de Marketing. Também apresenta as ferramentas de comunicação tradicionais e digitais bem como os aspectos da criação e avaliação de planos de comunicação. Ao concluir este componente, o discente será capacitado para analisar o comportamento do consumidor, avaliar quais as melhores ferramentas de comunicação e desenvolver plano de comunicação. Além disso, este componente propiciará a formação de habilidades conceituais, procedimentais e atitudinais.					
4 - OBJETIVOS: ✓ Conceituar o comportamento do consumidor ✓ Avaliar as necessidades e desejos do consumidor ✓ Analisar o processo de tomada de decisão de compra e sua relação com práticas comerciais ✓ Conhecer a comunicação mercadológica					

- ✓ Discutir as ferramentas de comunicação
- ✓ Desenvolver plano de comunicação
- ✓ Entender o marketing digital e sua relação com o comportamento do consumidor e com a comunicação mercadológica

5 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Comportamento do Consumidor
Percepção do Consumo;
Atitudes do consumidor e persuasão;
Comunicação Mercadológica;
Papel da Comunicação Mercadológica no processo de estratégia de Marketing;
O Processo de Comunicação;
Fonte, Mensagem e Canal;
Atendimento Publicitário;
Ferramentas de Comunicação Mercadológica;
Plano Promocional;
Administração de Vendas;
Marketing Digital;
Práticas Comerciais.

6 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BONA, Nívea C. **Publicidade e Propaganda:** da agência à campanha. 1.ed. Curitiba: Intersaberes. 2012. 296p. ISBN 9788582120248

KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. **Administração de marketing.** 14. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2012. 765 p. ISBN 9788581430003.

PAIXÃO . **Pesquisa e Planejamento de Marketing e Propaganda.** 1.ed. Curitiba: Intersaberes. 2012. 176p. ISBN 9788582120040

REVISTA BRASILEIRA DE MARKETING (REMARK). São Paulo: Uninove. Trimestral. e-ISSN: 2177-5184. Disponível em: <https://periodicos.uninove.br/remark>. Acesso em: 7 jul. 2021.

7 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CHURCHILL JR, Gilbert A.; PETER, J. Paul. **Marketing: criando valor para os clientes.** 3.ed. São Paulo: Saraiva. 2013. 664p. ISBN 9788502183599

COBRA, Marcos. **Administração de vendas.** 4. ed. São Paulo: Atlas, 2012. 496 p. ISBN 9788522411078.

CONEJERO, Marco Antonio; OLIVEIRA, Murilo Alvarenga; ABADALLA, Márcio Moutinho. **Administração:** Conceitos, teoria e prática aplicados à realidade brasileira. Barueri: Atlas, 2022. 583p. ISBN 9786559770342.



KOTLER, Philip; ARMSTRONG, Gary. **Princípios de marketing**. 15. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2015. 804 p. ISBN 9788543004471.

SPIRO, Rosann L.; RICH, Gregory A.; STANTON, William J. **Gestão da Força de Vendas**. 12. ed. São Paulo: McGraw-Hill, 2009. 584 p. ISBN 9788577260676.

 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA São Paulo				CÂMPUS SRQ	
1- IDENTIFICAÇÃO CURSO: Bacharelado em Administração Componente Curricular: Filosofia e Ética para a Administração					
Semestre: 8º		Código: SRQFEAD		Tipo: Obrigatório	
Nº de docentes: 1	Nº aulas semanais: 2	Total de aulas: 40	C.H. Ensino: 30,0h C. H. Extensão: 3,3h Total de horas: 33,3h		
Abordagem Metodológica: T (X) P () () T/P		Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula? () SIM (X) NÃO C.H.: 0h Qual(is): nenhum			
2- GRUPOS DE CONHECIMENTOS ESSENCIAIS DO CURRÍCULO DE REFERÊNCIA Básica / Filosofia					
3 - EMENTA: O componente curricular introduz as bases do conhecimento filosófico e mune o estudante de reflexões desta natureza que são essenciais para uma inserção crítica no mundo do trabalho. Parte-se, por isso, de uma apresentação da filosofia e das peculiaridades do conhecimento filosófico. Aprofunda-se, então, nos dilemas éticos e políticos de visões de mundos pautadas e fundadas sobre as várias formas de subjetivismos solipsistas e individualistas, tema caro à filosofia contemporânea. Procura-se identificar essa visão de mundo em alguns discursos motivacionais e, inclusive, meritocráticos, à moda dos <i>coachings</i> . Relaciona-se o subjetivismo com o tema das <i>fake news</i> e da pós-verdade. A análise rigorosa destes discursos falaciosos pede um conhecimento de lógica da argumentação. Contra estas posturas, apresenta-se posições contemporâneas a respeito do tema da intersubjetividade e aproveita-se o tema para, conjuntamente, se trabalhar os temas da ética e da ética profissional. O tema também					

oportuniza refletir sobre as relações étnico-raciais, de gênero e relacionadas ao tema do envelhecimento.

4 - OBJETIVOS:

- ✓ Conhecer e compreender os fundamentos do conhecimento filosófico e sua relação com as demais formas de conhecimento.
- ✓ Possibilitar o acesso ao conjunto das reflexões éticas e políticas modernas e contemporâneas no campo da intersubjetividade.
- ✓ Discutir problemas éticos correlacionados com a modernidade, mundo do trabalho e sociedade administrada.
- ✓ Problematicar o individualismo, o subjetivismo, o solipsismo e o relativismo.
- ✓ Desenvolver habilidades relacionadas à análise lógica de argumentação.
- ✓ Posicionar-se criticamente diante da questão filosófica da pós-verdade.
- ✓ Compreender-se como sujeito sócio-histórico, de forma a possibilitar a construção de um projeto de vida que escape aos atalhos de discursos individualistas.
- ✓ Conhecer o código de ética dos profissionais da administração.
- ✓ Pensar, sob o signo da intersubjetividade, as relações sociais de produção, destacando a categoria valor.
- ✓ Refletir de uma perspectiva não individualista sobre os temas étnico-raciais, de gênero e sobre o envelhecimento do corpo.

5 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Introdução ao pensamento filosófico e ao conhecimento filosófico.
- A crítica ao subjetivismo, individualismo e solipsismo próprios do sujeito moderno.
- A crítica de discursos motivacionais fundados sobre o subjetivismo e o individualismo.
- A escola de Frankfurt, a dialética do esclarecimento e a questão da sociedade administrada.
- A questão da pós-verdade e das *fake news*.
- Lógica da argumentação:

- Identificação de argumentos (premissas e conclusão).
- Identificação de falácias de relevância.
- O indivíduo social: o sujeito nas teias das relações intersubjetivas.
 - Desejos partilhados;
 - Relações de poder e as minorias;
 - Relações de produção (Trabalho).
- As relações de produção e a categoria valor.
- Código de ética dos profissionais da administração, seus pressupostos e desafios.

6 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ALONSO, Félix Ruiz; LÓPEZ, Francisco Granizo; CASTRUCCI, Plínio de Lauro. **Curso de ética em administração**. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2010. 272 p.

CASTORIADIS, Cornelius. **As encruzilhadas do labirinto v.01 à 04**. São Paulo: Editora Paz e Terra, 2002.

COMPARATO, Fábio Konder. **Ética**: Direito, Moral e Religião no Mundo Moderno. São Paulo: Cia. Das Letras, 2006. 728 p.

MATTAR NETO, João Augusto. **Filosofia e ética na administração**. São Paulo: Saraiva, 2006. 408 p.

SROUR, Robert Henry. **Ética empresarial**. Rio de Janeiro: Campus, 2012. 296 p.

7 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ARENDT, H. **Condição humana**. 10ª ed. Rio de Janeiro: Florense Universitária, 2007. 358 p.

CARVALHO, F. V. **O paradigma das cavernas**. São Paulo: Scortecci Editora, 2013. 112 p.

CHAUÍ, M. **Convite à Filosofia**. São Paulo: Ática, 2010. 520 p.

CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO (CFA). **Código de Ética dos Profissionais de Administração** (CEPA). Resolução Normativa CFA nº 537, de 22 de março de 2018. Brasília, 2018. Disponível em: <https://cfa.org.br/wp-content/uploads/2018/11/resolucao_537_2018_665.pdf>. Acesso em: 23 jun. 2020.

CORTELLA, M. S. **Qual é a tua obra?** Inquietações propositivas sobre ética, liderança e gestão. Petrópolis: Vozes, 2007. 144 p.

GRÜTZMANN, Lidiane. **Fundamentos filosóficos da administração**. Curitiba: Intersaberes, 2014. 204 p. (VIRTUAL)

SÁ, A. L. **Ética profissional**. 9ª ed. São Paulo: Editora Atlas, 2009. 314 p.

 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA São Paulo				CÂMPUS SRQ	
1- IDENTIFICAÇÃO CURSO: Bacharelado em Administração Componente Curricular: Gestão de Carreiras					
Semestre: 8º		Código: SRQG CAR		Tipo: Obrigatório	
Nº de docente: 1	Nº aulas semanais: 4	Total de aulas: 80	C.H. Ensino: 53,4h C.H. EaD: 13,3h Total de horas: 66,7h		
Abordagem Metodológica: T () P () (X) T/P		Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula? (X) SIM () NÃO C.H.: 33,3 h Qual(is): Laboratório de Gestão (LG) e Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle.			
2- GRUPOS DE CONHECIMENTOS ESSENCIAIS DO CURRÍCULO DE REFERÊNCIA Profissional / Administração de Recursos Humanos.					
3 - EMENTA: Neste componente curricular reflete-se sobre carreira, a partir da perspectiva organizacional e individual. Fornece ao futuro administrador as ferramentas para o autoconhecimento e desenvolvimento pessoal, num contexto de mudanças nas relações de trabalho.					
4 - OBJETIVOS: ✓ Compreender o contexto de mudança nas relações de trabalho e seu impacto sobre as carreiras. ✓ Entender o conceito de carreira e seus tipos principais. ✓ Conhecer o histórico e evolução da gestão de carreiras. ✓ Distinguir a gestão de carreiras entre as perspectivas individual e organizacional. ✓ Proporcionar autoconhecimento e reflexão sobre identidade profissional, por meio do uso de ferramentas para a gestão individual da carreira. ✓ Estruturar um planejamento de carreira alinhado aos valores pessoais. ✓ Desenvolver habilidades comportamentais que potencializem os pontos fortes do indivíduo e o auxilie a lidar com seus pontos fracos.					

