

ATA N.º 2/2024 - DRG/SRQ/IFSP

ATA DE REUNIÃO DE CONSELHO DE *CAMPUS*IFSP - *CAMPUS*SÃO ROQUE

ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE *CAMPUS* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO, *CAMPUS* SÃO ROQUE, DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO

ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE *CAMPUS* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO, *CAMPUS* SÃO ROQUE, DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO. Aos treze dias do mês de março de dois mil e vinte e quatro, foi realizada a reunião ordinária do Conselho de *campus* - CONCAM, por videoconferência, às quinze horas e trinta e dois minutos, sob a presidência do Diretor Geral do *Campus* Frank Viana Carvalho e presença dos conselheiros titulares: Ana Carolina Macena Francini, Anna Carolina Salgado Jardim, Carlos Alberto Araripe, Fernando Schoenmaker, Gabriel Vasquinho Ferrari, Karina Monteiro Pinheiro, Mateus Guimarães Borges, Otávio Henrique Pereira, Rafael de Almeida Billar, Márcia de Oliveira Cruz (em substituição do Conselheiro docente Rafael Batista Novaes), Ramiéri Moraes, Roseli Gomes de Lima Costa e Wesley de Matos Pereira. Ausência justificada: Guilherme Nascimento do Carmo, Laura Airi Iwasaki Sato. ABERTURA DA REUNIÃO: o Diretor Geral e presidente do Conselho, Frank Viana Carvalho, deu por aberta a reunião dando boas-vindas. **I – EXPEDIENTE:** Aprovação da ata da 4ª Reunião Ordinária de 2023 – a ata da 4ª reunião ordinária de 2023 foi aprovada por unanimidade. **II – ORDEM DO DIA: Pauta 1: Apreciação do orçamento de 2024** – a relatora, Diretora Adjunta Administrativa, Karina Monteiro Pinheiro, comentou que o orçamento já foi avaliado e validado pelo setor financeiro da Reitoria, nesse momento o presidente solicitou a palavra destacando que a rede federal como um todo no Brasil recebeu o mesmo orçamento do Governo Federal do ano de 2023, que por sua vez foi o mesmo do ano de 2022, ou seja, há três anos que se estagnou o orçamento, tendo na verdade que de 2023 para 2024 um decréscimo de 4% (quatro por cento); e a Karina Monteiro Pinheiro complementou que no decorrer do ano vigente ainda ocorrem supressões orçamentárias que no final do ano acabam sendo liberados. A relatora apresentou alguns pontos do orçamento: i. Apoio Adm. / Manut. Predial - (Homem Volante - sem dedicação exclusiva) (R\$ 199.000,00) – são serviços que não precisam ter contrato continuado, ou seja, manutenção de equipamentos como câmara fria, freezer, o Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros – AVCB que terá que ser retirado no ano vigente, móveis planejados, manutenção do ginásio e outros serviços que surgem até o final do ano; ii. Apoio Adm. / Manut. Predial (mão de obra com dedicação exclusiva) (R\$ 300.027,44) – são serviços de contrato continuado que envolvem o ajudante de predeiro, o pedreiro e o eletricitista; iii. Auxílio ao estudante - Bolsa discente Ensino, de Extensão e de Pesquisa (R\$ 31.500,00; R\$ 44.100,00; R\$ 44.100,00, respectivamente) – foram distribuídas 5 bolsas para projetos de ensino, 7 para extensão e 7 para pesquisa; iv. Diárias – FP (R\$ 20.830,43) - referente a locomoção de todos os servidores para reuniões e atividades relacionadas ao trabalho, sendo que provavelmente será necessário um reforço para esse orçamento; v. Energia Elétrica (R\$ 82.000,000) – o valor foi estimado de acordo com o gasto de energia do ano anterior; vi. Fornecimento de Alimentos (R\$ 2.000,00) – previstos para aquisição de alimentos para as aulas práticas do curso Técnico de Alimentos, sendo uma demanda que há alguns anos não pode ser atendida; vii. Jardinagem (R\$ 85.000,00) e Limpeza (R\$ 429,233.67) – dois contratos novos que iniciaram em 2024; viii. Manutenção Corretiva e Preventiva de equipamentos de climatização (R\$ 30.000,00) – manutenção anual dos aparelhos de ar-condicionado; ix. Material de consumo (R\$ 160.000,00) – sendo para aquisição de materiais esportivos/almoxarifado virtual/material de laboratório, sendo destinado aos laboratórios a maior parte do orçamento; x. Portaria (R\$ 180.720,00) – em agosto se encerra o contrato, assim a licitação para novo contrato está lançada; xi. Recarga de Extintor (R\$ 5.500,00) – que ocorre todo ano; xii. Serviços de Dedetização (R\$

