

ATA N.º 4/2025 - DRG/SRQ/IFSP

## ATA DE REUNIÃO DE CONSELHO DE *CAMPUS* IFSP - *CAMPUS* SÃO ROQUE

### ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE *CAMPUS* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO, *CAMPUS* SÃO ROQUE, DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E CINCO

ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE *CAMPUS* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO, *CAMPUS* SÃO ROQUE, DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E CINCO. Aos oito dias do mês de maio de dois mil e vinte e cinco, foi realizada a reunião ordinária do Conselho de *campus* - CONCAM, por videoconferência, às treze horas e dez minutos, sob a presidência do Diretor Geral do *campus* Frank Viana Carvalho e **presença dos conselheiros:** Anna Carolina Salgado Jardim, Daniela Alves Soares, Fábio Patrik Pereira de Freitas, Jeferson de Moraes Correia, Juliana Santos Rodrigues, Karina Monteiro Pinheiro, Lívia Mauler Moura, Mateus Guimarães Borges, Ricardo dos Santos Coelho, Roseli Gomes de Lima Costa e Sandro Heleno Moraes Zarpelão; suplentes - Creuza Figueiredo Lago Pizzi, Maria Júlia Mendes Nogueira, Rafael Batista Novaes e Ramiéri Moraes. **Ausências não justificadas:** Ellen de Camargo Campos, Pedro Henrique Araújo Saqui e Pedro Joaquim Delgado Bom. **ABERTURA DA REUNIÃO:** o Diretor Geral e presidente do Conselho Frank Viana Carvalho, deu por aberta a reunião agradecendo a presença de todos e informou que de acordo com o Inciso III do artigo 27 do Regimento Normativa IFSP N.º 9/2022, de 6 de setembro de 2022, o presidente deve designar um servidor para secretariar o Conselho, sendo eu a sua indicação a servidora técnica administrativa Maira Oliveira Silva Pereira, sendo todos de acordo. **I – ORDEM DO DIA: Pauta 1: Posse de conselheiros do Conselho de *campus*** – o presidente deu posse aos conselheiros eleitos com mandato de 18 de dezembro de 2024 à 17 de dezembro de 2026, sendo representante docente titular Daniela Alves Soares; técnico administrativo titular: Jeferson de Moraes Correia, Mateus Guimarães Borges e Roseli Gomes de Lima Costa; discente titular Juliana Santos Rodrigues; docente suplente Rafael Batista Novaes. **Pauta 2: Apreciação do Orçamento de 2025** - a relatora, Diretora Adjunta Administrativa e conselheira, Karina Monteiro Pinheiro apresentou os valores do orçamento referente ao ano de 2025, sendo o valor para distribuição do ano de R\$ 1.967.326,48, o qual terá a seguinte distribuição: i. Restaurante Estudantil - R\$ 100.000,00; ii. Serviços Pessoas Jurídicas - Eventos - R\$ 5.000,00; iii. Telefonia - R\$ 14.676,00; iv. Energia Elétrica - R\$ 95.000,00; v. Água e Esgoto - R\$ 79.659,35; vi. Diárias - PF (Projeto Escolas 2030) - R\$ 20.830,43; vii. Diárias de Colaborador Eventual (palestrantes) - R\$ 1.000,00; viii. Material de consumo (medalhas, material para laboratório, administrativo, almoxarifado virtual, material esportivo) - R\$ 10.000,00; ix. Recarga de Extintor - R\$ 5.500,00; x. Material de consumo - Informática - R\$ 5.000,00; xi. SUPRIMENTO FUNDOS Consumo (até 17.600) - R\$ 5.000,00; xii. Manutenção Corretiva e Preventiva de equipamentos de climatização - R\$ 30.000,00; xiii. Manutenção Predial (novo contrato empresa ENGELIK) - R\$ 330.030,18; xiv. Portaria (inovação) - R\$ 198.297,00; xv. Limpeza MDO (novo contrato) - R\$ 472.157,04; xvi. Vigilância (R2S Segurança) - R\$ 338.876,48; xvii. Jardinagem (Futura) - R\$ 93.500,00; xviii. *outsourcing* de impressão (aluguel): R\$ 31.000,00; xix. Auxílio ao estudante - Bolsa discente Ensino - R\$ 31.500,00; xx. Auxílio ao estudante - Bolsa discente extensão - R\$ 44.100,00; xxi. Auxílio ao estudante - Bolsa discente Pesquisa - R\$ 44.100,00; xxii. Serviços de Dedetização - R\$ 7.100,00; xxiii. Alimentos para aulas práticas (professores do curso de alimentos e enologia) - R\$ 5.000,00; xxiv. PAP Programa Auxílio Permanência - R\$ 683.005,01; xxv. Atendimento Educacional Especializado (Psicopedagoga, TIL, monitora de inclusão (Empresa Bem Brasil)) - R\$ 130.000,00. O presidente comentou que apesar do aumento do orçamento deste ano, ainda ele está limitado e a relatora complementou que ainda ficou mais justo em virtude do aumento de uma turma do médio e que ontem tiveram a informação de contingenciamento pela SETEC (Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do MEC) que apenas 40% do orçamento será liberado até dezembro e o restante após, e juntos com a Pró-Reitoria de Administração (PRA) estão analisando e vendo alguma maneira de reverter a forma que será liberado o orçamento. A Conselheira