5 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- **Mundo do trabalho:** contexto e evolução do trabalho, relações de trabalho e seus impactos na carreira.
- **Carreira:** conceitos, modelos, transição e tendências;
- **Gestão de carreira - perspectiva organizacional:** trajetórias de carreiras; avaliação de desempenho; plano de desenvolvimento individual; planejamento sucessório;
- **Gestão de carreira – perspectiva individual:** autoconhecimento, analisando a própria carreira e identificando seu propósito; planejamento individual de carreira; elaboração de currículo; participação em processos seletivos;
- **Desenvolvimento pessoal:** comunicação interpessoal e em equipe; imagem pessoal; técnicas de apresentação; técnicas de negociação.

6 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BALASSIANO, Moisés; COSTA, Isabel de Sá Affonso da. **Gestão de carreiras: dilemas e perspectivas**. São Paulo: Atlas, 2006.

DUTRA, Joel Souza (org.). **Gestão de carreiras na empresa contemporânea**. São Paulo: Atlas, 2010.

OLIVEIRA-SILVA, Ligia Carolina; CAMPOS, Elziane Bouzada Dias. (Org.) **Psicologia da carreira:** práticas em orientação, desenvolvimento e coaching de carreira. Vol. 2, 1. ed., São Paulo: Vetor Editora, 2021.

REVISTA CARREIRAS E PESSOAS - ReCaPe. São Paulo: PUC-SP. Quadrimestral. ISSN 2237-1427. Disponível em: <https://revistas.pucsp.br/ReCaPe>. Acesso em: 12 jun. 2022.

7 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BIANCHI, Eliane Maria Pires Giavina; QUISHIDA, Alessandra. Gestão estratégica de carreiras. In.: ALBUQUERQUE, Lindolfo Galvão; LEITE, Nildes Pitombo Leite (Org.). **Gestão de Pessoas: perspectivas estratégicas**. São Paulo: Atlas, 2010. 208 p.

CORTELLA, Mário Sérgio; MANDELLI, Pedro. **Vida e carreira: um equilíbrio possível?** Campinas: Papirus 7 Mres, 2015.

DIAS, Emerson W. **Carreira: a essência sobre a forma**. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2022.

DUTRA, Joel. Gestão de carreiras. **GV Executivo**, São Paulo, 58, Vol. 7, Nº 1, jan/fev 2008.

FLEURY, Maria Tereza Leme. **As pessoas na organização**. São Paulo: Gente, 2002. 312 p.

HANASHIRO, D. M. [et al.]. **Gestão do fator humano: uma visão baseada em stakeholders**. São Paulo: Saraiva, 2008. 408 p. ISBN: 978-85-020-6770-7.

ROBBINS, Stephen P.; JUDGE, Timothy. **Fundamentos do comportamento organizacional**. 12 ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2014. 320 p.



**INSTITUTO FEDERAL
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**
São Paulo

CÂMPUS

SRQ

1- IDENTIFICAÇÃO

CURSO: Bacharelado em Administração

Componente Curricular: Noções de Direito Tributário e Empresarial

Semestre: 8º		Código: SRQNDTE	Tipo: Obrigatória
Nº de docente: 1	Nº aulas semanais: 2	Total de aulas: 40	C.H. Ensino: 28,3h C. H. Extensão: 5,00h Total de horas: 33,3h
Abordagem Metodológica: T (X) P () T/P		Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula? () SIM (X) NÃO C.H.: 0,0	

2- GRUPOS DE CONHECIMENTOS ESSENCIAIS DO CURRÍCULO DE REFERÊNCIA

Básica / Direito

3 - EMENTA:

Este componente curricular visa o estudo da Teoria Geral do Direito Tributário e do Direito Empresarial, abordando aspectos jurídicos, bem como as normas que estruturam, delimitam e condicionam o exercício do fenômeno tributário e empresarial à luz dos direitos humanos. Neste sentido, discute-se como a obrigação de arrecadar receitas para a realização dos direitos humanos, bem como compreender o fenômeno da responsabilidade social empresarial através das novas obrigações surgidas aos particulares com o desenvolvimento e maior aplicação dos Direitos Humanos. A partir dos conhecimentos obtidos com este conteúdo o estudante será capaz de contribuir na gestão da empresa de modo que esta possa manter sua regularidade fiscal.

4 - OBJETIVOS:

- ✓ Compreender a sistemática e estruturação do direito empresarial no que diz respeito ao conceito, princípios formadores e características dos institutos, em observância ao princípio da dignidade da pessoa humana.
- ✓ Prover o discente dos conhecimentos necessários à correta análise e à identificação do fenômeno tributário, mediante exposição sistemática de regras jurídicas de imposição de natureza tributária, conferindo especial destaque à compreensão do Sistema Tributário Nacional, do tributo e suas espécies mais significativas, da obrigação tributária e do crédito tributário, de modo a possibilitar a realização dos direitos humanos.

5 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- ✓ Empresa e empresário;
- ✓ Empresa individual e sociedades empresárias;
- ✓ Falência e Recuperação Judicial;
- ✓ Conceito e espécies tributárias;
- ✓ Repartição de competências tributárias;
- ✓ Obrigação tributária;
- ✓ Sujeitos da obrigação tributária;
- ✓ Extinção do crédito tributário.

6 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CAPARROZ, Roberto. **Direito Tributário Esquematizado**. 4 ed. São Paulo: Saraiva, 2020.

CHAGAS, Edilson Enedino das. **Direito Empresarial Esquematizado**. 7 ed. São Paulo: Saraiva, 2019.

PLAUSEN, Leandro. **Curso de Direito Tributário Completo**. 11 ed. São Pulo: Saraiva, 2020.

7 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

COSTA, Regina Helena. **Curso de Direito Tributário** – Constituição e Código Tributário Nacional. 9 ed. São Paulo: Saraiva, 2019;

GARCIA, Santa Cruz. **Direito Empresarial**. 2. ed. São Paulo: Juspodvm, 2019.

VIDO, Elisabeth. **Curso de Direito Empresarial**. 7 ed. São Paulo: Savaiva, 2019.



MINI CÓDIGO TRIBUTÁRIO NACIONAL E CONSTITUIÇÃO FEDERAL. 25 ed. São Paulo: Saraiva, 2019.

MINI VADE MECUM CIVIL E EMPRESARIAL. 9 ed. São Paulo: Saraiva, 2019.

PIOSEVAN, Flávia. **Direitos Humanos e o Direito Constitucional**. São Paulo: Saraiva, 2020.



INSTITUTO FEDERAL
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
São Paulo

CÂMPUS

SRQ

1- IDENTIFICAÇÃO

CURSO: Bacharelado em Administração

Componente Curricular: Relações de Trabalho e Questões de Gênero, Étnico-racial e Indígena

Semestre: 8º		Código: SRQRTQG	Tipo: Obrigatório
Nº de docente: 1	Nº aulas semanais: 2	Total de aulas: 40 (04 aulas semanais x 20 semanas)	C.H. Ensino: 23,6h C.H. EaD: 3,3h C. H. Extensão: 6,4h Total de horas: 33,3h
Abordagem Metodológica: T (X) P () () T/P		Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula? (X) SIM () NÃO C.H.: 3,3h Qual(is): Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle	

2- GRUPOS DE CONHECIMENTOS ESSENCIAIS DO CURRÍCULO DE REFERÊNCIA

Básica / Ciências Sociais

3 - EMENTA:

O componente curricular aborda o conceito de diversidade e a sua incidência no mundo do trabalho. Estuda: o significado e transformações da categoria trabalho; cultura afro-brasileira e indígena; configurações dos conceitos de raça, de etnia e de cor no Brasil; as questões de gênero e o mundo do trabalho; políticas de ações afirmativas e discriminação positiva; trabalho, produtividade e diversidade cultural; e movimentos sociais negros, indígenas e de gênero.

4 - OBJETIVOS:

- ✓ Promover o espaço formativo e de convivência que reconheça as diversidades, necessidades específicas e identidades sexuais, de gênero e étnico-raciais de forma articulada com a educação em direitos humanos e inclusiva.
- ✓ Propiciar aos estudantes o preparo para o trabalho e a cidadania, desenvolvendo

competências para continuar aprendendo, de forma autônoma e crítica, em níveis mais complexos de estudo, de modo a ser capaz de se adaptar, com flexibilidade, a novas condições de ocupação ou mesmo de buscar aperfeiçoamentos posteriores.

- ✓ Estudar e compreender o significado do Trabalho nas diferentes abordagens sociológicas e gerenciais.
- ✓ Problematicar as questões de gênero, étnico-raciais e indígenas na sociedade brasileira, a partir da presença da diferença e da diversidade, com princípio de equidade, numa perspectiva pluriétnica, multicultural e multidisciplinar.
- ✓ Favorecer o aprofundamento da temática da formação cultural brasileira, questionando as leituras hegemônicas da nossa cultura e de suas características, assim como das relações entre os diferentes grupos sociais e étnicos, em suas implicações para o trabalho e desenvolvimento.
- ✓ Analisar quais formas de preconceito e de discriminação são possíveis de se reconhecer no cotidiano profissional
- ✓ Identificar e analisar políticas públicas de intervenção na questão de gênero, étnico-racial e indígena.
- ✓ Reconhecer e valorizar a sociedade como espaço de transformação das relações sociais.
- ✓ Compreender a forma que o racismo estrutura-se e desestrutura-se nos diversos ambientes do mercado de trabalho: na iniciativa privada e no serviço público.

5 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Significados e transformações da categoria trabalho.
- Conceitos de diversidade e sua influência no mundo do trabalho.
- Cultura afro-brasileira e indígena, questão de gênero e o mundo do trabalho.
- Influência da cultura brasileira nas organizações.
- Fundamentação sociológica e legal das políticas de ações afirmativas e discriminação positiva.
- As novas morfologias do trabalho como elemento do racismo estrutural: informalidade, precarização, desemprego e desigualdade salarial.