7.100,00) - contrato com empresa nova; xiii. Suprimentos de Fundos - Locação de Mão de Obra (até 17.600) (R\$ 10.000,00), Suprimento de Fundos - Pessoa Juridica (até 8.000) (R\$ 5.000,00), Suprimento de Fundos - Serviços da Tec. Da informação e comunicação (até 17.600) (R\$ 5.000,00) e Suprimento fundos consumo (até 8.000) (R\$ 5.000,00) – há um cartão corporativo para despesas emergenciais, sendo os valores destinados à esses suprimentos flexíveis entre eles, de acordo com a necessidade; xiv. Telefonia local (R\$ 2.592,00) e DDD (R\$ 12.084,00) – contrato com a operadora Vivo; xv. Vigilância (R\$ 308.069,53) – o contrato se encerra em agosto, no entanto, antecipou o pregão devido alguns problemas com a empresa; xvi. Água e Esgoto (R\$ 76.950,00) – o valor foi estimado de acordo com o gasto do ano anterior; xvii. Locação de máquinas e equipamentos (reprografia) (R\$ 36.000,00) – orçamento utilizado para impressão de material didático; xviii. Restaurante (R\$ 18.000,00) – em virtude da impossibilidade nesse ano da prefeitura ajudar o *campus* na oferta de alimentação aos alunos, o *campus* necessitará de algum reforço que provavelmente será retirado do R\$ 199.000,00 referente ao Apoio Adm. / Manut. Predial - (Homem Volante - sem dedicação exclusiva) e; xix. Auxílio estudantil (R\$ 675.744,40) – sendo determinado pela Direção que não se utilizará parte desse recurso para a alimentação estudantil. O presidente abriu a palavra aos conselheiros para manifestações. A Conselheira Roseli Gomes de Lima Costa perguntou se realmente não havia pretensão de usar o recurso destinado ao auxílio estudantil ou em algum momento poderia ser utilizado, para que o setor socio pedagógico possa indicar certo no projeto da assistência estudantil. O presidente respondeu que se houver motivos de força maior na rede federal, por exemplo um contingenciamento que estrangule o *campus*, esse fica sem saída, no entanto, as Direções enxergam que esse ano não terá contratemplos para tal, mesmo estando com o orçamento apertado no ano, houve uma afirmação de compromisso com o setor e os estudantes. O Conselheiro Rafael de Almeida Billar perguntou de onde saia o recurso para a aquisição de frutas ao ensino médio e a relatora informou que é um recurso extra instituto que faz parte do PNAE - Programa Nacional de Alimentação Escolar, nesse momento, o presidente, Diretor aproveitou para explicar que o recurso financeiro ao *campus* vem separado em dois orçamentos, um que é para o auxílio estudantil e outro que é para os demais gastos da instituição e que os diretores e reitores estão pleiteando ao MEC que envie um recurso separado e específico para a alimentação estudantil de acordo com o número de alunos, para que não saia mais do orçamento do *campus*. A relatora esclareceu um ponto que não constava no orçamento apresentado sobre os profissionais de apoio ao Núcleo de Atendimento à Portadores de Necessidades Especiais (NAPNE) – ledora, psicopedagoga e técnica de apoio, onde o recurso financeiro vem da Reitoria, sendo o contrato das três profissionais até o mês de outubro e gestão está em vias de contratação de um tradutor-intérprete de libras. O Conselheiro Otávio Henrique Pereira perguntou se dentro do investimento para estrutura constava o Laboratório de Gestão ou se o recurso seria de outra origem. A relatora informou que houve uma promessa no valor de R\$ 150.000,00 do Reitor Silmário Batista dos Santos e que os trâmites do projeto já estão sendo pensados pelos docentes da área, apenas o estúdio que não será contemplado por estar em processo de discussão pelos docentes e o presidente complementou que havia também os recursos financeiros de emendas parlamentares que foram peticionadas por meio de projetos específicos enviados pela gestão aos deputados federais. Sem mais nenhuma manifestação, foi realizada a apreciação do orçamento pelos Conselheiros. **Pauta 2: Estudo de reorganização de espaços do Campus São Roque** – o presidente, relator da pauta, informou que no ano de 2021 foi criada uma comissão de estudo dos espaços que realizou um estudo para melhor distribuição de alguns setores/atividades em alguns espaços do *campus*, antes da inauguração do prédio acadêmico-administrativo, os trabalhos da comissão foram apresentados no ConCam e esse deliberou que a partir daí a Direção passaria a administrar os espaços e de tempos em tempos apresentaria ao Conselho como estava sendo a administração se tivesse mudanças, desse modo, o relator apresentaria algumas alterações que houve; a comissão na época indicou uma sala de descanso, no entanto, atualmente é ocupada pelo NAPNE, onde havia sido locado em um sala muito pequena na entrada do prédio acadêmico-administrativo, a qual não comporta os profissionais de apoio, bem como a coordenadora responsável pelo núcleo; durante o estudo não se pensou em uma sala para armazenamento do lanche seco e bebidas dos alunos do ensino médio, que era alocada no bloco dos laboratórios antes da reforma, desse modo, atualmente, usa-se uma sala adaptada e climatizada no ginásio para tal, no entanto, esse espaço futuramente deverá ser pensado; há também a necessidade de espaço para alocar a Athlética, já que o Grêmio foi contemplado na época no estudo, desse modo, pensou-se em fazer uma sala no mezanino do ginásio para esse grupo, sem que interfira nos espaços já pensados no local e na dinâmica das atividades do ginásio; e, por fim, com a finalização do mezanino na biblioteca, a parte de baixo do mezanino será destinada para o descanso e para os professores preparar aulas e realizar atendimento aos alunos, alguns docentes sugeriram em