Daniela Alves Soares perguntou se em virtude da abertura de novos cursos e turmas se a compra de livros está previsto dentro do custo de consumo e a relatora informou que livros é custo de capital o qual não está previsto nos valores apresentados, mas que estão prevendo sim a compra por verba de emenda parlamentar. O presidente informou que há emendas parlamentares prometidas, sendo uma emenda parlamentar destinada para a construção da mini vinícola no *campus* (R\$1.000.000,00) pela Deputada Federal Luiza Erundina; outra de R\$ 200.000,00 enviada pela Deputada Federal Juliana Cardoso que uma parte será destinada ao Cursinho Popular e outra para projetos do *campus*; R\$ 150.000,00 pelo Deputado Federal Ivan Valente para projetos também e; a Deputada Federal Sâmia Bomfim o valor de R\$ 260.000,00 para o Projeto Negras e outros projetos. **Pauta 3: Escolha de membros da comunidade externa do Conselho de *Campus* São Roque** - o presidente explicou que o capítulo II do Regimento Normativa IFSP N.º 9/2022, de 6 de setembro de 2022, do Conselho prevê que seja feito parte do Conselho de *campus* 3 membros da comunidade externa e igual número de suplentes (i. aluno regresso ou na ausência representante dos pais de alunos; ii. sociedade civil e; iii. poder público municipal ou estadual), sendo definidos por meio de sorteio. Em todas as gestões, o Conselho tem dificuldade em compor por completo essas representações, mesmo com a abertura de editais para inscrições e convites. Nas últimas gestões o Conselho deferiu que por este motivo, o diretor poderia realizar o convite direto à secretaria municipal de educação (poder público municipal) e para ex-alunos/pais de alunos e pessoas da sociedade civil para compor o Conselho. Desse modo, abriu a palavra para os Conselheiros se manifestarem, sendo apontando pelo Conselheiro Fábio Patrik Pereira de Freitas importante seguir o trâmite regimental, abrir edital para inscrições e na ausência destas os convites, sendo que os próprios conselheiros podem convidar membros externos à realizar inscrição para as vagas, sendo apoiado pelos Conselheiros, desse modo, deferiu-se a abertura de um edital público para inscrições de membros externos, sendo a escolha por sorteio, se houver mais inscritos que as vagas, e na ausência de inscrições, o convite será realizado pelo Diretor. **Pauta 4. Suspensão temporária da oferta de meio do ano de vagas do LCB para reformulação do PPC** - o relator, Coordenador do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas (LCB) e conselheiro Ricardo dos Santos Coelho, informou que em 2024 houve uma publicação do Conselho Nacional de Educação de uma nova diretriz curricular (RESOLUÇÃO CNE/CP Nº 4, DE 29 DE MAIO DE 2024), a qual prevê uma reformulação do Projeto Pedagógico de Curso (PPC) para todas as licenciaturas. Como foi iniciada a primeira turma do PPC reformulado em 2023, não ocorreu o fechamento do ciclo de quatro anos, prazo normal para iniciar uma nova reformulação, assim, baseado nessa nova diretriz para as licenciaturas que altera algumas cargas horárias e aproveitando a reformulação do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), os professores da área de biologia – LCB, solicitaram a interrupção da oferta de curso somente para este 2º semestre de 2025. Informou que o processo com a documentação exigida para tal solicitação foi encaminhada a Pró-reitoria de Ensino e Políticas Estudantis (PRE), havendo ainda, a necessidade da manifestação pelo Conselho de *campus*; ainda informou que em fevereiro de 2026, dentro da normalidade, o *campus* voltará a ofertar a turma no período noturno; o relator explica que além das razões apontadas para suspensão de abertura da turma para o 2º semestre deste ano, há também o motivo de termos hoje, três PPCs (matrizes) diferentes em andamento, o que acarretaria no aumento de pedidos de dependências (DPs) para o atendimento a alunos dos PPCs antigos, fato que dificultaria para o atendimento da área. O Conselheiro Fábio Patrik Pereira de Freitas receia esta não oferta impactar negativamente no orçamento do *campus* já que terá redução de alunos e pediu para que fosse realizada uma análise de alternativas para lidar com este impacto, como ofertar outro curso. O presidente informou que este item foi considerado na análise do cenário todo, o qual vem sendo discutido há um bom tempo, por isso, a decisão foi suspender temporariamente a abertura da turma do 2º semestre especificamente do ano de 2025, sendo a turma do 2º semestre ocorre a cada dois anos, mas para agora a melhor análise para todos, foi essa. O relator ainda complementa que este ano o *Campus* São Roque abriu um curso de Licenciatura em Pedagogia, o qual ajudará na questão orçamentária e, também, para o ano de 2026 existe a previsão da abertura de um curso técnico concomitante/subsequente em administração e um PROEJA FIC, além da possibilidade de abertura de cursos de extensão que é uma necessidade grande para os cursos superiores, caso houver carga horária dos professores e, pensando na curricularização da extensão agora obrigatória para os cursos superiores. O Conselheiro Fábio Patrik Pereira de Freitas perguntou se havia um prazo para resolver todos os trâmites de reformulação do PPC e reabertura da turma e o relator informou que o prazo estipulado pela PRE é até setembro de 2026, mas que provavelmente até o final deste ano ou começo de 2026 o novo PPC será enviado, tendo início para a turma de 2027. Sem mais manifestações, o presidente colocou a proposta de suspensão temporária da oferta de meio do ano de vagas do LCB para reformulação do PPC, sendo aprovada por unanimidade. O presidente destacou a importância desta ata com esta aprovação ser enviada com urgência a PRE até amanhã, assim, ainda hoje a ata será enviada aos conselheiros via e-mail para darem o de acordo que equivale a aprovação da ata e a assinatura será colhida via SUAP para envio até amanhã na PRE. **Pauta 5: Informes Gerais** – i. a 2ª reunião ordinária deve ocorrer em 12 de junho a fim de atender o regimento que prevê 2 reuniões ordinárias no semestre; ii. a Comissão de readequação do regimento designada