6 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ANTUNES, R. **Adeus ao trabalho?** Ensaio sobre as metamorfoses e a centralidade do mundo do trabalho. 15ª edição. São Paulo: Cortez Editora, 2011.

BAUMAN, Z. **Modernidade líquida**. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 2001.

DIAS, R. **Sociologia das organizações**. São Paulo: Atlas, 2008.

7 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

AKOTIRENE, Carla. **Interseccionalidade**. São Paulo: Editora Jandaíra, 2020. (Coleção Femininos Plurais)

ALMEIDA, S. L. **Racismo estrutural**. São Paulo: Editora Jandaíra, 2020. (Coleção Femininos Plurais)

CARVALHO, J. M. **Cidadania no Brasil**: o longo caminho. 19ª ed. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2015.

CASTRO, C. A. P. **Sociologia aplicada à administração**. São Paulo: Atlas, 2003.

FERNANDES, F. **Circuito fechado**: quatro ensaios sobre o poder institucional. Rio de Janeiro. Editora Globo, 2010.

FERNANDES, F. **Significado do protesto negro**. São Paulo: Expressão Popular, 2017.

FLEURY, M. T. e FISCHER, R. M. (coord.). **Cultura e poder nas organizações**. São Paulo: Atlas, 2007.

GIDDENS, A. **Sociologia**. 6ª edição. Porto Alegre: Penso Editora, 2011.

HOBBSBAWM, E. **Era dos extremos**: o breve século XX – 1914-1991. 2ª ed. São Paulo: Companhia das Letras, 1995.

HOLANDA, S. B. **Raízes do Brasil**. São Paulo: Companhia das Letras, 2015.

RIBEIRO, D. **O povo brasileiro**. São Paulo: Companhia das Letras, 2006.

RIBEIRO, D. **Lugar de fala**. São Paulo: Editora Jandaíra, 2020. (Coleção Femininos Plurais)

 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA São Paulo		CÂMPUS SRQ	
1- IDENTIFICAÇÃO CURSO: Bacharelado em Administração Componente Curricular: Espanhol para fins específicos			
Semestre: 2º		Código: SRQEPFE	
		Tipo: Eletivo	
Nº de docente: 1 (integral)	Nº aulas semanais: 2	Total de aulas: 40	C.H. Ensino: 33,3h
Abordagem Metodológica: T (X) P () () T/P		Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula? () SIM (X) NÃO C.H.: 0h Qual(is): nenhum.	
2- GRUPOS DE CONHECIMENTOS ESSENCIAIS DO CURRÍCULO DE REFERÊNCIA Complementar / Línguas			
3 - EMENTA: Nesse componente curricular abordam-se a compreensão e produção oral e escrita em língua espanhola por meio de uma abordagem comunicativa e discursiva, bem como a elaboração de textos com coordenação e subordinação mediante o uso dos conectores mais frequentes e tom adequado ao conteúdo e a seus objetivos. Também são abordados os modos de organização do discurso, a utilização de recursos e fórmulas sociais na interação oral aplicados ao contexto da Administração.			
4 - OBJETIVOS: ✓ Compreender a língua espanhola sob as formas oral e escrita, em especial no que se refere ao entendimento das palavras-chave relacionadas ao estudo da área de Administração.			
5 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:			

Comunicação no Contexto Organizacional;
Leitura - Compreensão geral de textos e seus pontos principais;
Entendimento do propósito do texto;
Associação do vocabulário com a carreira Administrador;
Captação do significado das palavras usando-os nos contextos;
Estratégias de leitura com recursos não verbais e recursos visuais.

6 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

MARTIN, I. **Síntesis**: curso de lengua española. São Paulo: Ática, 2010.

OSMAN, S. et al. **Enlaces**. Cotia, São Paulo: Macmillan, v. 1, 2013.

OSMAN, S. et al. **Enlaces**. Cotia, São Paulo: Macmillan, v. 3, 2013.

7 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CASTRO, F. **Uso de la gramática española**: elemental. Madrid: Edelsa, 2010.

CINTO, Jesús Fernández. **Actos de habla de la lengua española**. Madrid: Edelsa, 1998.

FANJUL, Adrián (Org.). **Gramática y práctica de español para brasileños**. São Paulo: Santillana/Moderna, 2014.

MATTE BON, F. **Gramática comunicativa del español I**: de la lengua a la idea. Madrid: Edelsa, 1995.

MATTE BON, F. **Gramática comunicativa del español II**: de la idea a la lengua. Madrid: Edelsa, 1995.

MONTOLÍO, Estrella (Org.). **Manual práctico de escritura académica**. Barcelona: Ariel, v. 2, 2000.

REAL ACADEMIA ESPAÑOLA (Espanha). Ministerio de Ciencia e Innovacion. **Diccionario de la lengua española**. Madrid: Real Academia Española, 2019. Disponível em: <https://www.rae.es/>. Acesso em: 12 jun. 2022.



INSTITUTO FEDERAL
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
São Paulo

CÂMPUS

SRQ

1- IDENTIFICAÇÃO

CURSO: Bacharelado em Administração

Componente Curricular: Inglês para fins específicos

Semestre: 2º		Código: SRQIPFE	Tipo: Eletivo
Nº de docente: 1 (integral)	Nº aulas semanais: 2	Total de aulas: 40	C.H. Ensino: 33,3h
Abordagem Metodológica: T (X) P () () T/P		Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula? () SIM (X) NÃO C.H.: 0h Qual(is): nenhum.	

2- GRUPOS DE CONHECIMENTOS ESSENCIAIS DO CURRÍCULO DE REFERÊNCIA

Complementar / Línguas

3 - EMENTA:

Nesse componente curricular abordam-se os conceitos introdutórios sobre a língua inglesa relacionada à carreira do Administrador. Apresentam-se os princípios gramaticais, contextuais de compreensão e expressão da língua inglesa. Realizam-se atividades práticas com textos para o desenvolvimento de palavras-chave pertinentes ao contexto da Administração.

4 - OBJETIVOS:

- ✓ Conhecer o vocábulo que respeita a ideia que pretende comunicar.
- ✓ Compreender de que forma determinada expressão pode ser interpretada em razão de aspectos sociais ou culturais.
- ✓ Compreender em que medida os enunciados refletem a forma de ser, pensar, agir e sentir de quem os produz.
- ✓ Utilizar os mecanismos de coerência e coesão na produção oral e/ou escrita.

- ✓ Utilizar estratégias verbais e não verbais para compensar falhas na comunicação e favorecer a efetiva comunicação e alcançar o efeito pretendido.
- ✓ Entender as palavras chaves focadas ao estudo da área de Administração.

5 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Comunicação no Contexto Organizacional;
Leitura - Compreensão geral de textos e seus pontos principais;
Entendimento do propósito do texto;
Associação do vocabulário com a carreira Administrador;
Captação do significado das palavras usando-os nos contextos;
Estratégias de leitura com recursos não verbais e recursos visuais.

6 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

MICHAELIS. **Minidicionário escolar inglês**: de acordo com a nova ortografia da língua portuguesa. 2ª ed. São Paulo: Melhoramentos, 2008.

VERÔNICA; M. **Tira dúvidas de inglês**. São Paulo: Ciência Moderna, 2008.

SOUZA, A. G. F. **Leitura em Língua Inglesa**: Uma abordagem Instrumental. São Paulo: Editora Disal, 2005.

7 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

MURPHY, R. **Essential Grammar in Use**. Cambridge: CUP, 2000.

NUNAN, David; CHAPMAN, John. **Expressions. meaningful english communication**. Boston: Heinle & Heinle, 2001.

RICHARDS, Jack C. **Interchange. English for international communication**. Inglaterra: Cambridge, 1994.



**INSTITUTO FEDERAL
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**
São Paulo

CÂMPUS

SRQ

1- IDENTIFICAÇÃO

CURSO: Bacharelado em Administração

Componente Curricular: Internacionalização das empresas

Semestre: 7°		Código: SRQITEM	Tipo: Eletivo
N° de docente: 1	N° aulas semanais: 2	Total de aulas: 40 (02 aulas semanais x 20 semanas)	C.H. Ensino: 30,0h C.H. EaD: 3,3h Total de horas: 33,3h
Abordagem Metodológica: T () P () (X) T/P		Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula? (x) SIM () NÃO C.H.: 3,3 horas Qual(is): Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle Laboratório de Gestão	

2- GRUPOS DE CONHECIMENTOS ESSENCIAIS DO CURRÍCULO DE REFERÊNCIA

Profissional / Administração Geral

3 - EMENTA:

Neste componente curricular é estudado o ganho de vantagem competitiva que o fluxo de conhecimento existente nas corporações multinacionais (CMNs) lhes propicia. Adota a perspectiva da participação do Brasil na economia do conhecimento, quer pelo fluxo deste que ocorre nas CMNs brasileiras, ou a participação das subsidiárias no Brasil de CMNs estrangeiras. Esta disciplina se propõe a potencializar o desenvolvimento de competências para assumir protagonismo diante de situações novas, na busca de soluções para problemas relacionados ao desenvolvimento local, regional, nacional e internacional em seus aspectos técnico, econômico, político e cultural, contribui para propiciar um conhecimento da diversidade étnico-raciais a nível global, dentro da perspectiva da declaração universal dos direitos humanos.

4 - OBJETIVOS:

- ✓ Apresentar as diferentes estratégias de modos de entrada no mercado

internacional

- ✓ Caracterizar as teorias e os modelos de internacionalização
- ✓ Compreender o fluxo e a construção do conhecimento em organizações que atuam em múltiplos mercados internacionais.
- ✓ Estudar a perspectiva da inovação dentro das realidades de cada país
- ✓ Compreender a importância das particularidades étnico-raciais e culturais dos países anfitriões das Companhias Multinacionais

5 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Introdução aos Negócios Internacionais
- A perspectiva da globalização.
- Os players internacionais
- Teorias do Comércio Internacional
- As Corporações Multinacionais
- O desafio Intercultural
- Considerações Político-legais;
- O ambiente monetário e financeiro
- Estratégias para empresas globalizadas
- Estratégias Globais
- Oportunidades globais
- Contratos Internacionais
- *Global Sourcing*

6 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CIPOLLA, José Hamilton Maturano. **Fatores do ambiente de negócios determinantes para a formação de centros de excelência:** um estudo com subsidiárias no Brasil. Tese doutorado FEA USP, 2011. Disponível em <<http://www.teses.usp.br/teses/disponiveis/12/12139/tde-08022012-182949/pt-br.php>>.