fazer salas divididas por paredes embaixo do mezanino, no entanto, após consultar o engenheiro responsável pela obra, a fim de não comprometer a infraestrutura do local, sugeriu-se no máximo divisórios com drywall. Ainda sobre espaços, o presidente relatou um problema com as visitas técnicas realizadas pelo curso Tecnologia em Viticultura, onde houve dois acidentes durante os últimos dias envolvendo a comunidade acadêmica, sendo que em um deles os docentes poderiam ter perdido a vida, desse modo, nota-se a necessidade urgente de uma vinícola no *campus*; em conversa com a Reitoria, a Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação e alguns parlamentares, conseguiu-se um apoio financeiro de R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais) da Deputada Federal Luiza Erundina para dar um start na construção, desse modo, esse ano, no *campus* terá o lançamento da instalação da vinícola e do núcleo avançado de pesquisa em viticultura e enologia, a qual será equipada com tecnologia de ponta e que será localizada onde atualmente se encontra uma das estufas grandes; a instalação servirá como incubadora também a fim de atender os pequenos produtores de vinho da região, além de contribuir para outras atividades de extensão e interna; o relator comentou que o Ministério de Desenvolvimento Agrário também assumiu o compromisso de contribuir na criação do núcleo. Informou também que um topógrafo foi acionado a fim de verificar o alambrado da instituição que se encontra em uma posição que reduz o limite do *campus* e posicioná-lo no lugar certo, o que permitirá uma ampliação do espaço da instituição e conseqüentemente colaborar para as novas instalações. E para encerrar o assunto, o presidente lembrou que junho é o prazo para os setores acadêmicos do *campus* apresentarem ao ConCam o regimento para uso de seus espaços. **Pauta 3: Informes Gerais** – o Presidente solicitou a secretária Maira Oliveira Silva Pereira para dar informações sobre movimentação de membros do Conselho, a qual informou que no ano houve a saída de dois técnicos-administrativos do Conselho, o Guilherme Valagna Pelisson (titular) e o Fabiano Santana da Silva (suplente), desse modo, o Mateus Guimarães Borges, foi convocado para passar a ser titular na presente reunião, permanecendo apenas um representante técnico-administrativo suplente na gestão; informou que o Conselheiro Guilherme Nascimento do Carmo enviou um e-mail informando sobre sua conclusão de curso e conseqüentemente impedimento de continuar no Conselho como representante discente titular, desse modo, a única discente suplente passará a ser titular. Nesse ensejo, o Conselheiro Carlos Alberto Araripe perguntou se haverá substituição do técnico-administrativo Guilherme Valagna Pelisson na Comissão de readequação do regimento do ConCam para não afetar a representatividade e democracia no documento, o presidente perguntou se algum técnico-administrativo se dispõe e o Conselheiro Mateus Guimarães Borges se disponibilizou. **Pauta 4: Pautas da próxima reunião** – apresentação da proposta de regimento do ConCam São Roque da Comissão de readequação. Sem mais nada a tratar, o Presidente encerrou a reunião às 16h08. Eu, Maira Oliveira Silva Pereira, Secretária do Conselho do *Campus* São Roque, lavrei esta ata, que depois de apreciada e aprovada, será assinada e publicada.