pela Portaria Nº 30/2025 - DRG/SRQ/IFSP de 25 de março de 2025, composta pelos conselheiros Sandro (presidente), Patrik, Livia e Pedro Saqui deverá apresentar os trabalhos realizados até o final de 2025 tendo que a vigência da portaria ser estendida já que finaliza em 23 de maio de 2025. **Pauta 6: Pautas da próxima reunião** – sem apontamentos. Sem mais nada a tratar, a Presidente encerrou a reunião às 14h17. Eu, Maira Oliveira Silva Pereira, Secretária do Conselho do *Campus* São Roque, lavrei esta ata, que depois de apreciada e aprovada, será assinada e publicada.

Ata aprovada via e-mail nos dias 8 e 9 de maio de 2025.

Assistir em: <[https://www.facebook.com/ifspsaoroque/videos/673521828864117/?locale=pt\\_BR](https://www.facebook.com/ifspsaoroque/videos/673521828864117/?locale=pt_BR)>

Nome completo	Representação
Anna Carolina Salgado Jardim	Gestão do <i>campus</i>
Creuza Figueiredo Lago Pizzi	Técnico Administrativo suplente
Daniela Alves Soares	Docente titular
Fábio Patrik Pereira de Freitas	Docente titular
Frank Viana Carvalho	Diretor Geral - Presidente
Jeferson de Moraes Correia	Técnico Administrativo titular
Juliana Santos Rodrigues	Discente titular
Karina Monteiro Pinheiro	Gestão do <i>campus</i>
Livia Mauler Moura	Técnico Administrativo titular
Maira Oliveira Silva Pereira	Secretária
Maria Júlia Mendes Nogueira	Docente suplente
Mateus Guimarães Borges	Técnico Administrativo titular
Rafael Batista Novaes	Docente suplente
Ramiéri Moraes	Técnico Administrativo suplente
Ricardo dos Santos Coelho	Docente titular
Roseli Gomes de Lima Costa	Técnico Administrativo titular
Sandro Heleno Morais Zarpelão	Docente titular

*Documento assinado digitalmente.*

Documento assinado eletronicamente por:

- **Maira Oliveira Silva Pereira, COORDENADOR(A) - FG2 - CDI-SRQ**, em 09/05/2025 08:41:38.
- **Creuza Figueiredo Lago Pizzi, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em 09/05/2025 09:05:55.
- **Ramieri Moraes, TECNICO DE LABORATORIO AREA**, em 09/05/2025 09:19:10.
- **Karina Monteiro Pinheiro, DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DAA-SRQ**, em 09/05/2025 09:24:43.
- **Frank Viana Carvalho, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DRG/SRQ**, em 09/05/2025 10:00:59.
- **Livia Mauler Moura, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em 09/05/2025 10:17:11.
- **Anna Carolina Salgado Jardim, DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DAE-SRQ**, em 09/05/2025 11:00:11.
- **Fabio Patrik Pereira de Freitas, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 09/05/2025 11:09:23.
- **Ricardo dos Santos Coelho, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 09/05/2025 11:13:17.
- **Mateus Guimaraes Borges, AUX EM ADMINISTRACAO**, em 09/05/2025 11:16:23.
- **Sandro Heleno Morais Zarpelao, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 09/05/2025 14:10:34.
- **JULIANA SANTOS RODRIGUES, RQ3038793 - Discente**, em 09/05/2025 14:41:24.
- **Roseli Gomes de Lima Costa, TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**, em 09/05/2025 15:31:42.
- **Maria Julia Mendes Nogueira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 09/05/2025 15:33:20.
- **Daniela Alves Soares, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 12/05/2025 10:11:56.
- **Jeferson de Moraes Correia, ASSISTENTE DE ALUNO**, em 12/05/2025 14:13:12.
- **Rafael Batista Novaes, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 13/05/2025 11:32:59.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 08/05/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 945886

**Código de Autenticação:** 0e1816b08e



ATA N.º 4/2025 - DRG/SRQ/IFSP