CULPI, Ludmila A. **Internacionalização de empresas.** Curitiba: Contentus, 2020.

OLIVEIRA JR, M.M.; BOEHE, D.M.; BORINI, F.M. **Estratégia e inovação em corporações multinacionais:** a transformação das subsidiárias brasileiras. São Paulo: Saraiva, 2009.

7 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

HITT Michael; IRELAND, Duane; HOSKISSON, Robert. **Administração estratégica:** competitividade e globalização. São Paulo: Thomson Learning, 2008.

MERCHER, Leonardo. **Estratégias de internacionalização.** Curitiba: Contentus, 2020. (Biblioteca Virtual Pearson)

MERCHER, Leonardo. **Estratégias de internacionalização:** teorias e práticas. Curitiba:

InterSaberes, 2021. (Biblioteca Virtual Pearson)

PENG, M.W. **Estratégia global**. São Paulo: Thomson, 2008.

PRAHALAD, C.K.; HAMEL, Gary. **Competindo pelo futuro**: estratégias inovadoras para obter o controle do seu setor e criar os mercados de amanhã. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

VASCONCELLOS, Eduardo. **Como vencer a concorrência de forma lucrativa**: ensinamentos do Google, Intel, Sap, Cielo, Man, Wahler, PETROBRAS e outras empresas. São Paulo: Atlas, 2012.



**INSTITUTO FEDERAL
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**
São Paulo

CÂMPUS

SRQ

1- IDENTIFICAÇÃO

CURSO: Bacharelado em Administração

Componente Curricular: Marketing Digital

Semestre:

7º

Código:

SRQMDIG

Tipo:

Eletivo

Nº de docentes:
1

Nº aulas semanais:
2

Total de aulas:
40

C.H. Ensino: 6,7h

C.H. EaD: 26,6h

Total de horas: 33,3h

Abordagem Metodológica:

T () P () (X) T/P

Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula?

(X) SIM () NÃO

C.H.: 26,6h

Qual(is):

Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle

Laboratório de Gestão

2- GRUPOS DE CONHECIMENTOS ESSENCIAIS DO CURRÍCULO DE REFERÊNCIA

Profissional / Marketing

3 - EMENTA:

Este componente curricular envolve o marketing digital, mídias e redes sociais e todas as estratégias que envolvam o marketing no ambiente online. Ao concluir este componente, o discente será capaz de entender os aspectos do marketing digital, mecanismos de busca orgânico e patrocinado, bem como criar táticas de comunicação online. Este componente curricular desenvolverá habilidades conceituais, procedimentais e atitudinais.

4 - OBJETIVOS:

- ✓ Definir marketing digital
- ✓ Construir estratégias de marketing digital
- ✓ Entender o comportamento do consumidor no ambiente online
- ✓ Desenvolver planos de comunicação no ambiente online
- ✓ Estruturar métricas de mensuração e desempenho

5 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Marketing Digital
Mix de Marketing no ambiente online
Pilares do Marketing Digital
Pesquisa Online
Ferramentas de Busca
Marketing Viral
Propaganda Online
Mobile Marketing
Comportamento do Consumidor e o Marketing Digital

6 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

AVIS, Maria C. **Marketing digital baseado em dados:** métricas e performance. 1. Ed. Curitiba: Intersaberes, 2021. 189 p. ISBN 978655179255.

FERREIRA JR., Achilles B. ; AZEVEDO, Ney Q. **Marketing Digital:** uma análise do mercado 3.0. 1.ed.Curitiba: Intersaberes, 2015. 280p. ISBN 9788544302170

LIMA-CARDOSO, André; SALVADOR, Daniel O.; SIMONIADES, Roberto. **Planejamento de Marketing Digital:** como posicionar sua empresa em Mídias sociais, blogs, aplicativos móveis e sites. Rio de Janeiro: Brasport. 2017. Ebook. ISBN 9788574528281.

REVISTA BRASILEIRA DE MARKETING (REMARK). São Paulo: Uninove. Trimestral. e-ISSN: 2177-5184. Disponível em: <https://periodicos.uninove.br/remark>. Acesso em: 7 jul. 2021.

7 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

DEITEL, Harvey; DEITEL, Paul J.; STEINBUHLER, Kate. **E-business e E-commerce para Administradores.** 1. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2004. 458 p. ISBN 9788534613736.

FERREIRA JR., Achilles B. ; AVIS, Maria C. **Supermarketing:** estratégias de marketing digital. 1.ed.Curitiba: Intersaberes, 2022. 186p. ISBN 9786555173482.

GIACOMETTI; Henrique B. **Ferramentas do Marketing:** do tradicional ao digital. 1.ed.Curitiba: Intersaberes, 2020. 190p. ISBN 9786555175660.

KOTLER, Philip; ARMSTRONG, Gary. **Princípios de marketing.** 15. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2015. 804 p. ISBN 9788543004471.

SANTAELLA, Lucia. **Redação Publicitária Digital.** 1.ed.Curitiba: Intersaberes, 2017. 222p. ISBN 9788559725599.

STRAUSS, Judy; FROST, Raymond. **E-marketing.** 6.ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2011. 356 p. ISBN 9788576059561.

 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA São Paulo				CÂMPUS SRQ	
1- IDENTIFICAÇÃO CURSO: Bacharelado em Administração Componente Curricular: Mercado de Capitais					
Semestre: 7º		Código: SRQMECA		Tipo: Eletivo	
Nº de docentes: 1	Nº aulas semanais: 2	Total de aulas: 40		C.H. Ensino: 33,3h	
Abordagem Metodológica: T (X) P () () T/P		Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula? () SIM (X) NÃO C.H.: 0h Qual(is): nenhum.			
2- GRUPOS DE CONHECIMENTOS ESSENCIAIS DO CURRÍCULO DE REFERÊNCIA Básico / Economia					
3 - EMENTA: O componente curricular apresenta e analisa produtos disponíveis no mercado de capitais nacional e internacional, proporcionando alternativas embrionárias de investimento para pequenos e grandes investidores com foco no gerenciamento de risco e retorno.					
4 - OBJETIVOS: ✓ Compreender a estrutura do sistema financeiro nacional com particular ênfase no mercado de capitais, capacitando o estudante operar neste com ferramentas adequadas de tomada de decisão e gerenciamento de risco.					
5 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: • Segmentação mercado financeiro ○ Mercado de câmbio; ○ Mercado de crédito; ○ Mercado monetário;					

- Mercado de capitais.
- Mercado de Capitais brasileiro
 - Legislação;
 - Atores;
 - Segmentação: Mercado a Vista; Mercado a Termo; Mercado de Opções; Mercado Futuro.
- Produtos do mercado de capitais
 - Renda fixa
 - Renda variável
- Modalidades de negociação
 - Day trade
 - Swing trade
 - Minicontratos
 - Contratos cheios
 - Contrato a termo
- Técnicas de Análise de Investimentos
 - Análise Fundamentalista;
 - Análise macroeconômica;
 - Análise setorial;
 - Análise dos fundamentos da empresa;
 - Análise gráfica.

6 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CAVALCANTE FO, Francisco, MISUMI, Jorge Yoshio e RUDGE, Luiz Fernando. **Mercado de Capitais**: o que é, Como Funciona. Rio de Janeiro: CNB/Campus, 2005.

DUARTE JUNIOR, Antônio Marcos. **Gestão de riscos para fundos de investimentos**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.

LAGIOIA, Umbelina Cravo Teixeira. **Fundamentos do mercado de capitais**. São Paulo: Atlas, 2007.

LEAL, Ricardo Pereira Camara; COSTA JUNIOR, Newton Carneiro Affonso da; LEMGRUBER, Eduardo Facó. **Mercado de capitais**: análise empírica no Brasil. São Paulo: Atlas, 2000.

7 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ASSAF NETO, Alexandre. **Finanças Corporativas e Valor**. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

BRITO, Oasis. **Mercado financeiro**: estruturas, produtos, serviços, riscos e controle gerencial. São Paulo: Saraiva, 2005. 400 p.

FERREIRA, José Antônio Stark. **Finanças corporativas**: conceitos e aplicações. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005. 556 p.

FORTUNA, Eduardo. **Mercado Financeiro**. 16. ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2005

LIMA, Gerlando Augusto Sampaio Franco de; LIMA, Iran Siqueira; PIMENTEL, Renê Coppe. (Orgs). **Curso de mercado financeiro**: tópicos especiais. 1ª Ed. 2ª Tiragem. São Paulo: Atlas, 2006.

MELLAGI FILHO, Armando; ISHIKAWA, Sérgio. **Mercado financeiro e de capitais**. 2ª Ed. São Paulo: Atlas, 2007. 382 p.

PINHEIRO, Juliano Lima. **Mercado de capitais**: fundamentos e técnicas. 4ª Ed. São Paulo: Atlas, 2008. 354 p.