São Roque, 8 de agosto de 2024.

Ata aprovada pelo Conselho na 2ª Reunião Ordinária do dia 08/08/2024.

Assistir em: <<https://www.facebook.com/ifspsaoroque/videos/1576883063084694>>

Nome completo	Representação	
Ana Carolina Macena Francini	Docente	<i>Documento assinado digitalmente.</i>
Anna Carolina Salgado Jardim	Gestão do <i>campus</i>	
Carlos Alberto Araripe	Docente	
Fernando Schoenmaker	Docente	
Frank Viana Carvalho	Presidente	
Gabriel Vasquinho Ferrari	Discente	
Karina Monteiro Pinheiro	Gestão do <i>campus</i>	
Maira Oliveira Silva Pereira	Secretária	

Márcia de Oliveira Cruz	Docente
Mateus Guimarães Borges	Técnico Administrativo
Otávio Henrique Pereira	Discente
Rafael de Almeida Billar	Técnico Administrativo
Ramiéri Moraes	Técnico Administrativo
Roseli Gomes de Lima Costa	Técnica Administrativo
Wesley de Matos Pereira	Membro externo

Documento assinado eletronicamente por:

- **Roseli Gomes de Lima Costa**, TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS, em 12/08/2024 14:36:42.
- **Maira Oliveira Silva Pereira**, TECNICO DE LABORATORIO AREA, em 08/08/2024 15:15:59.
- **Anna Carolina Salgado Jardim**, DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DAE-SRQ, em 08/08/2024 15:17:30.
- **Ana Carolina Macena Francini**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 08/08/2024 15:24:36.
- **Ramieri Moraes**, TECNICO DE LABORATORIO AREA, em 08/08/2024 15:29:06.
- **Otávio Henrique Pereira**, RQ3002969 - Discente, em 08/08/2024 16:04:27.
- **Frank Viana Carvalho**, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DRG/SRQ, em 08/08/2024 16:07:16.
- **Mateus Guimaraes Borges**, AUX EM ADMINISTRACAO, em 08/08/2024 16:21:22.
- **Karina Monteiro Pinheiro**, DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DAA-SRQ, em 09/08/2024 09:19:56.
- **Fernando Schoenmaker**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 09/08/2024 11:53:06.
- **Marcia de Oliveira Cruz**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 09/08/2024 15:11:56.
- **Rafael Billar de Almeida**, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, em 09/08/2024 18:38:03.
- **Carlos Alberto Araripe**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 13/08/2024 09:55:24.
- **gabriel vasquinho ferrari**, RQ302511X - Discente, em 13/08/2024 20:58:15.
- **Wesley de Matos Pereira**, RQ3004651 - Discente, em 20/08/2024 20:02:27.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 25/07/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 777904
Código de Autenticação: 3432c37843