 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA São Paulo				CÂMPUS SRQ	
1- IDENTIFICAÇÃO					
CURSO: Bacharelado em Administração					
Componente Curricular: Transformação Digital e Inteligência Organizacional					
Semestre: 7º		Código: SRQTDIO		Tipo: Eletivo	
Nº de docentes: 1	Nº aulas semanais: 2	Total de aulas: 40	C.H. Ensino: 6,7h C.H. EaD: 26,6h Total de horas: 33,3h		
Abordagem Metodológica: T () P () (X) T/P		Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula? (X) SIM () NÃO C.H.: 33,3h Qual(is): Laboratório de Gestão (LG), Laboratório de Informática (6,7h) e Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle (26,6h)			
2- GRUPOS DE CONHECIMENTOS ESSENCIAIS DO CURRÍCULO DE REFERÊNCIA					
Profissional / Sistemas de Informação					
3 - EMENTA:					
O componente aborda as transformações organizacionais mediadas por soluções inovadoras das Tecnologias da Informação e Comunicação. Estudo de conceitos, modelos, métodos e ferramentas digitais que modificam processos e relações internas e externas da organização, articulando evolução tecnológica com processos sustentáveis.					
4 - OBJETIVOS:					
✓ Refletir sobre o impacto da volatilidade, da incerteza, da complexidade e da ambiguidade nos Processos e Sistemas da Organização. ✓ Conhecer soluções digitais para adaptar estruturas e processos organizacionais ao cenário disruptivo. ✓ Conhecer modelos de implementação das mudanças tecnológicas na organização. ✓ Desenvolver modelagem e fazer uso de aplicações de análise de dados.					
5 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:					

- Inovação, disrupção e cultura digital;
- Modelagens digitais e metodologias inovadoras;
- Ativos e serviços digitais contemporâneos e emergentes;
- Experiências imersivas;
- Inteligência de Negócios;
- Modelos de negócio digital.

6 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

D'ASCENÇÃO, Luiz Carlos M. **Organização, sistemas e métodos**: análise, redesenho e informatização de processos administrativos. São Paulo: Atlas, 2014. 219 p.

JOURNAL OF INFORMATION SYSTEMS AND TECHNOLOGY MANAGEMENT. São Paulo: FEA/USP, 2004. Anual. Disponível em: <https://www.revistas.usp.br/jistem>. Acesso em: 7 jul. 2021.

LAURINDO, Fernando José Barbin. **Tecnologia da Informação**: planejamento e gestão de estratégias. São Paulo: Atlas, 2008. 400p.

LAUDON, Kenneth C.; LAUDON, Jane P. **Sistemas de informação gerenciais**. 11.ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2014. 508 p. (VIRTUAL)

TURBAN, Efraim et al. **Tecnologia da informação para gestão**: transformando os negócios na economia digital. 6. ed. Porto Alegre: Bookman, 2010. 680 p.

XAVIER, Carlos Magno da Silva et al. **Gerenciamento de Projetos de Mapeamento e Redesenho de Processos**: uma adaptação da metodologia Basic Methodware. Rio de Janeiro: Brasport, 2017. 256 p. (VIRTUAL)

7 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BELLUZZO, Regina Célia Baptista; FERES, Glória Georges; VALENTIM, Marta Lúcia Pomim (Orgs.). **Redes de conhecimento e competência em informação**: interfaces da Gestão, Mediação e Uso da Informação. Rio de Janeiro: Interciência, 2016. 450 p. (VIRTUAL)

BIO, Sérgio Rodrigues. **Sistemas de informação**: um enfoque gerencial. São Paulo: Atlas, 2008. 230 p.

CAMPOS, André L. N. **Modelagem de Processos com BPMN**. Rio de Janeiro: Brasport, 2014. 192 p. (VIRTUAL)

CAVALCANTI, Rubens. **Modelagem de Processos de Negócios**: roteiro para realização de projetos de modelagem de processos de negócios. Rio de Janeiro: Brasport, 2017. 232 p. (VIRTUAL)

CORNACCHIONE JR., Edgard B. **Informática aplicada às áreas de contabilidade, administração e economia**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2012. 416 p.

DE SORDI, José Osvaldo. **Administração da informação**: fundamentos e práticas para uma nova gestão do conhecimento. São Paulo: Saraiva, 2008. 185 p.

HALL, Richard H. **Organizações**: estruturas, processos e resultados. 8ª ed. São Paulo: Pearson 336 p. (VIRTUAL)

MATTOS, Antonio Carlos M. **Sistemas de informação**: uma visão executiva. 1 ed. São Paulo: Saraiva, 2005. 223 p.

SILVA, Rogério Tadeu da. **O teletrabalho e suas influências na qualidade de vida no trabalho**. 2004. 193 f. Dissertação (Mestrado em Administração) - Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2004. Disponível

em: <<http://www.teses.usp.br/teses/disponiveis/12/12139/tde-01102008-003037>>.
Acesso em: 27 jul. 2016.
STADLER, Adriano (Org.). **Gestão de processos com suporte em tecnologia da informação**. Curitiba: Intersaberes, 2013. 162 p. (VIRTUAL)
STAREC, Claudio et al (Org.). **Gestão da informação, inovação e inteligência competitiva**: como transformar a informação em vantagem competitiva nas organizações. São Paulo: Saraiva, 2012. 324 p.
TURBAN, Efraim; KING, David. **Comércio eletrônico**: estratégia e gestão. São Paulo: Pearson, 2003. 480 p. (VIRTUAL)
USIRONO, Carlos Hiroshi. **Escritório de Processos**: BPMO (Business Process Management Office). Rio de Janeiro: Brasport, 2015. 224 p. (VIRTUAL)



**INSTITUTO FEDERAL
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**
São Paulo

CÂMPUS

SRQ

1- IDENTIFICAÇÃO

CURSO: Bacharelado em Administração

Componente Curricular: Administração de Serviços

Semestre:
8º

Código:
SRQADSV

Tipo:
Eletivo

**Nº de
docente
s:**
1

**Nº aulas
semanai
s:**
2

Total de aulas:
40
(02 aulas semanais x 20
semanas

C.H. Ensino: 30,0h
C.H. EaD: 3,3h
Total de horas: 33,3h

**Abordagem
Metodológica:**
T () P () (X)
T/P

Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula?
(x) SIM () NÃO **C.H.:** 3,3 horas

Qual(is):
Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle
Laboratório de Gestão

2- GRUPOS DE CONHECIMENTOS ESSENCIAIS DO CURRÍCULO DE REFERÊNCIA

Profissional / Administração Geral

3 - EMENTA:

Este componente curricular estuda a gestão de organizações prestadoras de serviços. Contribui para a formação de um bacharel em administração capaz de planejar, organizar, executar e controlar os trabalhos nas diversas funções da administração, para a existência e sustentabilidade de organizações prestadoras de serviços.

4 - OBJETIVOS:

- ✓ Contribuir para formar administradores preparados para gerir organizações prestadoras de serviços capazes de desenvolver e implementar estratégias, táticas e processos sustentáveis, articulados à evolução tecnológica.
- ✓ Corroborar para promover o espaço formativo e de convivência que reconheça as diversidades de sexo, gênero e étnico-raciais.

- ✓ Potencializar o desenvolvimento de competências para assumir protagonismo diante de situações novas, capacitando para tomar decisões de forma crítica, reflexiva e ética, na busca de soluções para problemas relacionados ao desenvolvimento pessoal, local e regional.
- ✓ Propiciar práticas com visão holística.
- ✓ Desenvolver habilidades para planejar, organizar, dirigir e controlar as especificidades das organizações dedicadas a prestação de serviços.

5 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- A natureza dos serviços
- A tecnologia da informação (TI) e os serviços
- O sistema de prestação de serviços
- A qualidade em serviços
- Serviços e a questão da produtividade
- Projeto e gestão das instalações
- Gerir pessoas em serviços
- Demanda e oferta de serviços
- Gerenciamento de filas
- Estratégias em serviços
- Comportamento do consumidor em serviços⁷
- A terceirização de serviços

6 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

FITZSIMMONS, James A.; FITZSIMMONS, Mona J. **Administração de serviços**: operações, estratégia e tecnologia da informação. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2000.

GIANESI, Irineu G. N.; CORRÊA, Henrique Luiz. **Administração estratégica de serviços**: operações para a satisfação do cliente. São Paulo: Atlas, 2013.

RAZZOLINI Filho, Edelvino. **Gerencia de serviços para gestão comercial**: um enfoque prático. Curitiba: InterSaberes, 2012. (Biblioteca Virtual Pearson)

7 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ARANTES, Elaine. **Marketing de serviços**. Curitiba: InterSaberes, 2012. (Biblioteca Virtual Pearson)

BERNADELLI, Júlio Cezar. **Planejamento e gestão de serviços gastronômicos**. Curitiba: Contentus, 2020. (Biblioteca Virtual Pearson)

GARCIA, Janaína Leonardo. **Marketing de Serviço e de Varejo**. São Paulo: Pearson Educacion do Brasil, 2015. (Biblioteca Virtual Pearson)



GOZZI, Marcelo Pupim. **Gestão da qualidade em bens e serviços**. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2015. (Biblioteca virtual Pearson)

HILLMANN, Ricardo. **Administração de vendas, varejo e serviços**. Curitiba: InerSaberes, 2013. (Biblioteca Virtual Pearson)

LOVELOCK, Christopher; WIRTZ, Jochen. **Marketing de serviços: pessoas, tecnologia e resultados**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006. (Biblioteca Virtual Pearson).



**INSTITUTO FEDERAL
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**
São Paulo

CÂMPUS

SRQ

1- IDENTIFICAÇÃO

CURSO: Bacharelado em Administração

Componente Curricular: E-commerce

Semestre: 8º		Código: SRQECOM		Tipo: Eletivo	
Nº de docentes: 1	Nº aulas semanais: 2	Total de aulas: 40		C.H. Ensino: 6,7h C.H. EaD: 26,6h Total de horas: 33,3h	
Abordagem Metodológica: T () P () (X) T/P		Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula? (X) SIM () NÃO C.H.: 26,6h Qual(is): Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle Laboratório de Gestão			

2- GRUPOS DE CONHECIMENTOS ESSENCIAIS DO CURRÍCULO DE REFERÊNCIA

Profissional / Marketing

3 - EMENTA:

Este componente curricular envolve o comércio eletrônico e as práticas comerciais no ambiente online. Também aborda as ferramentas para avaliação do comportamento do consumidor no ambiente virtual e todo o processo de decisão de compra. Ao concluir este componente, o discente será capaz de avaliar os mecanismos de influência na tomada de decisão no comércio eletrônico e desenvolver estratégias que potencializam os negócios virtuais. Este componente curricular abrangerá o desenvolvimento de habilidades conceituais, procedimentais e atitudinais.

4 - OBJETIVOS:

- ✓ Definir comércio eletrônico
- ✓ Construir estratégias de práticas comerciais digitais
- ✓ Entender o comportamento do consumidor no ambiente online
- ✓ Estruturar métricas de mensuração e desempenho

5 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Marketing Digital
Comportamento do Consumidor
Comércio Eletrônico
Práticas Comerciais no ambiente virtual

6 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

DEITEL, Harvey; DEITEL, Paul J.; STEINBUHLER, Kate. **E-business e E-commerce para Administradores**. 1. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2004. 458 p. ISBN 9788534613736.

STEFANO, Nara; ZATTAR, Isabel C. **E-commerce**: conceitos, implementação e gestão. 1. Ed. Curitiba: Intersaberes, 2016. 310 p. ISBN 9788559722093.

TURBAN, Efraim; KING, David. **Comércio Eletrônico**: estratégia e gestão. 1. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2003. 480 p. ISBN 9788587918093

REVISTA BRASILEIRA DE MARKETING (REMARK). São Paulo: Uninove. Trimestral. e-ISSN: 2177-5184. Disponível em: <https://periodicos.uninove.br/remark>. Acesso em: 7 jul. 2021.

7 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

FERREIRA JR., Achilles B. ; AVIS, Maria C. **Supermarketing**: estratégias de marketing digital. 1.ed. Curitiba: Intersaberes, 2022. 186p. ISBN 9786555173482.

GIACOMETTI; Henrique B. **Ferramentas do Marketing**: do tradicional ao digital. 1.ed. Curitiba: Intersaberes, 2020. 190p. ISBN 9786555175660.

KOTLER, Philip; ARMSTRONG, Gary. **Princípios de marketing**. 15. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2015. 804 p. ISBN 9788543004471.

LIMA-CARDOSO, André; SALVADOR, Daniel O.; SIMONIADES, Roberto. **Planejamento de Marketing Digital**: como posicionar sua empresa em Mídias sociais, blogs, aplicativos móveis e sites. Rio de Janeiro: Brasport. 2017. Ebook. ISBN 9788574528281.

STRAUSS, Judy; FROST, Raymond. **E-marketing**. 6.ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2011. 356 p. ISBN 9788576059561.



**INSTITUTO FEDERAL
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**
São Paulo

CÂMPUS

SRQ

1- IDENTIFICAÇÃO

CURSO: Bacharelado em Administração

Componente Curricular: Educação Corporativa

Semestre: 8º		Código: SRQEDUC	Tipo: Eletivo
Nº de docente: 1	Nº aulas semanais: 2	Total de aulas: 40	C.H. Ensino: 20h C.H. EaD: 13,3h Total de horas: 33,3h
Abordagem Metodológica: T () P () (X) T/P		Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula? (X) SIM () NÃO C.H.: 10,3 h Qual(is): Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle.	

2- GRUPOS DE CONHECIMENTOS ESSENCIAIS DO CURRÍCULO DE REFERÊNCIA

Profissional / Administração de Recursos Humanos

3 - EMENTA:

O componente curricular aborda teorias, concepções e modelagem de Sistemas de Educação Corporativa nas Organizações.

4 - OBJETIVOS:

- ✓ Reconhecer a importância da Educação Corporativa e seu impacto nos resultados organizacionais.
- ✓ Discutir os conceitos, princípios e práticas de Educação Corporativa.
- ✓ Conhecer as fases de um projeto de Sistema de Educação Corporativa.
- ✓ Proporcionar condições para compreender, analisar e decidir sobre a concepção e modelagem de projetos, a dinâmica e a estrutura de um Sistema de Educação Corporativa (SEC).

5 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Andragogia;

- Aprendizagem Organizacional;
- Gestão do Conhecimento;
- Diferenciando Treinamento e Desenvolvimento de Educação Corporativa;
- Educação Corporativa: contexto histórico, conceitos, princípios e práticas;
- Diagnóstico organizacional;
- Modelagem do Sistema de Educação Corporativa;
- Definição de trilhas de aprendizagem;
- Desenvolvimento de programa educacional;
- Ensino a Distância (EaD);
- Avaliação de resultados em educação corporativa.

6 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

EBOLI, Marisa (Org.). **Educação corporativa: muitos olhares**. São Paulo: Atlas, 2014.

BAYMA, Fátima (Org.). **Educação corporativa: desenvolvendo e gerenciando competências**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004.

FLEURY, Maria Tereza Leme. **As pessoas na organização**. São Paulo: Gente, 2002. 312 p.

SCIENTIA VITAE. São Roque: Open Journal Systems, 2013-. Trimestral. EISSN: 2317-9066. Disponível em <<http://www.revistaifpsr.com>>. Acesso em 08 nov. 2018.

REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO CONTEMPORÂNEA (RAC). Curitiba: Open Journal Systems, 1997-. Bimestral. ISSN 1982-7849. Disponível em <<https://rac.anpad.org.br/index.php/rac/index>>. Acesso em 20 jun. 2022.

7 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ALPERSTEDT, C. Universidades corporativas: discussão e proposta de uma definição. **Revista de Administração Contemporânea (RAC)**, v. 5, n. 3, p. 149-166, Set./Dez. 2001.

BOOG, Gustavo; BOOG, Magdalena (COORD.). **Manual de Treinamento e Desenvolvimento: gestão e estratégias**, 6ed. Editora Pearson 2013 308 p. ISBN 9788581435312.

BOOG, G. G. **Manual de treinamento e desenvolvimento: processos e operações**. São Paulo: Prentice Hall, 2007. 448 p.

MUNHOZ, Antonio Siemsen. **Educação corporativa: desafio para o Século XXI** - 1ª Edição. Editora Intersaberes 2015 256 p. ISBN 9788544302293.

SACCOL, Amarolinda; Schlemmer, Eliane; Barbosa, Jorge Luis Victoria. **M-Learning e U-Learning: novas perspectivas da aprendizagem móvel e ubíqua**. Editora Pearson 2010 180 p. ISBN 9788576053774.

MENDES, Giselly Santos; BORGES, Martiele Cortes; BARBOSA, Joana Áurea Cordeiro. **Princípios e práticas da pedagogia empresarial**. Editora Intersaberes 2022 201 p. ISBN 9786555174090.

 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA São Paulo		CÂMPUS SRQ	
1- IDENTIFICAÇÃO CURSO: Bacharelado em Administração Componente Curricular: Gestão por Competência			
Semestre: 8°		Código: SRQGPCP	
		Tipo: Eletivo	
Nº de docente: 1 (integral)	Nº aulas semanais: 2	Total de aulas: 40	C.H. Ensino: 20h C.H. EaD: 13,3h Total de horas: 33,3h
Abordagem Metodológica: T () P () (X) T/P		Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula? (X) SIM () NÃO C.H.: 10,3 h Qual(is): Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle.	
2- GRUPOS DE CONHECIMENTOS ESSENCIAIS DO CURRÍCULO DE REFERÊNCIA Profissional / Administração de Recursos Humanos			
3 - EMENTA: O componente curricular aborda a gestão de pessoas a partir da perspectiva de competitividade, estimulando uma reflexão sobre seus respectivos impactos nas organizações. Desenvolve os conceitos, políticas e práticas que compõem a gestão por competências na organização contemporânea.			
4 - OBJETIVOS: ✓ Reconhecer o ambiente em mudança e a decorrente competitividade entre as organizações. ✓ Discutir os conceitos, princípios e práticas do modelo de gestão de pessoas articulado por competências. ✓ Conhecer os diferentes níveis em que as competências podem ser desenvolvidas. ✓ Proporcionar condições para compreender, analisar e decidir sobre a concepção e modelagem de projetos, a dinâmica e a estrutura de um Modelo de Gestão de Pessoas por Competências.			

5 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Ambiente global e institucional e seus impactos na gestão de pessoas.
- Estratégia e competências organizacionais.
- Competências coletivas.
- Competências individuais e seu alinhamento às competências organizacionais.
- Aspectos metodológicos do diagnóstico sobre competências.
- Modelo de gestão de pessoas por competências.
- Captação por competências.
- Desenvolvimento de competências.
- Valorização e reconhecimento por competências.

6 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

DUTRA, Joel Souza. **Competências: conceitos, instrumentos e experiências**. São Paulo: Atlas, 2017. 343 p. ISBN 9788522450794.

RETOUR, Didier et al. **Competências coletivas: no limiar da estratégia**. Porto Alegre: Bookman, 2011. 190 p. ISBN 9788577809226.

TAKAHASHI, Adriana Roseli Wünsch. **Competências, aprendizagem organizacional e gestão do conhecimento** - 1ª Edição. Editora Intersaberes 2015 264 p. ISBN 9788544302620.

SCIENTIA VITAE. São Roque: Open Journal Systems, 2013-. Trimestral. EISSN: 2317-9066. Disponível em <<http://www.revistaifspsr.com>>. Acesso em 08 nov. 2018.

REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO CONTEMPORÂNEA (RAC). Curitiba: Open Journal Systems, 1997-. Bimestral. ISSN 1982-7849. Disponível em <<https://rac.anpad.org.br/index.php/rac/index>>. Acesso em 20 jun. 2022.

7 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

FLEURY, Maria Tereza Leme. **As pessoas na organização**. São Paulo: Gente, 2002. 312 p.

GRAMIGNA, Maria Rita Miranda. **Modelo de Competências e Gestão de Talentos** - 2ª edição. Editora Pearson 2007 256 p. ISBN 9788576051411.

MARTINS, Tomas Sparano; GUINDANI, Roberto Ari. **Estratégia e competitividade**. Editora Intersaberes 2013 136 p. ISBN 9788582127803.

NERI, Aguinaldo. **Gestão de RH por competências e a empregabilidade**. Papirus Editora 2013 228 p. ISBN 9788530810832.

STADLER, Adriano; PAMPOLINI, Cláudia Patrícia Garcia. **Gestão de pessoas: ferramentas estratégicas de competitividade**. Editora Intersaberes 2014 188 p. ISBN 9788544300572.



**INSTITUTO FEDERAL
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**
São Paulo

CÂMPUS

SRQ

1- IDENTIFICAÇÃO

CURSO: Bacharelado em Administração

Componente Curricular: História das Organizações

Semestre:
8º

Código:
SRQHIO

Tipo:
Eletivo

Nº de docente:
1
(integral)

Nº aulas semanais:
2

Total de aulas:
40

C.H. Ensino: 33,3h

Abordagem Metodológica:
T (X) P () ()
T/P

Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula?
(X) SIM () NÃO C.H.: 0h

Qual(is): Laboratório de Informática e Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle.

2- GRUPOS DE CONHECIMENTOS ESSENCIAIS DO CURRÍCULO DE REFERÊNCIA

Básica / Ciências Sociais

3 - EMENTA:

Nesse componente curricular é trabalhada a introdução do pensamento econômico em uma perspectiva histórica para se compreender a história das organizações, das empresas e a *business history* nos Estados Unidos, Europa Ocidental, América Latina e Brasil.

4 - OBJETIVOS:

- ✓ Introduzir o pensamento econômico por meio de um panorama histórico para se compreender as teorias organizacionais e as diferentes correntes teóricas e historiográficas sobre a história das organizações e das empresas nos Estados Unidos, Europa Ocidental, América Latina e Brasil.

5 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Introdução ao pensamento econômico:

- . As ideias econômicas na Antiguidade e Idade Média;
- . O mercantilismo;
- . Os fisiocratas;
- . A economia clássica de Adam Smith e David Ricardo;
- . O utilitarismo de Stuart Mill;
- . O socialismo e a visão crítica de Karl Marx;
- . Institucionalismo e Schumpeter;
- . O intervencionismo de Keynes;
- . A construção da hegemonia neoliberal: Hayek, Milton Friedman e Becker.

História das Organizações e Empresas:

- . História das Teorias Organizacionais;
- . Historiografia das Empresas;
- . Debates historiográficos sobre história das organizações e das empresas nos Estados Unidos, Europa Ocidental, América Latina e Brasil.
- . A relação da História das Organizações e das Empresas com a Administração.

6 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

DALLA COSTA, Armando João. **História de Empresas**: Entre os desafios teóricos e os estudos de casos, Livro da ABPHE 25 anos. São Paulo: Alameda Editora, 2017.

DÁVILA LADRÓN DE GUEVARA, Carlos **"La historia empresarial en América Latina"**. Erro, Carmen (dir) Historia Empresarial. Pasado, presente y retos de futuro. Barcelona: Editorial Ariel, 2003.

SZMERCSÁNYI, Tamás; MARANHÃO, Ricardo. **História de Empresas e desenvolvimento econômico**. São Paulo: Hucitec, 2002.

7 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

HEIMANN, EDUARD. **História das doutrinas econômicas**: uma introdução à Teoria Econômica. 3. Rio de Janeiro: Zahar, 1976.

HOBBSBAWM, Eric J. **Era dos extremos**: o breve século XX: 1914-1991. 2. ed. São Paulo: Companhia das Letras, 1995. 598 p.

PIRENNE, Henri. **História econômica e social da idade média**. São Paulo: Mestre Jou, 1978.

SACHS, Jeffrey D. **O fim da pobreza**: como acabar com a miséria mundial nos próximos vinte anos. São Paulo: Companhia das Letras, 2005. 449p.

SANTOS, Milton. **Por uma outra globalização**: do pensamento único à consciência universal. 17 ed. Rio de Janeiro: Record, 2015. 174 p.



**INSTITUTO FEDERAL
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**
São Paulo

CÂMPUS

SRQ

1- IDENTIFICAÇÃO

CURSO: Bacharelado em Administração

Componente Curricular: Língua Brasileira de Sinais – Libras

Semestre: 1º		Código: SRQIPFE	Tipo: Eletivo
Nº de docente: 1 (integral)	Nº aulas semanais: 2	Total de aulas: 40	C.H. Ensino: 33,3h
Abordagem Metodológica: T (X) P () () T/P		Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula? () SIM (X) NÃO C.H.: 0h Qual(is): nenhum.	

2- GRUPOS DE CONHECIMENTOS ESSENCIAIS DO CURRÍCULO DE REFERÊNCIA

Complementar / Línguas

3 - EMENTA:

A disciplina aborda aspectos fundamentais relacionados à surdez, tanto de uma perspectiva clínica como antropológica, abrangendo conhecimentos históricos, legais, linguísticos e culturais que permeiam a diferença surda em sua própria diversidade, pois mais do que uma deficiência, a surdez é cultura, identidade e comunidade. Além disso, apresenta noções de vocabulários e estrutura gramatical referente a diálogos cotidianos, diálogos no ambiente de trabalho, na escola e na residência.

4 - OBJETIVOS:

- ✓ Compreender as diferenças dentro da surdez;
- ✓ Conhecer a cultura surda e seus artefatos culturais;
- ✓ Adquirir vocabulário e noções básicas da estrutura gramatical da Libras;
- ✓ Compreender a história dos surdos e os mitos que permeiam as línguas de sinais.

5 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Comunicação no Contexto Organizacional;
 - Diferenças entre surdo e deficiente auditivo;
 - Cultura surda e os artefatos culturais;
 - Identidade surda;
 - Mitos das línguas de sinais;
 - Lei 10.436/2002, Decreto 5.526/2005 e Lei 13.146/2015;
 - História dos surdos;
 - Tecnologias assistivas voltadas para a surdez;
 - Surdocegueira;
 - Aspectos gramaticais da Libras: ordem da frase (sintaxe); organização espacial (uso dos referentes), parâmetros (morfologia);
 - Classificadores;
 - Variações linguísticas na Libras;
 - Vocabulário básico: saudações; calendário; família; tempo (horas);
 - Vocabulário ambiente de trabalho: profissões, entrevista, currículo;
 - Vocabulário ambiente escolar: materiais escolares, disciplinas, setores (diretoria, coordenação, docência, etc);
 - Vocabulário ambiente residencial: partes da casa; móveis; eletrodomésticos; utensílios de cozinha; roupas; calçados;
- Compreensão dessa forma particular de comunicação para o relacionamento profissional.

6 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

QUADROS, R.M. KARNOPP, L. B. **Língua Brasileira de Sinais**: estudos linguísticos. Porto Alegre: Artmed, 2004.

GESSER, A. **Libras**: que língua é essa? São Paulo: Parábola, 2009.

7 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CAPOVILLA, Fernando César et al. (ed.). **Dicionário da língua de sinais do Brasil**: a libras em suas mãos. São Paulo: EdUSP, 2017. v. 1, 2 e 3

SKLIAR, C. **A Surdez**: um olhar para as diferenças. 8a.. ed. Porto Alegre: Mediação, 2016

MARTINS, V. R. O (Orgs.); SANTOS, L. F.; LACERDA, C. B. F. **LIBRAS**: aspectos fundamentais. Editora Intersaberes 2019

FELIPE, Tanya A. **Libras em contexto**: curso básico: livro do estudante. 8. ed. Rio de Janeiro: Walprint, 2007.

● 20. DIPLOMAS

Considerando os eixos tecnológicos do Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia (CNCST), o Bacharelado em Administração é mais aderente ao eixo tecnológico Gestão e Negócios. No entanto, é importante destacar que Administração (6.02.00.00-6) é uma das Ciências Sociais Aplicadas (6.00.00.00-7) da Tabela de Áreas do Conhecimento do Conselho Nacional de Pesquisa (CNPq).

Para receber seu diploma, o estudante deverá cumprir toda a carga horária mínima do Bacharelado em Administração e cumprir com todas as obrigações previstas na Organização Didática e em outras normas vigentes do IFSP.

O estudante, ao receber seu diploma, obterá o título de **Bacharel em Administração**.

• 21. LEGISLAÇÃO DE REFERÊNCIA

▪ **Fundamentação Legal: comum a todos os cursos superiores**

- ✓ [Lei n.º 9.394, de 20 de dezembro de 1996](#): Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional.
- ✓ [Decreto n.º 5.296 de 2 de dezembro de 2004](#): Regulamenta as Leis n.ºs 10.048, de 8 de novembro de 2000, que dá prioridade de atendimento às pessoas que especifica, e 10.098, de 19 de dezembro de 2000, que estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida, e dá outras providências.
- ✓ [Constituição Federal do Brasil/88, art. 205, 206 e 208, NBR 9050/2004, ABNT, Lei N.º 10.098/2000, Decreto N.º 6.949 de 25/08/2009, Decreto N.º 7.611 de 17/11/2011 e Portaria N.º 3.284/2003](#): Condições de ACESSIBILIDADE para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida
- ✓ [Lei N.º 12.764, de 27 de dezembro de 2012](#): Institui a Política Nacional de Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista; e altera o § 3º do art. 98 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990.
- ✓ [Lei n.º. 11.788, de 25 de setembro de 2008](#): Dispõe sobre o estágio de estudantes; altera a redação do art. 428 da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943, e a Lei no 9.394, de 20 de dezembro de 1996; revoga as Leis nos 6.494, de 7 de dezembro de 1977, e 8.859, de 23 de março de 1994, o parágrafo único do art. 82 da Lei no 9.394, de 20 de dezembro de 1996, e o art. 6º da Medida Provisória no 2.164-41, de 24 de agosto de 2001; e dá outras providências que dispõe sobre o estágio de estudantes.
- ✓ [Resolução CNE/CP nº 1, de 30 de maio de 2012](#): Estabelece Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos e [Parecer CNE/CP N.º 8, de 06/03/2012](#).

- ✓ [Leis Nº 10.639/2003 e Lei Nº 11.645/2008](#): Educação das Relações ÉTNICO-RACIAIS e História e Cultura AFRO-BRASILEIRA E INDÍGENA.
- ✓ [Resolução CNE/CP n.º 1, de 17 de junho de 2004](#) e Parecer CNE/CP Nº 3/2004: Institui Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana.
- ✓ [Decreto nº 4.281, de 25 de junho de 2002](#): Regulamenta a [Lei nº 9.795, de 27 de abril de 1999](#), que institui a Política Nacional de Educação Ambiental e dá outras providências.
- ✓ [Decreto nº 5.626 de 22 de dezembro de 2005](#) - Regulamenta a [Lei nº 10.436, de 24 de abril de 2002](#), que dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais - Libras, e o art. 18 da [Lei nº 10.098, de 19 de dezembro de 2000](#): Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS).
- ✓ [Lei nº. 10.861, de 14 de abril de 2004](#): institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES e dá outras providências.
- ✓ [Decreto nº 9235 de 15 de dezembro de 2017](#): Dispõe sobre o exercício das funções de regulação, supervisão e avaliação das instituições de educação superior e dos cursos superiores de graduação e de pós-graduação no sistema federal de ensino.
- ✓ [Portaria Nº 23, de 21 de dezembro de 2017](#): Dispõe sobre o fluxo dos processos de credenciamento e credenciamento de instituições de educação superior e de autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento de cursos superiores, bem como seus aditamentos
- ✓ [Resolução CNE/CES n.º3, de 2 de julho de 2007](#): Dispõe sobre procedimentos a serem adotados quanto ao conceito de hora aula, e dá outras providências.

▪ **Legislação Institucional**

- ✓ [Portaria Nº 5212/IFSP, de 20 de setembro de 2021](#): Regimento Geral.
- ✓ [Resolução nº 872, de 04 de junho de 2013](#): Estatuto do IFSP.

- ✓ [Resolução nº 866, de 04 de junho de 2013](#): Projeto Pedagógico Institucional.
 - ✓ [Instrução Normativa PRE/IFSP nº 004, de 12 de maio de 2020](#): Institui orientações e procedimentos para realização do Extraordinário Aproveitamento de Estudos (EXAPE) para os estudantes dos cursos superiores de graduação no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo (IFSP).
 - ✓ [Resolução nº 10, de 03 de março de 2020](#): Aprova a disposição sobre a tramitação das propostas de Implantação, Atualização, Reformulação, Interrupção Temporária de Oferta de Vagas e Extinção de Cursos da Educação Básica e Superiores de Graduação, nas modalidades presencial e a distância, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo (IFSP).
 - ✓ [Resolução IFSP nº 147, de 06 dezembro de 2016](#): Organização Didática
 - ✓ [Portaria nº 2.968 de 24 de agosto de 2015](#): Regulamenta as Ações de Extensão do IFSP.
 - ✓ [Portaria nº. 1204/IFSP, de 11 de maio de 2011](#): Aprova o Regulamento de Estágio do IFSP.
 - ✓ [Portaria nº 2.095, de 2 de agosto de 2011](#) – Regulamenta o processo de implantação, oferta e supervisão de visitas técnicas no IFSP.
 - ✓ [Resolução nº 568, de 05 de abril de 2012](#) – Cria o Programa de Bolsas destinadas aos Discentes.
 - ✓ [Portaria nº 3639, de 25 julho de 2013](#) – Aprova o regulamento de Bolsas de Extensão para discentes.
 - ✓ [Resolução nº 65, de 03 de setembro de 2019](#) – Regulamenta a concessão de bolsas de ensino, pesquisa, extensão, inovação, desenvolvimento institucional e intercâmbio no âmbito do IFSP.
 - ✓ [Resolução nº 18, de 14 de maio de 2019](#) – Define os parâmetros de carga horária para os cursos Técnicos, cursos desenvolvidos no âmbito do PROEJA e cursos de Graduação do IFSP.
 - ✓ [Instrução Normativa PRE/IFSP nº 001, de 11 de fevereiro de 2019](#) –
- Regulamenta os procedimentos para definição contínua das bibliografias

dos componentes curriculares dos Projetos Pedagógicos de Cursos de Graduação do IFSP e define os documentos e relatórios necessários a esses procedimentos.

- ✓ [Resolução Normativa IFSP nº 06 de 09 de novembro de 2021](#) – Altera a Organização Didática da Educação Básica (Resolução nº 62/2018) e a Organização Didática de cursos Superiores do IFSP (Resolução nº 147/16) estabelecendo a duração da hora-aula a ser adotada pelos câmpus.
- ✓ [Resolução Normativa IFSP nº 05 de 05 de outubro de 2021](#) – Estabelece as diretrizes para a Curricularização da Extensão nos cursos de graduação do IFSP e dá outras providências.
- ✓ [Instrução Normativa PRE IFSP nº 08 de 06 de julho de 2021](#) – Dispõe sobre o número de vagas a serem ofertadas pelos cursos técnicos de nível médio e cursos superiores de graduação do IFSP.

▪ **Para os Cursos de Bacharelado**

- ✓ [Resolução CNE/CES nº 2, de 18 de junho de 2007](#) - Dispõe sobre carga horária mínima e procedimentos relativos à integralização e duração dos cursos de graduação, bacharelados, na modalidade presencial.
- ✓ [PARECER CNE/CES Nº: 441/2020](#) - Atualização da Resolução CNE/CES nº 2, de 18 de junho de 2007, e da Resolução CNE/CES nº 4, de 6 de abril de 2009, que tratam das cargas horárias e do tempo de integralização dos cursos de graduação.
- ✓ [Resolução CNE/CES nº 02, de 24 de abril de 2019](#) - Institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Engenharia.
- ✓ [Resolução CNE/CES nº 1, de 26 de março de 2021](#) - Altera o Art. 9º, § 1º da Resolução CNE/CES 2/2019 e o Art. 6º, § 1º da Resolução CNE/CES 2/2010, que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais dos Cursos de Graduação de Engenharia, Arquitetura e Urbanismo.
- ✓ [Resolução CNE/CES nº 5, de 14 de outubro de 2021](#) - Institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração.

- ✓ [Resolução CNE/CES nº 1, de 2 de fevereiro de 2006](#) - Institui as Diretrizes Curriculares Nacionais para o curso de graduação em Engenharia Agrônoma ou Agronomia e dá outras providências.
- ✓ [Resolução CNE/CES nº 2, de 17 de junho de 2010](#) - Institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do curso de graduação em Arquitetura e Urbanismo, alterando dispositivos da Resolução CNE/CES nº 6/2006.
- ✓ [Parecer CNE/CES nº 948/2019, aprovado em 9 de outubro de 2019](#) - Alteração da Resolução CNE/CES nº 2, de 17 de junho de 2010, que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Arquitetura e Urbanismo, bacharelado, e alteração da Resolução CNE/CES nº 2, de 24 de abril de 2019, que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Engenharia, em virtude de decisão judicial transitada em julgado.
- ✓ [Resolução CNE/CES nº 5, de 16 de novembro de 2016](#) - Institui as Diretrizes Curriculares Nacionais para os cursos de graduação na área da Computação, abrangendo os cursos de bacharelado em Ciência da Computação, em Sistemas de Informação, em Engenharia de Computação, em Engenharia de Software e de licenciatura em Computação, e dá outras providências.
- ✓ [Resolução CNE/CES Nº 8, de 11 de março de 2002](#) - Estabelece as Diretrizes Curriculares para os cursos de Bacharelado e Licenciatura em Química
- ✓ [Resolução CNE/CES nº 13, de 24 de novembro de 2006](#) - Institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Turismo e dá outras providências.
- ✓ [Referenciais Nacionais dos Cursos de Bacharelados](#)
- ✓ [Diretrizes Curriculares específicas dos cursos](#)
- **Legislação para cursos a distância:**
 - ✓ [Resolução CNE/CES nº1, de 11 de março de 2016](#) - Estabelece Diretrizes e Normas Nacionais para a Oferta de Programas e Cursos de Educação Superior na Modalidade a Distância.

- ✓ [Parecer CNE/CES nº564, de 10 de dezembro de 2015](#)- Estabelece Diretrizes e Normas Nacionais para a Oferta de Programas e Cursos de Educação Superior na Modalidade a Distância.
- ✓ [Decreto N ° 9.057, de 25 de maio de 2017](#) - Regulamenta o art. 80 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 (LDB).
- ✓ [Portaria MEC nº 2.117/2019, de 6 de dezembro de 2019](#) - Dispõe sobre a oferta de carga horária na modalidade de Ensino a Distância - EaD em cursos de graduação presenciais ofertados por Instituições de Educação Superior - IES pertencentes ao Sistema Federal de Ensino.
- ✓ [Ofício Circular da Coordenação Geral de Regulação e da Educação Superior à Distância](#) - Análise das normas recentemente editadas relativas ao marco regulatório da educação a distância, especialmente em relação à criação dos polos de educação a distância, em conformidade com o que estabelece os art. 16 e 19, do Decreto nº 9.057/2017 e art. 12, da Portaria Normativa MEC nº 11/2017.
- ✓ [Instrumento de Avaliação de Cursos de Graduação Presencial e a Distância](#) - (Inep/MEC - Out./2017).
- ✓ [Portaria Normativa N ° 11, de 20 de junho de 2017](#) - Estabelece normas para o credenciamento de instituições e a oferta de cursos superiores a distância, em conformidade com o Decreto Nº 9.057, de 25 de maio de 2017.

● 22. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BRASIL. INEP. **Censo Escolar**. 2021. Disponível em: <https://www.gov.br/inep/pt-br/areas-de-atuacao/pesquisas-estatisticas-e-indicadores/censo-escolar>. Acesso em: 21 jun. 2022.

BRASIL. MEC. **Cadastro e-MEC**. 2021. Disponível em: <https://emec.mec.gov.br>. Acesso em: 21 jun. 2022.

BRASIL. MEC. SETEC. **Portaria nº 146**, de 25 de março de 2021. Disponível em: <https://in.gov.br/web/dou/-/portaria-n-146-de-25-de-marco-de-2021-310597431>. Acesso em: 21 jun. 2022.

SÃO PAULO (Estado). **Lei Complementar nº 1241**, de 08 de maio de 2014. Cria A Região Metropolitana de Sorocaba e Dá Providências Correlatas. Disponível em: <https://www.al.sp.gov.br/norma/172854>. Acesso em: 20 jun. 2022.

SÃO PAULO (Estado). EMPLASA. **Sistema de Informações Metropolitanas**. 2014. Disponível em: <https://geo.emplasa.sp.gov.br>. Acesso em: 21 jun. 2022.

SÃO PAULO (Estado). SEADE. **SEADE Municípios**. 2022. Disponível em: <https://municipios.seade.gov.br>. Acesso em: 21 jun. 2022.